

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci

Sadržaj		
Uvod		
I. Opći dio		
1.	Opis područja odgovornosti Općine Kaštelir-Labinci	
1.1.	Područje odgovornosti općine	
1.1.1.	Osnovni podaci o stanju u prostoru	
1.1.2.	Prirodna obilježja	
1.2.	Stanovništvo	
1.3.	Materijalna i kulturna dobra te okoliš	
1.3.1.	Zaštićeni dijelovi prirode	
1.3.2.	Kulturna dobra	
1.3.3.	Prirodni potencijali	
1.3.4.	Gospodarski potencijali	
1.3.5.	Sklanjanje i zbrinjavanje	
1.4.	Prometno-tehnološka infrastruktura	
1.4.1.	Promet	
1.4.2.	Telekomunikacije	
1.5.	Energetski sustav	
1.5.1.	Elektroenergetski sustav	
1.5.2.	Cijevni transport nafte i plina	
1.5.3.	Vodno gospodarski sustav	
1.6.	Postupanje s otpadom	
1.7.	Stanje okoliša	
1.8.	Gotove operativne snage	
1.9.	Proglašene elementarne nepogode	
2.	Upozoravanje	
2.1.	Izvori informacija i mogućnosti ranog upozoravanja u odnosu na izvanredni događaj	
2.2.	Postupak sa informacijama upozorenja	
2.3.	Organizacija upozoravanja na području Općine Kaštelir-Labinci	
3.	Pripravnost	
3.1.	Mogućnosti provođenja mjera pripravnosti u odnosu na izvanredni događaj	
3.2.	Uvođenje mjera pripravnosti na području Općine Kaštelir-Labinci	
3.3.	Mjere pripravnosti po koracima	
3.4.	Organizacija stavljanja u pripravnost operativnih snaga civilne zaštite	
4.	Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci	
4.1.	Prenošenje, priopćavanje i objava naloga za aktiviranje/mobilizaciju	
4.2.	Mobilizacija/aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci	
4.2.1.	Mobilizacija/aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci	
4.2.2.	Mobilizacija/aktiviranje vatrogasne postrojbe	
4.2.3.	Mobilizacija/aktiviranje HGSS – Stanica Istra	
4.2.4.	Mobilizacija/aktiviranje Društva crvenog križa Istarske županije	
4.2.5.	Mobilizacija/aktiviranje pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu	

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci

	4.3.	Mobilizacija u civilnoj zaštiti		
		4.3.1.	Mobilizacija povjerenika civilne zaštite	
		4.3.2.	Mobilizacija rukovoditelja skloništa, vlasnika kapaciteta za zbrinjavanje i ostalih pravnih osoba u sustavu civilne zaštite	
	4.4.	Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima		
	4.5.	Troškovi angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite		
5.	Grafički dio			
6.	Prilozi			
II. Posebni dio				
7.	Mjere civilne zaštite po ugrozama			
		Redoslijed rizika sukladno analizi		
	7.1.	Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od poplava		
		7.1.1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava	
		7.1.2.	Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zona ugroženih poplavnim valovima	
		7.1.3.	Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u provođenju obranu od poplava (zadaje nositeljima na području nadležnosti)	
		7.1.4.	Spašavanje iz vode	
		7.1.5.	Uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu od poplava	
		7.1.6.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i psihološke potpore	
		7.1.7.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
		7.1.8.	Organizacija provođenja evakuacije	
		7.1.9.	Organizacija zbrinjavanja	
		7.1.10.	Organizacija provođenja asanacije	
		7.1.11.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencije	
		7.1.12.	Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama	
		7.1.13.	Organizacija prihvata pomoći u ljudstvu i materijalno-tehničkim sredstvima	
	7.2.	Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od potresa		
		7.2.1.	Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih	
		7.2.2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja	
		7.2.3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaje, nadležnosti i usklađivanje)	
		7.2.4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)	
		7.2.5.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
		7.2.6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
		7.2.7.	Organizacija evakuacije	
		7.2.8.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci

	7.2.9.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	
	7.2.10.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	
	7.2.11.	Organizacija osiguranja hrane i vode za piće	
	7.2.12.	Organizacija središta za informiranja stanovništva	
	7.2.13.	Organizacija prihvata pomoći	
	7.2.14.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	
	7.2.15.	Organizacija asanacije terena	
7.3.		Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od ekstremnih temperatura, olujnog nevremena, suše, tuče, snijega i leda	
	7.3.1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa Županijskim centrom 112)	
	7.3.2.	Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite	
	7.3.3.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja	
	7.3.4.	Organizacija osiguranja hrane i vode za piće	
	7.3.5.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
	7.3.6.	Organizacija provođenja asanacije terena	
7.4.		Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima u stacionarnim objektima i u prometu	
	7.4.1.	Djelovanje sustava ranog upozoravanja o nesreći, sustava javnog uzbuđivanja i načina informiranja javnosti o nesreći	
	7.4.2.	Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga	
	7.4.3.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite	
7.5.		Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od epidemija i pandemija	
	7.5.1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa Županijskim centrom 112)	
	7.5.2.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija	
	7.5.3.	Organizacija kurativnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija	
	7.5.4.	Organizacija sudjelovanja - uključivanja dodatnih operativnih snaga u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi	
	7.5.5.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
	7.5.6.	Organizacija provođenja asanacije	
8.		Sklanjanje stanovništva	
	8.1.	Pregled skloništa, podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje na području Općine Kaštelir-Labinci	
	8.2.	Organizacija sklanjanja i boravka u skloništu	
	8.3.	Organizacija sklanjanja (zadaće nositelja)	
9.		Evakuacija stanovništva	
	9.1.	Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka	

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci

	9.2.	Organizacija i operativne snage za provođenje evakuacije	
	9.3.	Pregled osoba koje podliježu evakuaciji	
	9.4.	Pregled mjesta prikupljanja i prihvata	
	9.5.	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju	
	9.6.	Pregled prometnih sredstava za evakuaciju	
	9.7.	Organizacija veterinarske evakuacije	
	9.8.	Organizacija evakuacije materijalnih dobara	
10.		Zbrinjavanje stanovništva	
	10.1.	Pregled nositelja, kapaciteta i standardnih operativnih postupaka	
	10.2.	Organizacija i operativne snage za provođenje zbrinjavanja	
	10.3.	Mjesta i lokacije prihvata	
	10.4.	Zadaće ekipa za prihvata i zbrinjavanje	
	10.5.	Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba	
	10.6.	Organizacija pružanja prve medicinske, socijalne i psihološke pomoći	
	10.7.	Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju	
	10.8.	Veterinarsko zbrinjavanje	
11.		Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava	
12.		Literatura	

Značenje izraza korištenih u Planu djelovanja civilne zaštite

Aktivnost je poduzimanje istovrsnih djelovanja koja su usmjerena ostvarenju određenog cilja primjenom mjera civilne zaštite.

Aktiviranje znači postupke pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Asanacija animalna je postupak prikupljanja, zbrinjavanja, uklanjanja i ukopa životinjskih leševa i namirnica životinjskog porijekla.

Asanacija humana je postupak uklanjanja, identifikacije i ukopa posmrtnih ostataka žrtava.

Asanacija terena je skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

Evakuacija znači premještanje ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja.

Izvanredni događaj znači događaj za čije saniranje je potrebno djelovanje žurnih službi te potencijalno uključivanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (u daljnjem tekstu: KBRN zaštita) je skup organiziranih postupaka koji obuhvaćaju detekciju, uzimanje uzoraka i identifikaciju kemijskih, bioloških, radioloških i nuklearnih sredstava i/ili tvari te obilježavanje i dekontaminaciju opasnih područja.

Koordinacija je usklađivanje djelovanja sudionika sustava civilne zaštite kako bi se ostvarili ciljevi sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Međunarodne aktivnosti pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite znače pružanje žurne međunarodne pomoći, sudjelovanje u međunarodnim programima osposobljavanja i vježbama.

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvata i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Obrazovanje u sustavu civilne zaštite je organizirano stjecanje stručnih znanja, vještina i sposobnosti i provodi se, sukladno posebnim propisima, kao formalno obrazovanje (putem osposobljavanja i usavršavanja, a polaznicima se izdaje javna isprava) i neformalno obrazovanje.

Osposobljavanje u sustavu civilne zaštite je organizirano stjecanje stručnih znanja i vještina sa svrhom podizanja spremnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana za djelovanje u velikoj nesreći i katastrofi.

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Osobna i uzajamna zaštita je temeljni oblik organiziranja građana za vlastitu zaštitu te pružanje pomoći drugim osobama kojima je zaštita potrebna.

Prevenција izražava koncept i namjeru potpunog izbjegavanja potencijalnih negativnih utjecaja akcijom koja se unaprijed poduzima.

Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

Procjena rizika je određivanje kvantitativne i/ili kvalitativne vrijednosti rizika.

Pružanje međunarodne žurne pomoći u civilnoj zaštiti je upućivanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i materijalne pomoći u državu pogođenu velikom nesrećom ili katastrofom koja je zatražila međunarodnu pomoć.

Prva pomoć je skup postupaka kojima se pomaže ozlijeđenoj ili oboljeloj osobi na mjestu događaja, prije dolaska hitne medicinske službe ili drugih kvalificiranih zdravstvenih djelatnika.

Reagirane znači pružanje usluga u izvanrednim situacijama i pomoć za vrijeme velike nesreće i katastrofe ili odmah po njezinu završetku radi spašavanja života, smanjenja utjecaja na zdravlje, javne sigurnosti i zadovoljenja osnovnih dnevnih potreba ugroženih građana.

Rizik je odnos posljedice nekog događaja i vjerojatnosti njegovog izbijanja.

Rukovođenje znači aktivnosti planiranja, organiziranja i vođenja operativnih snaga sustava civilne zaštite prema ostvarivanju postavljenih ciljeva (izvršna funkcija upravljanja).

Sklanjanje je organizirano upućivanje građana u najbližu namjensku građevinu za sklanjanje ili u drugi pogodan prostor koji omogućava optimalnu zaštitu sa ili bez prilagodbe (podrumske i druge prostorije u građevinama koje su prilagođene za sklanjanje te komunalne i druge građevine ispod površine tla namijenjene javnoj uporabi kao što su garaže, trgovine i drugi pogodni prostori).

Spašavanje materijalnih i kulturnih dobara je skup organiziranih i koordiniranih aktivnosti koje se provode radi sprječavanja oštećivanja i/ili uništavanja materijalnih i kulturnih dobara.

Spašavanje stanovništva je skup organiziranih i koordiniranih aktivnosti koje se provode radi očuvanja života i zdravlja ljudi.

Temeljne operativne snage u sustavu civilne zaštite su snage koje posjeduju spremnost za žurno i kvalitetno operativno djelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama: operativne snage vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog Crvenog križa.

Uzbunjivanje i obavješćivanje je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

Upravljanje je određivanje temeljnog cilja sustava civilne zaštite, plansko povezivanje dijelova sustava civilne zaštite i njihovih zadaća, mjera i aktivnosti u jedinstvenu cjelinu radi postizanja ciljeva sustava civilne zaštite.

Upravljanje rizicima znači preventivne i planske aktivnosti usmjerene na umanjivanje ranjivosti i ublažavanje negativnih učinaka rizika.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka.

Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja znače preventivne aktivnosti i mjere koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zaštita i spašavanje znači organizirano provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Zaštita od požara je sustav mjera i radnji utvrđenih posebnim propisima.

Zbrinjavanje je osiguravanje hitnog, privremenog smještaja i opskrbe osnovnim životnim namirnicama i predmetima za osobnu higijenu za ugrožene građane koji se evakuiraju, odnosno premještaju s ugroženog područja.

Uvod

Obveza izrade Plana djelovanja civilne zaštite proizlazi iz članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), a izrađuje se sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine" broj 66/21.).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci - Castelliere-S. Domenica donosi općinski načelnik.

Polazna osnova i izvor podataka o potencijalnim rizicima koji na području općine mogu izazvati veliku nesreću je Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Kaštelir-Labinci - Castelliere-S. Domenica.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci - Castelliere-S. Domenica sastoji se od općeg i posebnog dijela. U općem dijelu Plana razrađuje se područje odgovornosti nositelja izrade Plana, upozoravanje, pripravnost, mobilizacija i narastanje operativnih snaga. Posebnim dijelom Plana razrađuju se mjere civilne zaštite iz Državnog plana, ako su relevantne za jedinicu lokalne samouprave, zatim postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci - Castelliere-S. Domenica u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika te način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći.

Mjere civilne zaštite obuhvaćaju sve potrebne radnje i operativne postupke koje provode sudionici i operativne snage sustava civilne zaštite, a koje je potrebno poduzeti radi spašavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša.

Postupci iz Plana djelovanja civilne zaštite razrađuju se na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite, dok eventualne propuste nadležna tijela moraju riješiti brzo i pravedno.

Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci - Castelliere-S. Domenica kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. U trenutku proglašenja velike nesreća rukovođenje Stožerom preuzima općinski načelnik.

Plan djelovanja civilne zaštite ažurira se najmanje jednom godišnje u prvom kvartalu tekuće godine, a kontinuirano tijekom godine kad se za to pokaže potreba, poglavito u dijelu koji se odnosi na mobilizaciju (ažurirati podatke o izvršiteljima mobilizacije-aktiviranja, teklićima, nalogima za aktiviranje pripadnika operativnih snaga i pripadnika postrojbi civilne zaštite, ažurirati brojeve telefona i sl.).

I. OPĆI DIO

1. Opis područja odgovornosti Općine Kaštelir Labinci

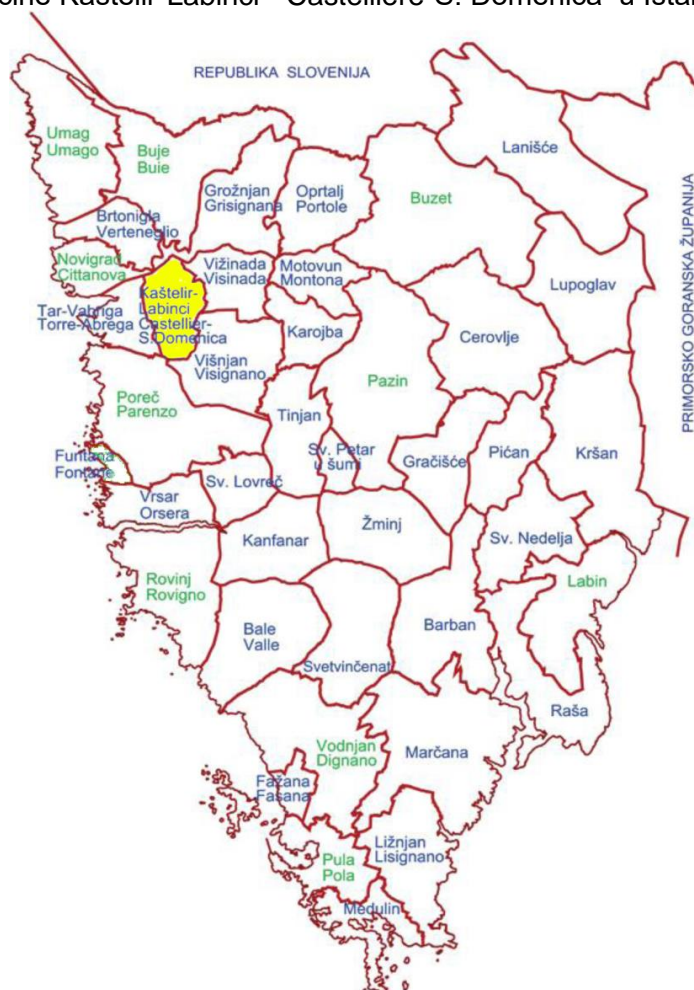
1.1. Opći podaci o stanju u prostoru

Općina Kaštelir- Labinci - Castelliere-S. Domenica smještena je na zapadnome dijelu istarskoga poluotoka, sjeveroistočno od grada Poreča. Prostor sadašnje općine dio je bivše općine Poreč. Sredinom općine prolazi županijska cesta Ž 5041, a vodi iz grada Poreča prema naselju Vižinada i državnoj cesti D 21 Trst – Kopar – Buje – Pula. Površina Općine je 32 km².

U sastavu Općine nalazi se deset naselja koja su se razvila uz cestu Poreč – Vižinada na čelu sa naseljima Kaštelir i Labinci. Ovih deset naselja: Kaštelir, Labinci, Tadini, Krančiči, Babići, Valentići, Brnobići, Rojci, Roškići i Kovači tvore jedno cjelovito izgrađeno područje koje je prema prostornom planu (bivše) 10 Općine Poreč smješteno u okvir jednog građevnog područja naselja.

Grafički prilog – GP 1 – OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI - Castelliere-S. Domenica

Položaj Općine Kaštelir-Labinci - Castelliere-S. Domenica u Istarskoj županiji



1.2. Prirodna obilježja

Klima

Podneblje je uvjetovano geografskim položajem i reljefom. Blizina mora uz nizak reljef, te izraziti rub na sjeveroistoku u zoni Čićarije i Učke imaju veliki utjecaj na održavanje klimatske osobitosti istarskog kraja, a time i prostora Općine.

Područje Općine Kaštelir-Labinci – Castelliere-S. Domenica pripada sredozemnom tipu klime sub mediteranskih osobina, čija su obilježja topla ljeta, vedra i sunčana, zime su blage, oblačnije i vlažnije. Srednja godišnja temperatura zraka je 13,4°C. Godišnje u prosjeku padne 836 mm padalina, a insolacija iznosi 2.437 sunčanih sati godišnje. Oborina najviše padne tijekom rujna, listopada i studenog. Najsušni dio godine izražen je ljeti dok su zime blage. Snijeg je rijetka pojava i zadržava se nekoliko dana.

Temperatura zraka jedan je od najznačajnijih čimbenika koji određuju klimu nekog područja. Srednja vrijednost temperature po godišnjim dobima: 21,9°C – ljeto, 14,3°C – jesen, 5,7°C – zima, 12°C – proljeće. Mraza ima u prosjeku 25 dana u godini kada je srednja temperatura zraka niža od 0°C dok ima u prosjeku 33 topla dana s temperaturom zraka iznad 25°C.

Insolacija je količina energije što je prima Zemlja sa sunčevim zrakama. To zračenje sadrži najviše od emitirane energije u obliku kratkovalnog zračenja i svjetla. Izražava se brojem sati sijanja Sunca nad nekim mjestom tijekom godine. Insolacija u Općini Kaštelir - Labinci – Castelliere – S. Domenica prosječno iznosi 2.437 sati godišnje.

Bura, sjevernjak (tramontana) i ljetni maestral su prevladavajući vjetrovi na području Općine.

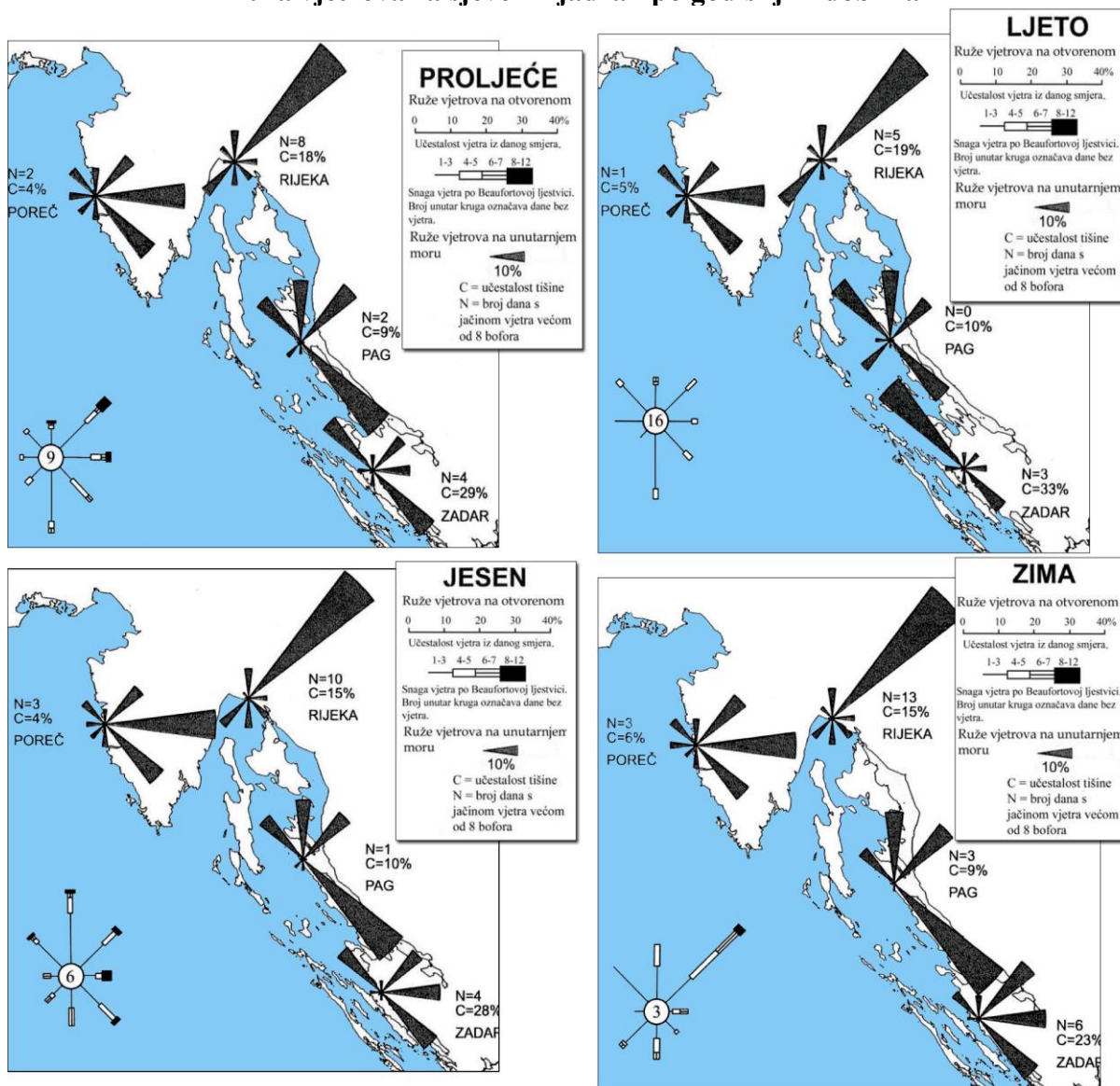
Tablica 1. Meteorološki podaci

Oborine	Prosječna oborina	836 mm
	Glavni maksimum	Rujan, listopad i studeni
	Sporedni maksimum	Ožujak
	Glavni minimum	Lipanj, srpanj i kolovoz
	Sporedni minimum	
	U vegetacijskom razdoblju	ožujak
Suša	Kritični mjeseci	Od svibnja do kolovoza (do 90 sušnih dana)
	Prosječno trajanje	40 dana
	Prosječno bezoborinskih dana	113
	Najmanji srednji broj dana bez oborina	77
	Najveći srednji broj dana bez oborina	153
Tuča	Područja s najvećim brojem dana s tučom i/ili sugradicom	Na području Općine ozbiljne tuče zabilježene su 1994., 1996. i 2007., 2008. i 2012. godine. Podataka o štetama nema budući su procjene šteta izrađene za razinu Istarske županije.
	Srednji broj dana s tučom	1,5 dana (travanj i srpanj 0,3 dana, srednji broj dana u ostalim mjesecima između 0.1 i 0.2 dana)
	Mjeseci bez tuče	Veljača, listopad i prosinac
Vjetar	Najveća učestalost	Iz sjeverozapadnog smjera, po učestalosti slijede strujanja iz jugoistočnog, sjeveroistočnog i jugozapadnog kvadranta.

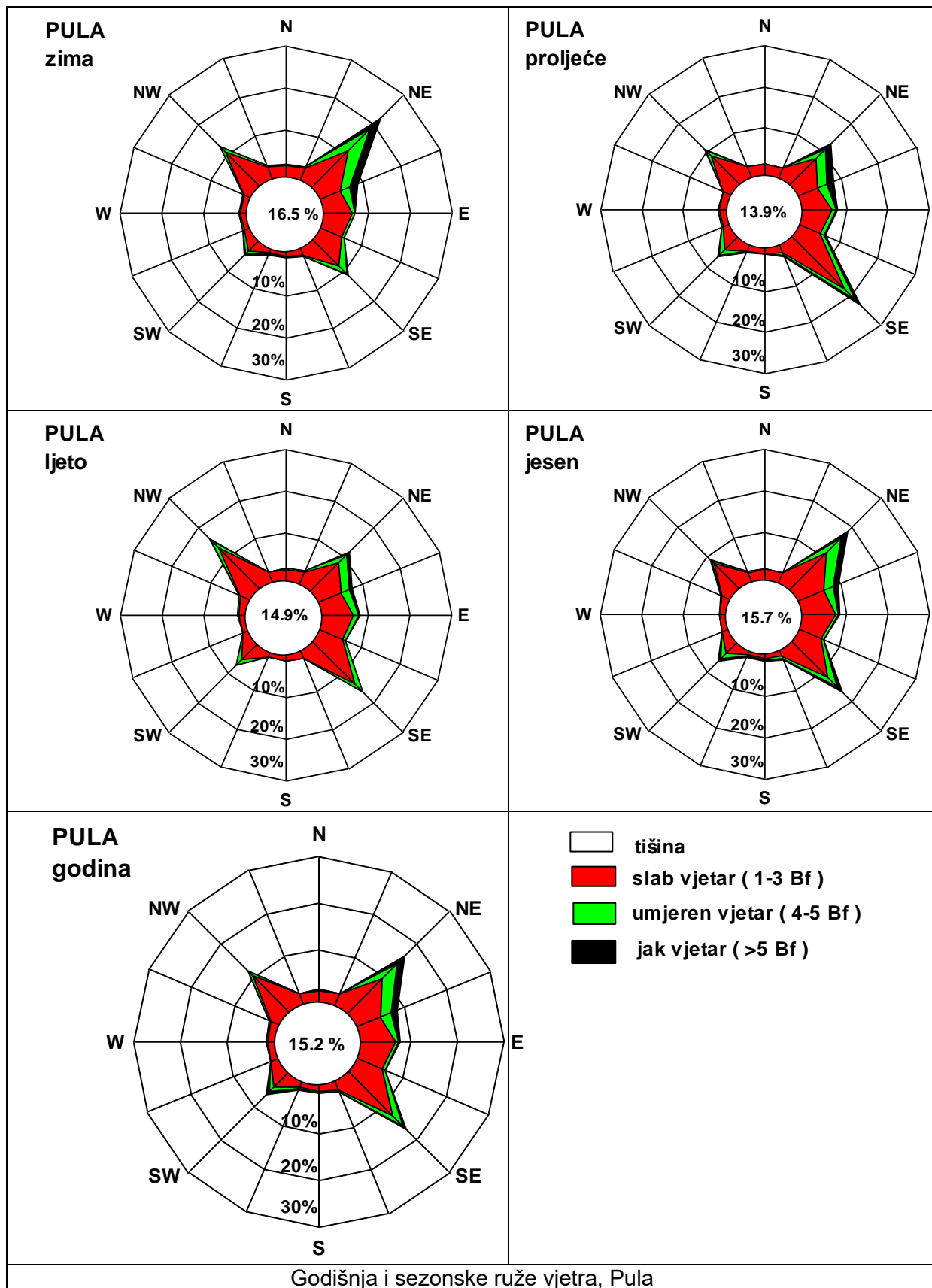
Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci

		Udio tišina iznosi 12,6%.
	Srednji broj dana s jakim vjetrom	51,3 dana
	Srednji broj dana s olujnim vjetrom	6,6 dana
	Maksimalni udar vjetra	25,9 m/s
	Maksimalna deset minutna brzina vjetra	16,6 m/s
Snježne oborine	Najkritičniji period za snježni pokrivač	Ugroženost područja općine od snježnih oborina, poledice i klizišta je vrlo mala i neposredno ne može značajnije ugroziti stanovništvo i materijalna dobra.
	Prosječni godišnji broj dana sa snijegom	
Poledica	Broj povoljnih dana za poledicu	
	Maksimalni broj dana s poledicom	
	Minimalni broj dana s poledicom	
Temperatura	Prosječna temperatura	Zimi 4 ^o C
		Ljeti od 22 - 24 ^o C
	Najviša prosječna temperatura	Srpanj
	Najniža prosječna temperatura	Siječanj

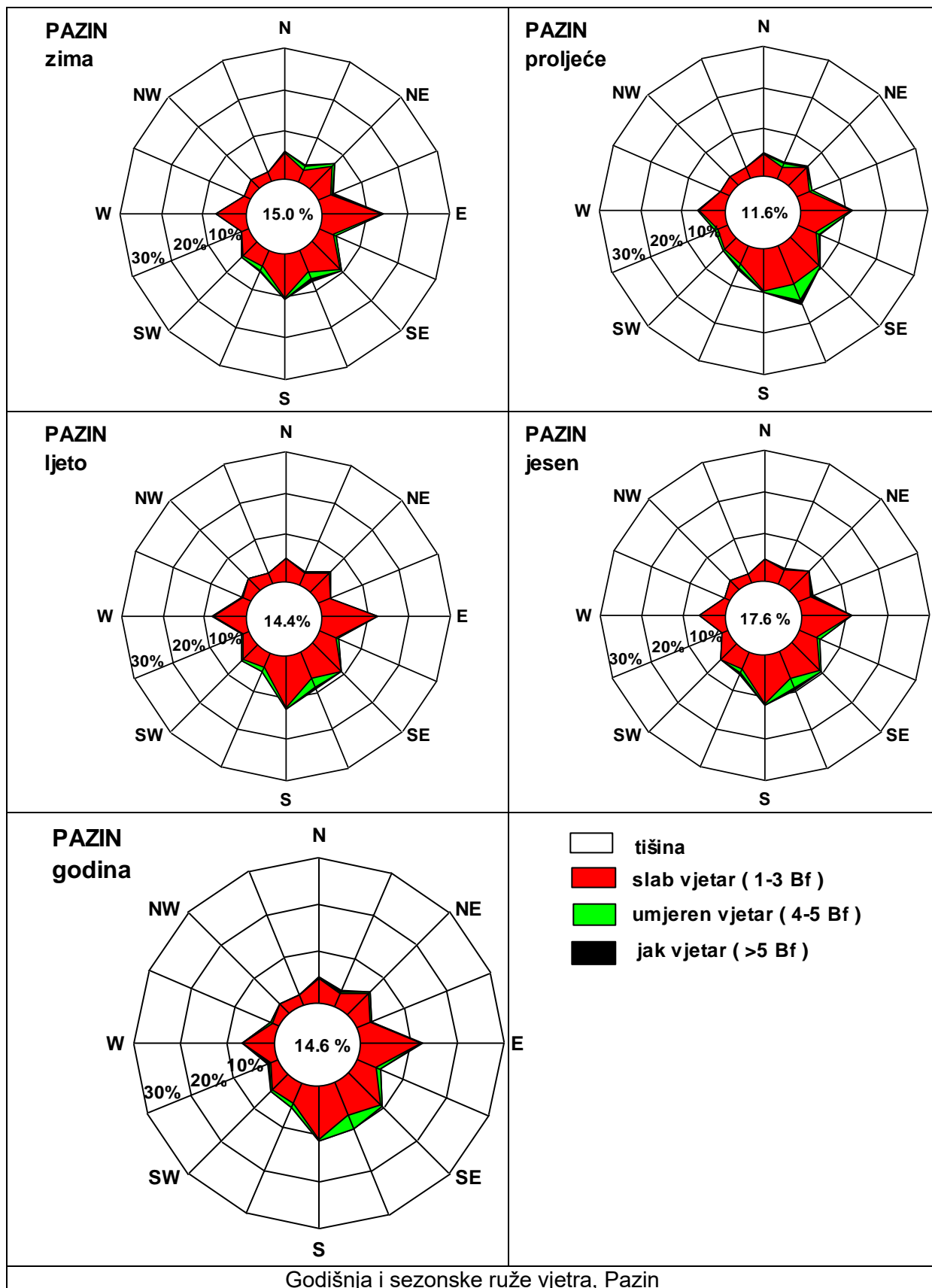
Ruža vjetrova za sjeverni jadransko more po godišnjim dobima



Ruža vjetrova po godišnjim dobima



Ruža vjetrova po godišnjim dobima



Godišnja i sezonske ruže vjetra, Pazin

Hidrografija

Cijelo područje Poreštine tipično je kraško područje u kojemu najvećim dijelom vlada nestašica vode. Izuzetak je jedan od najvažnijih vodotoka u Istri, rijeka Mirna. Mirna s pritocima čini porječje od 536 km². Ona u svom donjem toku zauzima dio površine krajnjeg sjevernog dijela Općine, tako da dio K.O. Mirna pripada Općini.

Na karbonatnim stijenama koje dominiraju u Poreštini poniru velike količine vode u dublje djelove podzemlja. One se ponovno javljaju ili u obliku stalnih izvora ili povremenih vrela, slatke ili slane vode, pojavljuju se i u moru kao vrulje. Mehanizam gibanja vode kroz topive stijene nemoguće je odrediti, jer postoje bezbrojne kombinacije, što je potpuno u skladu s prirodom krša i njegovim svojstvenostima.

U dijelu orijentiranom prema rijeci Mirni, u Općini Vižinada nalazi se kaptirano i jedno od najvećih izvorišta Istre, izvor Gradole. Područje je bogato brojnim ponikvama s nepropusnim slojem zemlje crvenice od kojih su neke uvijek pune vode – krške lokve.

Bujice u slivu rijeke Mirne uzrokovale su velike štete zbog erozije zemljišta. Dio ovog vodotoka, i šire nego je to dio koji pripada Općini Kaštelir-Labinci, je reguliran. U Poreštini uređena su i dva bujična potoka, od kojih se jedan ulijeva u područje Zelene i Plave Lagune, a drugi u zaljev Funtana. Međutim još uvijek ima nereguliranih bujičnih tokova.

Na području Općine nema jezera i akumulacija.

U većem dijelu naselja na području Općine Kaštelir-Labinci - Castelliere-S. Domenica izgrađen je sustav odvodnje otpadnih voda. Sustav odvodnje zamišljen je kao razdjelni. U koridoru ceste izveden je sustav javne odvodnje otpadnih voda. Smjer odvodnje je prema uređaju za pročišćavanje otpadnih voda jugozapadno od područja obuhvata.

Tablica A2. Elementi kanala

Kanali	Dubina	Širina dna	Pokos	Zaštitni pojas
Kanali I reda	3,00 m	3,00 m	1:1,5	4,0 m + 4,0 m
Kanali II reda	2,80 m	2,00 m	1:1,5	2,0 m + 2,0 m
Kanali III reda	2,20 m	1,00 m	1:1,5	1,0 m + 1,0 m
Kanali IV reda	1,50 m	0,60 m	1:1,5	1,0 m + 1,0 m

Grafički prilog – GP 6 - Melioracijski sustav Općine

Površine

Općina Kaštelir- Labinci - Castelliere-S. Domenica je površine 35,3 km².

Kaštelir, Labinci, Tadini, Krančići, Babići, Valentići, Brnobići, Rojci, Roškići i Kovači tvore jedno cjelovito izgrađeno područje koje je prema prostornom planu (bivše) Općine Poreč smješteno u okvir jednog građevnog područja naselja.

Kategorija korištenja zemljišta:

Poljoprivredne površine

Poljodjelsko zemljište zauzima razmjerno velike površine. Glede kakvoće i pogodnosti tla za poljodjelske kulture prevladavaju tri vrste zemljišta: za ratarske kulture, za livade i za vinograde i voćnjake. Obilježja kakvoće tla, te relativna usitnjenost i rascjepkanost zemljišta odgovara vinogradarstvu, voćarstvu i proizvodnji povrtlarskih kultura intenzivnog načina eksploatacije.

Poljodjelski prostor Općine mozaik je poljodjelskih površina - oranica, livada i vinograda prošaranih rastočenim šumskim površinama niskih šuma hrasta medunca većinom u privatnom vlasništvu. Prostor pripada „Crvenoj Istri“ na što nas slikoviti krajobraz s izrazito crvenim tlom oranica istarskog ravnjaka odmah upućuje. Temeljem podataka iz Ureda za katastar – ispostava u Poreču pod poljodjelskim površinama: oranicama, pašnjacima, vinogradima, voćnjacima, šumama, livadama i maslinicima nalazi se 3408,9 ha ukupne površine ili 96,6%.

Grafički prilog- GP 3 - Poljoprivredne i šumske površine

Tablica A3. Strukturna površina prema katastarskim kulturama

JLPRS	Ukupna Površina	Površina po katastarskim kulturama u ha				
		Poljoprivredne površine	Obradive površine	Oranice	Šumsko zemljište	Neplodno zemljište
Kaštelir-Labinci	3.527,7	3.408,9	2.586,2	1.676,7	882,7	118,8

Izvor: Upravni odjel Općine

Izuzimajući šume i šumsko zemljište, kako privatno tako i državno, tada je pod poljodjelskim kulturama u užem smislu pokriveno 2586,2 ha ili 73,3% općinske površine. Od ovih poljodjelskih površina na intenzivno obrađene oranice u dolini rijeke Mirne otpada 253,6 ha ili 7,2 % poljodjelskih površina Općine. S obzirom da je Općina smještena na plodnoj zemlji povoljnoj za gospodarstvo te zbog povoljne klime može se pohvaliti brojnim maslinarima, vinarima, pčelarstvom, proizvodnjom lavande te povrćem, voćem i cvijećem.

Šumske površine

Južna padina doline Mirne pokrivena je kompaktnom šumom hrasta medunca, a ostale šumske površine Općine su rastočene i usitnjene. Obuhvaćaju veliki dio površine i to najviše visoke šume te površine branjevina i šibnjaka.

Šumama u državnom vlasništvu gospodare Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Buzet, Šumarija Poreč.

1. 2. Pučanstvo i naselja

Povijesni razvoj

Za doba venecijanske vlasti su poluotok naseljavali prognanici iz Dalmacije i Bosne u bijegu pred Turcima. Te su obitelji imenovali svojim prezimenima naselja oko Kaštelira koja se i danas tako nazivaju.

Slična sudbina je stvorila i naselje Labinci. Burna povijest je ipak, donijela i značajna obilježja koja su kumovala razvitku mjesta kakvo je danas. Kroz ove je krajeve prolazila vojna cesta "Via Flavia", vodila je kroz Trst, preko rijeke Mirne, kroz Kaštelir nadalje preko Poreča do Pule. Neka od zemljopisnih obilježja datiraju još iz 17og stoljeća, što dokazuje npr crkva iz Rogovičke. Također tako nalazimo i crkvu u centru Kaštelira iz 1908, ali i onu u Labincima posvećenu Sv Ivanu Krstitelju iz 1736. god, te gotička crkva Sv Trojstva iz 13-og stoljeća sa freskama iz prve polovice 15og stoljeća. Benediktinska opatija Sv. Mihovila pod zemljom je podignuta u devetom stoljeću i dobiva naziv po neobičnom svetištu koje je, kako ime nalaže – ukopano pod zemljom. Ostaci opatije nalaze se južno od mjesta Labinci, a dio svetišta u župnoj crkvi Labinci, koje ponosno ugošćuju među najstarijim orguljama u Istri.

Sadašnje stanje

Općina Kaštelir – Labinci je sredina smještena na sjeverozapadu Istre, oko 10km udaljenosti jednog od najpoznatijih turističkih odredišta na Mediteranu: grada Poreča. Područje od 34km² koje čine 15 naselja: Babići, Brnobići, Cerjani, Deklići, Dvori, Kaštelir, Kovači, Krančići, Labinci, Mekiši, Rogovići, Rojci, Roškići, Tadini i Valentići.

Stanovništvo se uglavnom bavi malim i srednjim poduzetništvom i poljoprivredom. Poznati su proizvođači vina, krumpira, maslinovog ulja, meda i povrća, od kojih većina uspješni nositelji svakojakih nagrada. Mnogi su vinski podrumi npr ucrtani u karte vinskih cesta Istarske Županije.

Sjeverno, iznad doline rijeke Mirne je smještena Vrbanovica, izletišta i spomen područje koje privlači mnogobrojne bicikliste i šetače zbog svojih uređenih biciklističkih staza Poreštine, dok je zapadnije nenaseljeni Sabadin, privlačan sportskim letačima – paragliderima zbog 170m nadmorske visine s uglavnom pogodnim zapadnim i sjeverozapadnim vjetrovima, uz vječiti pogled koji oduzima dah. Klimatski raj, mirna sredina skromne gustoće naseljenosti i ujedno sredina koja teži stalnom ekonomskom razvitku je daleko dogurala kroz povijest i obilježja u kojima je stanovništvo obitavalo u burnom geografskom položaju.

Prema popisu stanovništva 2021. god. Općina Kaštelir-Labinci ima 1.493 stanovnika.

Tablica A4. Stanovništvo Općine po naseljima

Naselje	Broj stanovnika	M	Ž	Privatna kućanstva	Stambene jedinice
BABIĆI	76	41	35	28	50
BRNOBIĆI	156	76	80	54	74
CERJANI	22	12	10	7	9

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci

DEKLIĆI	34	13	21	12	18
DVORI	62	33	29	19	24
KAŠTELIR	305	155	150	117	181
KOVAČI	65	32	33	22	31
KRANČIĆI	81	45	36	35	56
LABINCI	315	148	167	116	169
MEKIŠI KOD KAŠTELIRA	9	3	6	4	10
ROGOVIĆI	101	46	55	34	58
ROJCI	72	34	38	22	30
ROŠKIĆI	52	25	17	17	31
TADINI	68	38	30	24	37
VALENTIĆI	75	42	33	29	5
UKUPNO:	1.493	743	750	1 335	828

Izvor: Popis stanovništva 2021. godine

Tablica A5. Gustoća naseljenosti po statističkim područjima

Statističko područje naselja	Površina statističkog područja (km ²)	Broj stanovnika	Gustoća naseljenosti ukupno stan/km ² za naselja
Kaštelir-Labinci	35,3	1.493	42,29

Izvor: Popis stanovništva 2021. godine

1.3. Pravne osobe u gospodarstvu po vrstama

Tablica A6. Pravne osobe u gospodarstvu po vrstama

Naziv tvrtke	Djelatnost	Kontakt	Adresa
Market ŠPEŽA, Mladost doo	Trgovačke djelatnosti	455 200	Kaštelir Dom 113
Market LADONJA	Trgovačke djelatnosti	091 792 8590	Labinci, Kaštelir
Radin doo konzalting i opremanje za enogastronomiju	Trgovačke djelatnosti	434 774	Poslovna zona Labinci
BACKALDRIN CROATIA doo	Trgovačke djelatnosti	098 357 285	Poslovna zona Labinci
AGROKAŠTELIR doo	Trgovačke djelatnosti	091 523 5803	Brnobići 64, Kaštelir
SIN AGRO doo	Trgovačke djelatnosti	091 245 5487	Rojci 66, Roškići, KAŠTELIR
CRO-KRAFT	Trgovačke djelatnosti	091 245 5487	Kaštelir 134
ELEKTROMETAL doo	Trgovačke djelatnosti	091 245 5487	, Poslovna zona Labinci , Kaštelir
FAGUS doo	Trgovačke djelatnosti	692 160	Poslovna zona Labinci, Kaštelir

“EUROMEHANIKA”doo	Trgovačke djelatnosti	098 435 043	Poslovna zona Labinci, Kaštelir
POSEDEL AUTO doo	Trgovačke djelatnosti	725 285	Poslovna zona Labinci, Kaštelir
LEGO-LIFT d.o.o	Trgovačke djelatnosti		Labinci 127
BAZENSKA TEHNIKA d.o.o	Trgovačke djelatnosti		Labinci 35
JUGOVAC- stolarski obrt	Obrtničke djelatnosti	098 335 789	Labinci, Kaštelir

Izvor: Upravni odjel Općine

Na području Općine Kaštelir-Labinci - Castelliere-S. Domenica nema velikih gospodarskih tvrtki.

1.3.1. Pravne osobe u gospodarstvu glede povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara

Pregled pravnih osoba s povećanom opasnosti za nastajanje i širenje požara prikazan u Tablici. Na području općine nema pravnih subjekata koji su razvrstani kao kategorija opasnosti od požara

Osim pravnih osoba na području Kaštelir Labinci djeluju obrtničke radnje, trgovine i dr. koje nisu razvrstane u određenu kategoriju ugroženosti, a u svakoj tvrtki postoji opasnost od nastajanja požara.

1.3.2. Lokacije na kojima su uskladištene veće količine zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih tvari i drugih opasnih tvari

Tablica 7. Popis pravnih osoba – operatera s opasnih tvari

Naziv gospodarskog subjekta	Adresa	Vrsta opasne tvari	Masa	Indeks opasnosti	Kategorija učinka (IAEA)	Vrsta opasnosti	Način skladištenja opasne tvari
1	2	3	4	5	6	7	8

Izvor: Upravni odjel Općine

Prijevoz zapaljivih tekućina, plinova, eksplozivnih i drugih opasnih tvari

Sukladno Odluci o određivanju cesta po kojima smiju motorna vozila prevoziti opasne tvari i o određivanju mjesta za parkiranje motornih vozila s opasnim tvarima („NN“ broj: 57/07.) na području Kaštelir- Labinci - Castelliere-S. Domenica **nema cesta** po kojima smiju motorna vozila prevoziti opasne tvari, kao i mjesta za parkiranje motornih vozila s opasnim tvarima.

Prijevoz je dopušten u slučaju opskrbe gospodarskih objekata, benzinske postaje i stanovništva na svim državnim, županijskim lokalnim i neraspoređenim cestama.

Obveze operatera u cestovnom prometu:

- prijaviti svaki prijevoz opasne tvari nadležnom tijelu za gospodarstvo, zdravstvo,

- promet i sigurnost
- instalirati signalnu opremu (narančaste rotirke)
- tražiti pratnju policijske službe, po zahtjevu nadležnog tijela koje izdaje dozvolu za prijevoz.

Ukoliko se prijevoznici pridržavaju propisanih uvjeta Zakonom o prijevozu opasnih tvari, odnosno, uvjeta o maksimalnoj količini punjenja autocisterni za prijevoz zapaljivih tekućina, plinova i drugih opasnih tekućina, načinu utovara i osiguranja tereta, maksimalnoj dopuštenoj brzini i dr., mogućnosti nastajanja akcidentnih događaja su vrlo male.

1.3.3. Industrijske zone

Na području općine industrijske zone i objekti zauzimaju 35,11 ha i nalaze se uz cestu, a opremljene su svom potrebnom komunalnom infrastrukturom.

Tablica 8. Industrijske i gospodarske zone

Građevinsko područje izvan naselja – naziv i tip	površina (ha)
Poslovna zona Labinci - proizvodna namjena (I) i poslovna namjena (K)	20,77 ha
Poslovna zona Devići proizvodna namjena: – prehrambena (I3)	14,34 ha
UKUPNO	35,11 ha

Izvor: Upravni odjel Općine

1.3.4. Turistička naselja

Na području Kaštelir Labinci nema turističkih naselja.

Turizam se razvija u okviru postojećeg naselja, te obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava izvan naselja, koja se uz svoju osnovnu djelatnost-poljoprivredu, kao dopunskom djelatnošću razvija i kao turistička obiteljska gospodarstva.

1.4. Prometno-tehnološka infrastruktura

Grafički prilog – GP 4 - PROMET

1.4.1. Cestovne prometnice

Prometni sustav utemeljen je na mreži postojećih prometnica koje su državnog županijskog i lokalnog značaja, te na budućoj polu-auto-cesti Dragonja - Pula koja dijelom prolazi i područjem Općine Kaštelir – Labinci. Općinom prolaze dvije županijske ceste, Ž 5041 Poreč – Vižinada i Ž 5040 Tar – Višnjan. Obje ceste vrlo dobro Općinu povezuju sa županijskim prostorom. Uz ove dvije ceste, za Općinu vrlo važne ceste koje prostorom Općine prolaze pod skoro pravim kutem, ostale prometnice su praktično »slijepce« i vode do izoliranih naselja smještenih u kultiviranom krajobrazu podalje od glavnih prometnih tokova (Cerjana i Rogovića na pr.).

Osnovne karakteristike postojeće cestovne mreže na području Općine prikazane su u sljedećim tablicama:

Tablica 9. Popis državnih cesta

Broj ceste	Naziv ceste	Ukupna Duljina (km)	Vrsta kolnika	Širina Kolnika (m)
A-9	Državna autocesta – Čvorište Umag (D2) – Kanfanar – čvorište Pula (D66)			

Izvor: Upravni odjel Općine

Tablica 10. Popis županijskih cesta

Broj ceste	Naziv ceste	Ukupna Duljina (km)	Vrsta kolnika	Širina Kolnika (m)
Ž-5040	Tar 5002) – Labinci – Višnjan (Ž5042)		Asfalt	
Ž-5041	Kukci (Ž5042) – Brnobići – Vižinada (D21)		Asfalt	
Ž-5042	Špadići (Ž5002) – Višnjan – Karojba (Ž5007)			

Izvor: Upravni odjel Općine

Ove ceste prolaze prostorom Općine križajući se skoro pod pravim kutem. Sa sjeverne strane križišta razvila se veća skupina naselja Općine oko naselja Kaštelir. Navedene ceste iznimno su važne za povezivanje prostora Općine sa širim okruženjem.

Obzirom na raspored naseljenosti u Općini osim navedenih županijskih cesta postoji još samo jedna lokalna cesta koja povezuje naselja Rogovići sa županijskom cestom Ž-5040:

Tablica 11. Popis lokalnih cesta

Broj ceste	Naziv ceste	Ukupna Duljina (km)	Vrsta kolnika		Širina Kolnika (m)
			Asfalt	Tucanik	
L-50045	Tar (Ž-5040) – Rogovići				

Izvor: Upravni odjel Općine

Sve ostale ceste spadaju u nerazvrstane općinske ceste. Važno je napomenuti da je velika većina tih cesta ipak asfaltirana što je važno zbog bolje integracije prostora Općine.

1.4.2. Željezničke prometnice

Na području Općine nije razvijen željeznički promet.

1.4.3. Riječne prometnice

Na području Općine nije razvijen riječni promet.

1.5. Elektroenergetske građevine za proizvodnju i prijenos električne energije

Grafički prilog GP 5 - Elektroenergetski sustav

Pogona za proizvodnju električne energije nema na području Općine Kaštelir-Labinci - Castelliere-S. Domenica

1.5.1. Dalekovodi

Područjem Općine u njenom sjeverozapadnom dijelu smješten je zračni dalekovod ZDV – 110 kV na pravcu Bulje. To je jedini dalekovod ovog karaktera u Općini.

Područje Općine u potpunosti je pokriveno elektroenergetskim razvodom. Razvod je izvršen zračnim (ZDV) i podzemnim (KDV) vodovima od 10 kV.

1.5.2. Transformatorske stanice

U Općini je instalirano šest trafostanica TS 10/0,4 kV i šest trafostanica TS 10(20)/0,4 kV.

1.5.3. Niskonaponska mreža

Niskonaponska mreža (NN) općine izgrađena je podzemnim kabelskim vodovima i nadzemnim vodičima i samonosivim kabelskim sklopovima (SKS) vođenim po krovovima s krovnim stalcima, betonskim i drvenim stupovima.

Podzemna kabelska mreža (KBNN) izvedena je polaganjem u javne površine sustavom ulaz-izlaz ili do samostojećih razvodnih kabelskih ormara, postavljenih na pogodne građevinske čestice ili u javnu površinu.

U sporednim ulicama je zadržana nadzemna zračna mreža vođena po krovovima s krovnim stalcima ili na betonskim stupovima.

1.6. Plinovodi

Na području Općine Kaštelir- Labinci - Castelliere-S. Domenica nema izgrađene plinske mreže, prema podacima iz Prostornog Plana uređenja Općine vidljivo je kako je u planu izgradnja lokalnog plinovoda.

Butan - propan smjesa na području Općine Kaštelir- Labinci - Castelliere-S. Domenica koristi se u domaćinstvima. Osim ukapljenog naftnog plina u bocama sve je značajnija potrošnja auto plina, ali se ne može ustvrditi koliko plina od te količine koriste stanovnici na ovom području.

Glede područja Općine Kaštelir- Labinci - Castelliere-S. Domenica primarno je razmotriti potrošnju plina namijenjenog za domaćinstvo u 10 - kilogramskim bocama.

Iskustvene norme ukazuju da se s obzirom na ukupni mogući broj potrošača može pretpostaviti da se u stambenim objektima odnosno stanovima stalno nalazi više od 700 što punih što praznih boca plina (približno 1/3 ukupnog broja stanova i domaćinstava te u gospodarstvu).

Grafički prilog – GP 5 - PLINSKA MREŽA

1.7. Naftovodi

Na području Kaštelir Labinci - Castelliere-S. Domenica nema sustava za transport nafte i naftnih derivata.

1.8. Vodoopskrba

U općini je do svih naselja izgrađena vodovodna mreža. Prostorom općine prolaze magistralni cjevovodi koji su od županijskog značaja, a koji snabdijevaju među ostalim i Općinu.

Iz pravca izvorišta Gradole, uređaja za pročišćavanje i vodospreme „Brdo“ u Općini Vižinada, u Općinu ulazi cjevovod profila 900 mm. Cjevovod prolazi prostorom Općine i u široj zoni Rogvića izlazi iz Općine i ulazi u prostor Grada Poreča te nastavlja u pravcu Pule vodom profila 700 mm. Od ovog voda odvaja se cjevovod profila 600 mm u pravcu Mirne i Buja. Ovaj vod snabdijeva naselje Rogvići.

Iz pravca Buzeta preko Općine Višnjan u Općinu ulazi cjevovod profila 150 mm do prekidne komore u Labincima, odakle nastavlja profilom 100 mm do vodospreme „Kornerija“ i nakon toga se priključuje na magistralni cjevovod prema Puli koji svoje ozvorište ima u izvoru Gradole. Iz ovog cjevovoda snabdijevaju se sva ostala naselja Općine.

Tablica sa podacima o štetama od elementarnih nepogoda

2. Upozoravanje

2.1. Izvori informacija i mogućnosti ranog upozoravanja u odnosu na izvanredni događaj

Izvanredni događaj	Mogućnost ranog upozoravanja	Izvori informacija
Poplava	Da	Državni hidrometeorološki zavod Hrvatske vode, Operativni centar civilne zaštite, Županijski centar 112
Potres	Ne	Hrvatska seizmološka služba, sve institucije i ustanove na pogodnom području
Požar otvorenog prostora	Da	Sve institucije i ustanove na pogodnom području Operativni centar civilne zaštite, Županijski centar 112
Nesreće s opasnim tvarima	Da u odnosu na specifičnosti događaja	Interni sustav operatera Procesno osoblje operatera Služba civilne zaštite Pazin- sustav javnog uzbunjivanja, svjedoci nesreće
Radiološke i nuklearne nesreće	Da u odnosu na specifičnosti događaja	Ravnateljstvo civilne zaštite MUP-a RH
Epidemija i pandemija	Da	Zavod za javno zdravstvo
Ekstremne vremenske nepogode	Da	Državni hidrometeorološki zavod

2.2. Postupak sa informacijama upozorenja

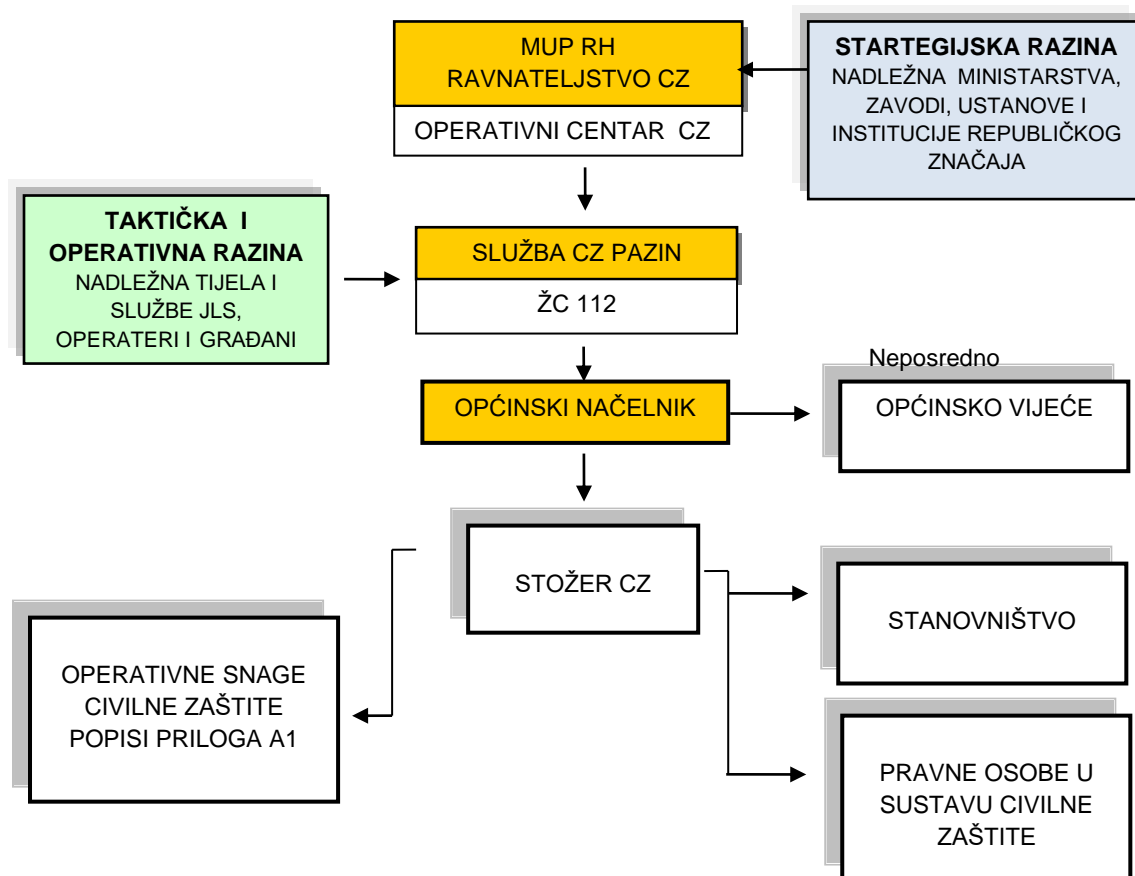
Pravne osobe iz točke 1.1. informacije odmah po saznanju dostavljaju Ravnateljstvu civilne zaštite MUP-a RH, kao i prijedloge obaveznih mjera i koraka koje su na temelju tih informacija dužni poduzeti sudionici sustava civilne zaštite.

Ravnateljstvo civilne zaštite MUP RH (putem Operativnog centra civilne zaštite) prikupljene informacije dostavlja Županijskom centru 112 Pazin (u daljnjem tekstu ŽC 112) koji podatke dostavlja općinskom načelniku.

Postupak općinskog načelnika po prijemu informacije upozorenja:

- nalaže načelniku Stožera civilne zaštite prijenos informacija sukladno shemi prijenosa informacija
- donosi odluku o načinu upozoravanja - u dogovoru sa Službom civilne zaštite Pazin
- vrši procjenu hitnosti i raspoloživog vremena, mogućih opasnosti i veličine ugroženog područja
- postupa po planu pripravnosti ili po planu aktiviranja-mobilizacije

Shema prijenosa informacija od značaja za civilnu zaštitu



2.3. Organizacija upozoravanja na području Općine Kaštelir-Labinci

Sustav javnog priopćavanja

Upozoravanje	Izvršitelji	Pozitivno	Negativno
Upozoravanje određene zajednice na većem području	Hidrometeorološki zavod, OC CZ, Služba CZ Pazin, ŽC 112, TV i radio postaje, telekomunikacijski operateri	Kvantitativna učinkovitost, sposobnost pripreme za događaj	Prijam samo onima koji imaju pristup mediju

Koristiti kod događaja koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ostavlja dovoljno vremena za pripremu i reagiranje u slučaju nadolazeće katastrofe i velike nesreće

Pojedinačno upozoravanje

Upozoravanje	Izvršitelji	Pozitivno	Negativno
Upozoravanje malog broja osoba na ciljanom području (putem letka, osobnim kontaktom ili razglasom)	Povjerenici civilne zaštite i teklíci	Nema pojave panike i dezinformacija	Potrebno određeno vrijeme i veći broj izvršitelja

Koristiti kad je nadolazeća ugroza manja, kad je ugrožen manji broj osoba na ograničenom području, kada je dovoljno vremena na raspolaganju ili po procjeni za nadopunu i otklanjanje negativnosti koje se mogu pojaviti prilikom javnog uzbunjivanja.

Sustav javnog uzbunjivanja (sirene)

Upozoravanje	Izvršitelji	Pozitivno	Negativno
Upozoravanje svih stanovnika na ugroženom području	ŽC 112, vatrogasna služba, operateri	Brzina, učinkovitost, davanje uputa za postupanje, obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja	Mogućnost paničnih reakcija, nemogućnost verbalnog kontakta

Koristiti kada se radi o izvanrednom događaju koji nastaje iznenada i koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ne ostavlja dovoljno vremena za kvalitetno reagiranje. Stanovništvo se upozorava na nadolazeću i neposrednu opasnost jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje koji su propisani za cijelu teritoriju Republike Hrvatske

Instalirane sirene na prostoru općine – Prilog A1.15

Znakovi za uzbunjivanje - Prilog C.6

Operativni postupak

Odmah iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, Županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i sukladno tomu izdaje mu upute o mjerama koje je potrebno poduzeti - Prilog F.5

Na temelju informacija, uputa i preporuka Službe civilne zaštite Pazin, svi sudionici sustava civilne zaštite na ugroženom području započinju s provođenjem priprema za djelovanje u izvanrednim događajima, sukladno vlastitim planovima djelovanja civilne zaštite.

Općinski načelnik sukladno vlastitoj procjeni ili dobivenoj zapovjedi, dalje postupa po planu pripravnosti ili po planu aktiviranja-mobilizacije.

Posebno je potrebno razraditi način uzbunjivanja osoba s invaliditetom na način da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s

naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Popis osoba s invaliditetom - Prilog A1.14

3. Pripravnost

3.1. Mogućnosti provođenja mjera pripravnosti u odnosu na izvanredni događaj

Izvanredni događaj	Mogućnost provođenja mjera pripravnosti	Napomena
Poplava (izlivanje kopnenih vodenih tijela)	Da	
Potres	Ne	Preventivne mjere kroz prostorno planiranje
Požar otvorenog prostora	Da	
Nesreće s opasnim tvarima	Ne. U području nesreće odmah se poduzimaju mjere zaštite	Pripravnost moguća izvan područja nesreće u odnosu na specifičnosti događaja
Radiološke i nuklearne nesreće	Ne. U području nesreće odmah se poduzimaju mjere zaštite	Pripravnost moguća izvan područja nesreće u odnosu na specifičnosti događaja
Epidemija i pandemija	Da	
Ekstremne vremenske nepogode	Da	

3.2. Uvođenje mjera pripravnosti na području Općine Kaštelir-Labinci

TKO

Općinski načelnik
Župan - u slučaju izostanka reagiranja općinskog načelnika

KADA

U slučaju nadolazeće prijetnje od prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških katastrofa i velikih nesreća

ZAŠTO

Osigurati žurno i organizirano dovođenje svih organiziranih snaga sustava civilne zaštite, gospodarskih subjekata, stanovništva i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava do spremnosti za učinkovito operativno postupanje.

KAKO

Pisanom zapovjedi (nalogom) i dostavom iste (u uvjetima žurnosti zapovjed se priopćava telefonom/mobitelom, fax-om, putem e-maila ili znakom za nadolazeću opasnost, uz naknadnu dostavu pisane zapovjedi.)

Nalog za uvođenje mjera pripravnosti - Prilog D.1

Po dobivanju zapovijedi-naloga, rukovodeći djelatnici operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci obvezni su:

- u stanje pripravnosti staviti rukovodeću strukturu (stalno dežurstvo do opoziva ili do dobivanja naloga za aktiviranje),
- provjeriti trenutnu raspoloživost materijalno-tehničkih sredstva i njihovu ispravnost,
- provjeriti trenutnu raspoloživost ljudskih kapaciteta
- izvijestiti stožer civilne zaštite o trenutnim mogućnostima za djelovanje

3.3. Mjere pripravnosti po koracima

PRVI KORAK PRIPRAVNOSTI

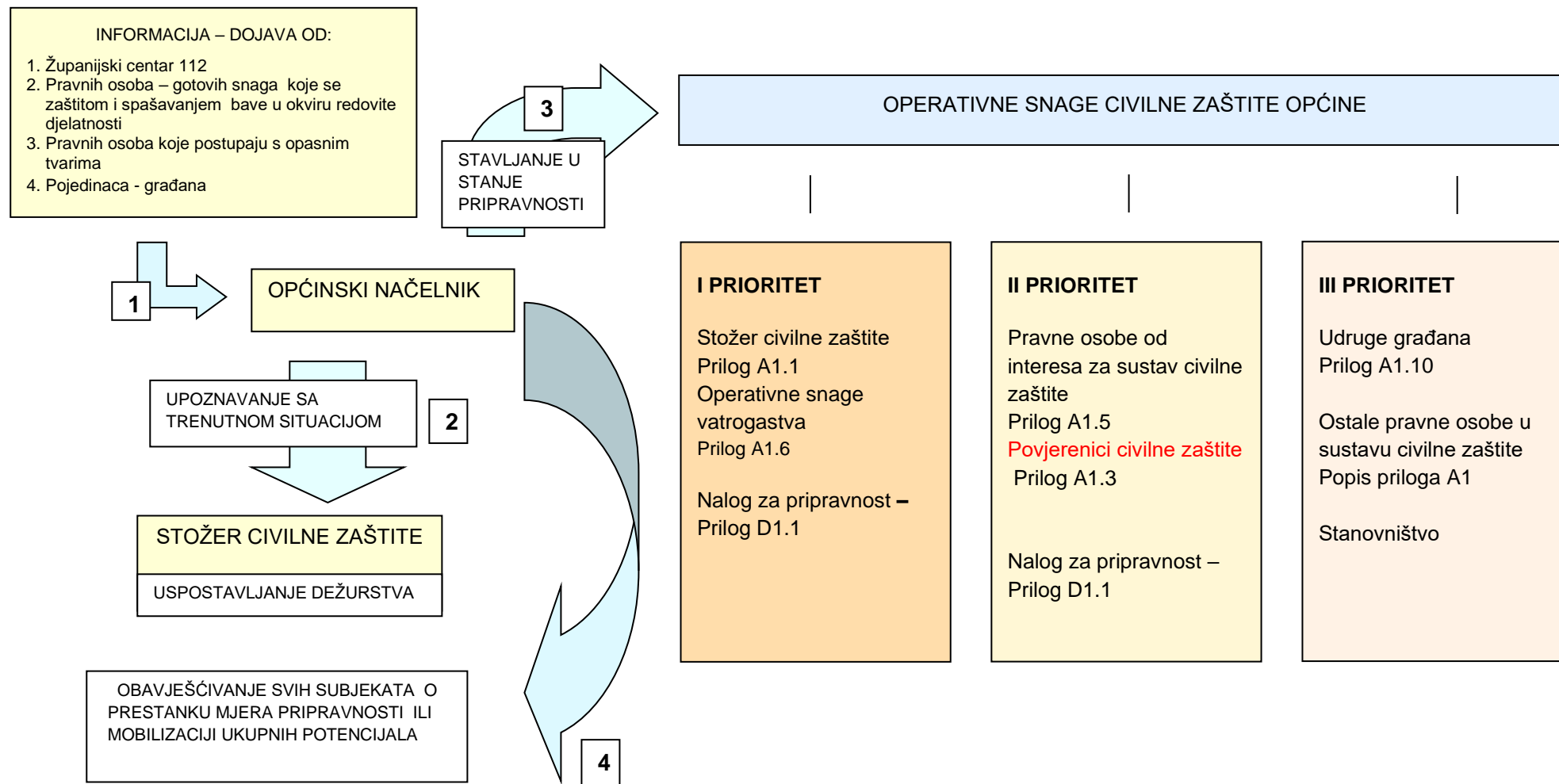
Sadržaj mjere	Postupci u provođenju	Izvršitelji
Ažurirati sve dokumente iz plana djelovanja civilne zaštite, te provjeriti osposobljenost izvršitelja planiranih zadatka.	Ažurirati dokumente Plana djelovanja civilne zaštite, poglavito u dijelu koji se odnosi na mobilizaciju (ažurirati podatke o izvršiteljima mobilizacije-aktiviranja, teklićima, pozivima za aktiviranje pripadnika operativnih snaga i pripadnika postrojbi civilne zaštite, ažurirati brojeve telefona)	Načelnik Stožera civilne zaštite
Uvesti dežurstva u operativnim snagama civilne zaštite	Uvesti stalna ili povremena dežurstva (prema primljenoj zapovijedi) stožera civilne zaštite i operativnih snage te ustrojiti i voditi knjigu dežurstava i izvješćivati nadređenu instancu koja je izdala zapovijed za uvođenje mjera pripravnost	Načelnik Stožera civilne zaštite
Provjeriti ispravnost tehničkih uređaja za javno uzbunjivanje, upoznati građane sa znakovima za uzbunjivanje, obvezama i postupcima u provođenju mjera civilne zaštite	Provjeriti tehničku ispravnost vatrogasnih sirena. Upoznati građane sa znacima za uzbunjivanje, te postupcima nakon javne obznane svakog zvučnog znaka opasnosti ponaosob, te postupcima u provođenju mjera civilne zaštite poglavito: sklanjanja, protupožarne zaštite, prve pomoći, evakuacije i zbrinjavanja, samopomoći i uzajamne pomoći.	Načelnik Stožera civilne zaštite Rukovoditelj Županijskog centra 112
Otpočeti sa izgradnjom i uređenjem zaklona za sklanjanje stanovništva	Dovesti u stanje uporabljivosti sve evidentirane prostore za sklanjanje, ojačati ih vrećama pijeska. U tu svrhu angažirati svu raspoloživu građevinsku operativu. Po potrebi pripremiti po domaćinstvima priručna sredstva za zamračivanje ili	Načelnik Stožera civilne zaštite Član stožera civilne zaštite zadužen za

	hermetizaciju.	sklanjanje Vlasnici prostora za sklanjanje Građevinske tvrtke
--	----------------	--

DRUGI KORAK PRIPRAVNOSTI

Sadržaj mjere	Postupci u provođenju	Izvršitelji
Izvršiti mobilizaciju (aktiviranje) operativnih snaga civilne zaštite i započeti aktivnosti utvrđene u planu djelovanja civilne zaštite.	Postupiti u skladu sa zapovjedi za aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite i postrojbi civilne zaštite u skladu sa rješenjima iz dijela Plana koji se odnose na aktiviranje operativnih snaga.	Načelnik Stožera civilne zaštite Nositelji aktiviranja operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu

3.4. Organizacija stavljanja u pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci



Standardni operativni postupci općinskog načelnika:

- prijem informacije o nadolazećoj opasnosti
- procjena raspoloživog vremena za reagiranje
- pozivanje i upoznavanje sa situacijom načelnika stožera civilne zaštite i stručnih službi općine
- donošenje odluke o uvođenju mjera pripravnosti
- praćenje realizacije naloženih mjera
- stjecanje uvida u stanje spremnosti snaga sustava civilne zaštite
- zapovijedanje dodatnih mjera radi otklanjanja uočenih slabosti
- izvještavanje nadređenog stožera civilne zaštite i Službe civilne zaštite Pazin (putem Županijskog centra 112) o provedenim mjerama, uočenim slabostima i nedostacima

Standardni operativni postupci načelnika Stožera civilne zaštite

- pozivanje članova stožera civilne zaštite i upoznavanje sa situacijom
- priprema elemenata za izradu zapovijedi o uvođenju mjera pripravnosti
- izrada i distribucija zapovijedi o uvođenju mjera pripravnosti
- organizacija provođenja potrebitih mjera pripravnosti
- prikupljanje izvješća pristiglih od snaga civilne zaštite, analiza provedenih mjera, uočavanje slabosti i predlaganje mjera za otklanjanje
- praćenje stanja popunjenosti snaga sustava civilne zaštite ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima
- priprema analiza i izvješća
- organiziranje dežurstva u stožeru civilne zaštite

Standardni operativni postupci rukovoditelja operativnih snaga sustava civilne zaštite definirani su njihovim operativnim planovima, a standardni operativni postupci pripadnika postrojbi civilne zaštite razrađeni su njihovim postupkovnicima.

4. Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

U sklopu priprema za provođenje mobilizacije/aktiviranja operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci usvojene su slijedeće odluke:

- Odluka o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - Prilog B1
- Odluka o imenovanju stožera civilne zaštite - Prilog B2
- Rješenje o imenovanju povjerenika civilne zaštite - Prilog B4
- Odluka o pripremi i načinu provođenja aktiviranja/mobilizacije stožera civilne zaštite i operativnih snaga sustava civilne zaštite - Prilog B5

Odlukom o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, pravnim osobama utvrđene su konkretne zadaće o kojima se obavještavaju na način da im se dostavi cjelovita odluka ili u pravilu izvodom iz odluke.

Pravne osobe obuhvaćene odlukom u obvezi su izraditi Operativni plan civilne zaštite u kojem će razraditi tko će provesti zadaće, kada – prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenje zadaća odgovoran

4.1. Prenošenje, priopćavanje i objava naloga za aktiviranje/mobilizaciju

TKO

aktiviranje/mobilizaciju operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci nalaže općinski načelnik

KADA

se na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, spozna da izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa

S CILJEM

osigurati žurno i organizirano dovođenje svih organiziranih snaga sustava civilne zaštite, gospodarskih subjekata, stanovništva i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava do spremnosti za učinkovito operativno postupanje.

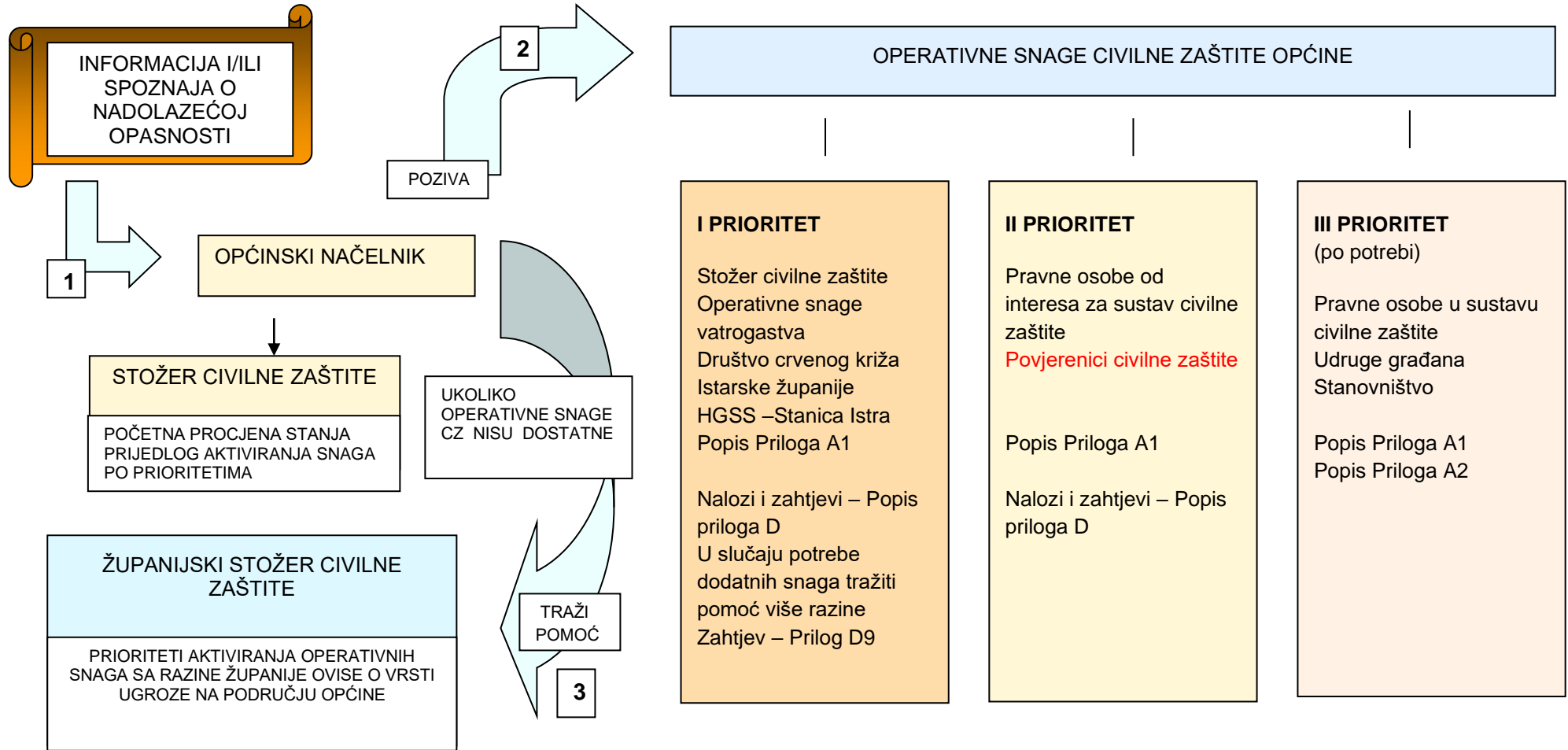
KAKO

na način da u svoj ured pozove načelnika Stožera civilne zaštite općine i naloži mobilizaciju (aktiviranje)

U uvjetima žurnosti nalog se operativnim snagama civilne zaštite općine priopćava telefonom/mobitelom, fax-om, putem e-maila ili znakom za nadolazeću opasnost, (uz naknadnu dostavu pisanog naloga)

U slučaju izostanka reakcije općinskog načelnika, mobilizaciju/aktiviranje može naložiti župan.

4.2. Mobilizacija/aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci



Standardni operativni postupak općinskog načelnika Općine Kaštelir-Labinci

U trenutku davanja naloga za mobilizaciju/aktiviranje općinski načelnik će:

- definirati koje operativne snage sustava civilne zaštite (po prioritetu do potrebne razine) će mobilizirati/aktivirati - shema mobilizacije/aktiviranja – Prilog C1
- odlučiti koji sustav pozivanja će koristiti u provođenju mobilizacije/aktiviranja
- stupiti u kontakt sa Službom civilne zaštite Pazin putem Županijskog centra 112 kako bi dobio blagovremenu i učinkovitu pomoć
- o svemu obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća

Ako su svi raspoloživi kapaciteti sustava civilne zaštite općine aktivirani a nedostadni, na zahtjev načelnika Stožera civilne zaštite općine daje pozitivno mišljenje za traženje pomoći sa više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite.

Kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, općinski načelnik posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

4.2.1. Mobilizacija/aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci

Stožer civilne zaštite je dio snaga za prvi odgovor i odgovoran je za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga civilne zaštite.

Nalogodavac	Općinski načelnik	
Izvršitelj	Načelnik Stožera civilne zaštite	Aktivira stručnog suradnika (tajnik stožera) Prilog A1.1
Mjesto prikupljanja	Sjedište općine	
Vrijeme aktiviranja	30 min	
Način aktiviranja	Pisanim nalogom	Nalog - Prilog D2 Upute za teklića – Prilog F3
	Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga	Prilog A1.1 Shema pozivanja – Prilog C.1

Popis članova stožera civilne zaštite – Prilog A1.1

Nalog za mobilizaciju - Prilog D.2

Članovi stožera civilne zaštite mobiliziraju se kapacitetima općine.

Standardni operativni postupak načelnika Stožera civilne zaštite:

- odmah po okupljanju Stožera civilne zaštite upoznaje članove stožera sa razlogom mobilizacije
- predlaže općinskom načelniku mobilizaciju-aktiviranje dijela ili svih operativnih snaga (ukoliko imenovani do tog trenutka nije donio odluku o mobilizaciji operativnih snaga)
- rukovodi radom Stožera na izradi početne grube procjene posljedica izazvanih štetnim događajem u najkraćem vremenu
- sukladno odluci općinskog načelnika pokreće mobilizaciju operativnih snaga sustava civilne zaštite,

- koordinira i prati provođenje izdanih zapovjedi i dinamiku realizacije te u slučaju potrebe predlaže mjere za otklanjanje uočenih slabosti,
- pruža stručnu potporu općinskom načelniku u sprečavanju, ublažavanju i otklanjanju posljedica štetnog događaja,
- ako aktivirani kapaciteti civilne zaštite nisu dostatni, načelnik Stožera civilne zaštite od općinskog načelnika traži suglasnost na zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite - Prilog D7.

Po dobivenoj suglasnosti (prilog D8), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci upućuje Stožeru civilne zaštite Istarske županije pismeni zahtjev za angažiranje dodatnih snaga i sredstava sa više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite - Prilog D9.

4.2.2. Mobilizacija/aktiviranje vatrogasnih postrojbi

Nalogodavac	Općinski načelnik	
Izvršitelj	Vatrogasni zapovjednik	Prilog A1.6
Mjesto prikupljanja	Na lokaciji sjedišta	
Vrijeme aktiviranja	30 min	
Način aktiviranja	Pisanim nalogom	Prilog D3
	Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga	Prilog A1.6
Radi dovođenja timova i materijalno tehničkih sredstava u stanje spremnosti, vatrogasni zapovjednik postupuje sukladno svom operativnom planu civilne zaštite		

4.2.3. Mobilizacija/aktiviranje Društva crvenog križa Istarske županije

Društvo crvenog križa nije ustrojeno na području Općine. U situaciji kad je općini potrebna pomoć i ovih operativnih snaga sustava civilne zaštite, načelnik Stožera civilne zaštite postupuje sukladno točki 11. Plana djelovanja civilne zaštite. Do pomoći više razine sustava civilne zaštite dolazi se ispunjavanjem uvjeta kroz tri koraka kako slijedi:

I KORAK	Načelnik Stožera civilne zaštite traži od općinskog načelnika suglasnost za pomoć sa više razine sustava civilne zaštite – prilog D7
II KORAK	Općinski načelnik DAJE- NE DAJE suglasnost na zahtjev – prilog D8
III KORAK	Po dobivenoj suglasnosti općinskog načelnika, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci upućuje Stožeru civilne zaštite Istarske županije zahtjev kojim traži pomoć više razine sustava civilne zaštite – prilog D9

4.2.4. Mobilizacija/aktiviranje Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Istra

Hrvatska gorska služba spašavanja nije ustrojena na području Općine. U situaciji kad je općini potrebna pomoć i ovih operativnih snaga sustava civilne zaštite, načelnik Stožera civilne zaštite postupuje sukladno točki 11. Plana djelovanja civilne zaštite. Do pomoći više razine sustava civilne zaštite dolazi se ispunjavanjem uvjeta kroz tri koraka kako slijedi:

I KORAK	Načelnik Stožera civilne zaštite traži od općinskog načelnika suglasnost za pomoć sa više razine sustava civilne zaštite – prilog D7
II KORAK	Općinski načelnik DAJE- NE DAJE suglasnost na zahtjev – prilog D8
III KORAK	Po dobivenoj suglasnosti općinskog načelnika, načelnik stožera civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci upućuje Stožeru civilne zaštite Istarske županije zahtjev kojim traži pomoć više razine sustava civilne zaštite – prilog D9

4.2.5. Mobilizacija/aktiviranje pravnih osoba **od interesa za civilnu zaštitu** Općine Kaštelir-Labinci

Nalogodavac	Općinski načelnik	
Izvršitelj	Rukovoditelji pravnih osoba	Prilog A1.5
Mjesto prikupljanja	Na lokaciji sjedišta	
Vrijeme aktiviranja	30 min	
Način aktiviranja	Pisanim nalogom	Prilog D4
	Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga	Prilog A1.5
Radi dovođenja timova i materijalno tehničkih sredstava u stanje spremnosti, rukovoditelji pravnih osoba postupaju sukladno svojim operativnim planovima civilne zaštite		

4.3. Mobilizacija u civilnoj zaštiti

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Kaštelir-Labinci mobiliziraju se organizirane snage civilne zaštite (povjerenici civilne zaštite, rukovoditelji skloništa, vlasnici kapaciteta za zbrinjavanje).

4.3.1. Mobilizacija povjerenika civilne zaštite

Nalogodavac	Općinski načelnik	
Izvršitelj aktiviranja	Načelnik Stožera civilne zaštite	Popis povjerenika civilne zaštite Prilog A1.3 Upute za rad povjerenika civilne zaštite Prilog F4
Mjesto prikupljanja	Sjedište stožera civilne zaštite	
Vrijeme mobilizacije	45 min	
Način aktiviranja	Pisanim nalogom	Prilog D5
	Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga	Prilog A1.3

4.3.2. Mobilizacija rukovoditelja skloništa, vlasnika kapaciteta za zbrinjavanje i ostalih pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

Mobilizaciju rukovoditelja skloništa, vlasnika kapaciteta za zbrinjavanje i ostalih pravnih osoba u sustavu civilne zaštite nalaže Općinski načelnik pisanim nalogom.

Nalog za mobilizaciju pripadnika civilne zaštite – Prilog D12

Nalog za mobilizaciju ostalih pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – Prilog D4

4.4. Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer civilne zaštite
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broj zaposlenika ili članova udruge za izvršavanje dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima:

- članovi Stožera civilne zaštite općine popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi općine (sredstva veze, računalna oprema i dr.),
- žurne službe (Vatrogastvo, crveni križ, HGSS – Stanica Istra) popunjavaju se materijalnim sredstvima iz vlastitih izvora koja koriste i tijekom redovitih aktivnosti,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki, sukladno dobivenoj zadaći,
- udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite općine koriste vlastitu opremu i sredstva, sukladno dobivenoj zadaći.
- fizičke osobe i privatnici koriste vlastitu opremu i sredstva vlastitih tvrtki sukladno dobivenoj zadaći.

4.5. Troškovi angažiranih pravnih osoba i mobiliziranih pripadnika civilne zaštite

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo koje je izdalo nalog za mobilizaciju. Naknadu troškova angažiranog ljudstva, pripadnika civilne provoditi prema "Uredbi o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite" ("Narodne novine" broj 33/17).

Zahtjev za naknadu plaće - Prilog G1

Potvrda o mobilizaciji - Prilog G2

Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza - Prilog G3

Naknadu troškova davatelja materijalno-tehničkih sredstava (radnih strojeva i teretnih vozila) te privremeno oduzete pokretnine provoditi prema "Uredbi o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja" ("Narodne novine" broj 85/06).

Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine - Prilog G4

Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine - Prilog G5

Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu - Prilog G6

5. Grafički dio

6. Prilozi

Popis priloga A1

Prilog A1.1	Popis članova stožera civilne zaštite
Prilog A1.3	Popis povjerenika civilne zaštite
Prilog A1.4	Popis teklića
Prilog A1.5	Popis pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
Prilog A1.6	Popis vatrogasnih postrojbi
Prilog A1.7	Društvo crvenog križa Istarske županije
Prilog A1.8	HGSS - Stanica Istra
Prilog A1.9	Popis tvrtki vodoopskrbe i komunalnih tvrtki
Prilog A1.10	Popis udruga građana
Prilog A1.11	Popis škola
Prilog A1.12	Popis dječjih vrtića
Prilog A1.13	Popis domova za starije i nemoćne
Prilog A1.14	Popis osoba s invaliditetom
Prilog A1.15	Popis sirena
Prilog A1.16	Popis skloništa i drugih prostora za sklanjanje stanovništva
Prilog A1.17	Kapaciteti pravnih i fizičkih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

Popis priloga A2

Prilog A2.1	Popis nadležnih policijskih postaja
Prilog A2.2	Popis zdravstvenih ustanova
Prilog A2.3	Popis veterinarskih ustanova
Prilog A2.4	Popis područnih ureda Županijske službe Vukovar , Hrvatskog zavoda za socijalni rad
Prilog A2.5	Popis inspeksijskih službi
Prilog A2.6	Popis šumarija
Prilog A2.7	Popis medija
Prilog A2.8	Popis mrtvozornika
Prilog A2.9	Popis rukovoditelja obrane od poplava

Popis priloga A3

Prilog A3.1	Popis operatera kritične infrastrukture
Prilog A3.2	Popis prometnica (cestovnih i željezničkih) po kojima je odobren prijevoz opasnih tvari
Prilog A3.3	Popis pravnih osoba koje postupaju s opasnim tvarima
Prilog A3.4	Popis teritorijalnih jedinica za izravnu provedbu mjera obrane od poplava

Popis priloga A4

Prilog A4.1	Matrica za izradu operativnog plana sklanjanja stanovništva
Prilog A4.2	Matrica za izradu operativnog plana evakuacije stanovništva
Prilog A4.3	Matrica za izradu operativnog plana veterinarske evakuacije
Prilog A4.4	Matrica za izradu operativnog plana evakuacije materijalnih dobara
Prilog A4.5	Matrica za izradu operativnog plana evakuacije kulturnih dobara
Prilog A4.6	Matrica za izradu operativnog plana razmještaja - zbrinjavanja stanovništva po naseljima i objektima
Prilog A4.7	Matrica za izradu operativnog plana razmještaja - zbrinjavanja stoke
Prilog A4.8	Matrica za izradu operativnog plana razmještaja - zbrinjavanja materijalnih i kulturnih dobara

Popis priloga B - odluke

Prilog B1	Odluka o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
Prilog B2	Odluka o imenovanju stožera civilne zaštite
Prilog B3	Rješenje o imenovanju povjerenika civilne zaštite
Prilog B4	Odluka o pripremi i načinu provođenja aktiviranja/mobilizacije stožera civilne zaštite i operativnih snaga sustava civilne zaštite
Prilog B5	Odluka o sustavu pozivanja stožera civilne zaštite

Popis priloga C - sheme

Prilog C1	Shema pozivanja članova stožera civilne zaštite
Prilog C2	Shema prijenosa informacija u sustavu civilne zaštite (ujedno i shema prijenosa naloga-signalu za mobilizaciju)
Prilog C3	Organizacija stavljanja u pripravnost i/ili mobilizacije/aktiviranja operativnih snaga sustava civilne zaštite po prioritetima
Prilog C4	Shema provođenja obveza iz Državnog plana zaštite od poplava
Prilog C5	Shema postupanja prilikom traženja pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite
Prilog C6	Znakovi za uzbunjivanje

Popis priloga D – nalozi i zahtjevi

Prilog D1	Nalog za uvođenje mjera pripravnosti
Prilog D2	Nalog za mobilizaciju Stožera civilne zaštite
Prilog D3	Nalog za mobilizaciju vatrogasne postrojbe
Prilog D4	Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
Prilog D5	Nalog za mobilizaciju povjerenika civilne zaštite
Prilog D7	Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite
Prilog D8	Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite
Prilog D9	Zahtjev kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine
Prilog D10	Zahtjev za zabranu prometovanja
Prilog D11	Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju (objekti kritične infrastrukture),
Prilog D12	Obrazac naloga za mobilizaciju obveznika civilne zaštite

Popis priloga E - izvješća

Prilog E1	Izvješće o izvršenoj mobilizaciji stožera civilne zaštite
Prilog E2	Izvješće o izvršenoj mobilizaciji postrojbi civilne zaštite
Prilog E3	Izvješće o izvršenoj mobilizaciji materijalno-tehničkih sredstava

Popis priloga F - upute

Prilog F1	Upute za načelnika stožera civilne zaštite
Prilog F2	Upute za aktiviranje sustava teklića
Prilog F3	Upute za teklića
Prilog F4	Upute za povjerenika civilne zaštite
Prilog F5	Upute za stanovništvo
Prilog F6	Upute o organizaciji sklanjanja i boravka u skloništu (objektu za sklanjanje)
Prilog F7	Upute o napuštanju mjesta prebivališta u slučaju evakuacije

Popis priloga G - ostalo

Prilog G1	Zahtjev za naknadu plaće
Prilog G2	Potvrda o mobilizaciji
Prilog G3	Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza
Prilog G4	Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine
Prilog G5	Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine
Prilog G6	Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

Popis priloga H – nalozi za mobilizaciju

Prilog H1	Nalozi za mobilizaciju članova stožera civilne zaštite
Prilog H2	Nalozi za mobilizaciju pripadnika postrojbi civilne zaštite
Prilog H3	Nalozi za mobilizaciju povjerenika civilne zaštite
Prilog H4	Nalozi za mobilizaciju davatelja materijalno-tehničkih sredstava

II. POSEBNI DIO

7. Mjere civilne zaštite po ugrozama

7.1. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od poplava

7.1.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava

Organizacijske jedinice Hrvatskih voda - Prilog A2.9	odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane
Trgovačka društva (licencirane pravne osobe) - Prilog A2.9	odgovorna su za stanje obrambenog sustava i izravnu provedbu mjera obrane od poplava sukladno posebnom ugovoru
Hrvatske vode provode obranu i tumače stanje obrane od poplava, dok je ŽC 112 komunikacijska jedinica koja povezuje Hrvatske vode sa ostalim sudionicima obrane od poplava (sukladno Protokolu o načinu komuniciranja - Prilog C4)	

Pripremno stanje po dionicama

Proglašava ga rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja sukladno provedbenom planu
O tome obavještava Glavni centar obrane od poplava
Rukovoditelji dionica obavljaju pregled stanja vodotoka i vodnih građevina i procjenjuju slaba mjesta
Vodo čuvari vrše stalni nadzor i prikupljaju podatke

Općinski načelnik na ovom stupnju obrane od poplava održava vezu sa Županijskim centrom 112 radi pravovremene informiranosti.

Redovita obrana od poplava po dionicama

Početak i prestanak proglašava i ukida rješenjem rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja sukladno provedbenom planu
O tome obavještava Glavni centar obrane od poplava, ali od tog trenutka uspostavlja stalnu vezu i s Službom CZ Pazin sve do prestanka redovite obrane od poplava
Uspostavljaju se stalna dežurstva rukovoditelja dionica, obrambenih centara i sustava veza.
Izdaje se nalog za aktiviranje pravne osobe koja djeluje na branjenom području

Postupak općinskog načelnika - postupa po dijelu plana "Pripravnost"

Operativni postupci	Nositelj	Suradnik
Prijam informacije o nadolazećoj opasnosti Sazivanje sjednice stožera Uvođenje pripravnosti gotovim operativnim snagama i pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite (po prioritetima do potrebne razine) - Prilog C3 Uvođenje dežurstva (po potrebi) Ažuriranje planova Provjera ispravnosti raspoloživog MTS-a	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite ŽC 112

Provjera ispravnosti uređaja za uzbunjivanje		
--	--	--

Izvanredna obrana od poplava po dionicama

Početak i prestanak proglašava i ukida rješenjem rukovoditelj obrane od poplava sektora sukladno provedbenom planu
Izvanredna obrana od poplava može se proglasiti i pri nižim razinama vodostaja ukoliko postoji neposredna opasnost od proboja, oštećenja ili rušenja zaštitnog nasipa
O tome obavještava Glavni centar obrane od poplava, ali od tog trenutka uspostavlja stalnu vezu i s Službom civilne zaštite Pazin sve do prestanka redovite obrane od poplava
Nastavlja se sa stalnim dežurstvima rukovoditelja obrane od poplava, obrambenih centara, sustava veza i licenciranih pravnih osoba

Postupak općinskog načelnika - postupa po dijelu plana "Mobilizacija/aktiviranje"

Operativni postupci	Nositelj	Suradnik
Aktiviranje stožera civilne zaštite Prikupljanje informacija i procjena situacije Aktiviranje operativnih snaga sukladno prioritetima – Prilog C3 Pomoć u ojačavanju zaštitnih vodnih objekata-po zahtjevu rukovoditelja obrane od poplava Održavanje funkcija objekata kritične infrastrukture Dovođenje u funkciju kapaciteta za sklanjanje (zbrinjavanje) Davanje obavijesti stanovništvu - Prilog F	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite Županijski centar 112 Rukovoditelji operativnih snaga civilne zaštite Vlasnici objekata kritične infrastrukture

Izvanredno stanje

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od prodora vode ili razlijevanja nasipa, rukovoditelj obrane od poplava sektora može predložiti:

poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog, željezničkog i riječnog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti
evakuaciju odnosno izmještanje ljudi, životinja i imovine
probijanje nasipa na ranije izabranim mjestima za slučaj kada je to neophodno potrebno radi rasterećenja vodnog vala

Postupak općinskog načelnika:

Operativni postupci	Nositelj	Suradnik
Mjere po prijedlogu rukovoditelja obrane od poplava: Proglašavanje izvanrednog stanja na ugroženom području Definiranje sigurnih zona (rukovoditelj obrane od poplava) Privremeno ograničenje ili obustava prometa Pumpanje objekata Spašavanje iz vode Sklanjanje i/ili evakuacija Zahtjev za pomoć sa razine županije	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite Županijski centar 112 Rukovoditelji operativnih snaga civilne zaštite
Provođenje mjera - prva medicinska pomoć - prva veterinarska pomoć - asanacija (humana, animalna, biljna, asanacija terena) - reguliranje prometa i osiguranja	Načelnik Stožera civilne zaštite Članovi stožera zaduženi za pojedine mjere	Zdravstvene ustanove Veterinarske ustanove Polijska uprava
Utvrđivanje štete	Općinski načelnik	Ovlaštene institucije Komisija za procjenu štete
Sanacija i čišćenje terena	Općinski načelnik	U suradnji sa nadležnim ustanovama i institucijama

Ukoliko općinski načelnik, u suradnji sa Stožerom civilne zaštite, procijeni i/ili stanje na terenu (razmjere poplave) nadilaze mogućnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na razini Općine Kaštelir-Labinci, u suzbijanju i/ili otklanjanju posljedica poplave, upućuje zahtjeve (prilog D9) za angažiranjem dodatnih snaga civilne zaštite sa razine Istarske županije u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštiti ljudi i životinja,
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera bakteriološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organiziranja snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području

7.1.2. Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zona ugroženih poplavnim valovima

Organizaciju provođenja obrane od poplava na zaštitnim vodnim građevinama provode Hrvatske vode. Na zahtjev rukovoditelja obrane od poplave, Općina će svojim snagama i kapacitetima pružiti pomoć Hrvatskim vodama u ojačanju nasipa, provodeći slijedeće operativne postupke:

Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Dostava vreća na punjenje	-Stožer civilne zaštite -Komunalno poduzeće	Prilog A1.1 Prilog A1.9
Punjenje vreća	-Komunalno poduzeće -Udruge građana -Dragovoljci	Prilog A1.9 Prilog A1.10
Dostava vreća na mjesta ugroza	-Komunalno poduzeće -Tvrtke iz oblasti graditeljstva i prometa	Prilog A1.9 Prilog A1.17
Obilazak kriznih mjesta	-Vatrogasne snage	Prilog A1.6
Sakupljanje vreća nakon prestanka opasnosti	-Komunalno poduzeće	Prilog A1.9

7.1.3. Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od poplava (zadaje nositeljima na području nadležnosti)

Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Organizacija provođenja obrane od poplava na zaštitnim vodnim građevinama	Ustrojstvene jedinice Hrvatskih voda	Prilog A2.9
praćenje stanja kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije). Vlasnici kritične infrastrukture postupaju prema vlastitim operativnim planovima.	Stožer civilne zaštite Član stožera civilne zaštite za komunalne djelatnosti Vlasnici kritične infrastrukture	Prilog A1.1 Prilog A3.1
Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima	Tvrtke distributeri električne energije	Prilog A3.1
Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom, sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture	Tvrtke vodoopskrbe i odvodnje	Prilog A3.1
Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	Tvrtke davatelji telekomunikacijskih usluga	Prilog A3.1
Popravak prometnica, uklanjanje naplavina s prometnica, ispiranje prometnica	Hrvatske ceste d.o.o Županijska uprava za ceste	Prilog A3.1

	Vatrogasne snage	
Uspostava redovne opskrbe plinom, sanacija oštećene i/ili uništene plinovodne infrastrukture.	Tvrtke distributeri plina	Prilog A3.1
Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže, neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme, te u slučaju potrebe preseljenje infrastrukture.	Vlasnici objekata kritične infrastrukture (pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Operativne snage sustava civilne zaštite	Prilog A3.1

Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture

Vlasnici objekata kritične infrastrukture osiguravaju neometano obavljanje svoje temeljne djelatnosti i nositelji su zaštite svojih proizvodnih i distribucijskih objekata. U tu svrhu osiguravaju zamjensko specijalističko osoblje (timove i ekipe) i rezervnu opremu.

U slučaju ugroženosti vitalnih objekata od visoke razine podzemnih voda organiziraju zaštitu istih vrećama pijeska, a po potrebi i pumpanje objekata. (sukladno svojim operativnim planovima)

Vlasnici objekata kritične infrastrukture u stalnoj su vezi sa stožerom civilne zaštite. Ako vlastite snage nisu dostatne za adekvatnu zaštitu, od općinskog načelnika traže pomoć operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine na način da:

- upozore na nastali problem, mjesto nastanka i moguće posljedice
- upoznaju sa mjerama koje će poduzeti
- definiraju strukturu i broj snaga za pomoć koja im je potrebna (građevinske strojeve, transportna sredstva, pumpe za vodu, potrebno ljudstvo i sl.)
- daju predvidivo vrijeme angažiranja traženih snaga.

7.1.4. Spašavanje iz vode

Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Pumpanje vode iz objekata	Vatrogasne snage	Prilog A1.6
Neposredno spašavanje stradalih iz vode i vodom ugroženog područja	HGSS – Stanica Istra	Prilog A1.8
	Vatrogasne snage	Prilog A1.6
	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	Prilog A1.5
Evakuacija stradalih	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	Prilog A1.5
	Vlasnici prijevoznih sredstava (autobusa)	Prilog A1.17
		Prilog A1.2
Zbrinjavanje stradalih	Društvo crvenog križa Istarske županije	Prilog A1.7
	Zdravstvene ustanove	Prilog A2.2
	Vatrogasne snage	Prilog A1.6

	Pravne osobe za pripremu hrane i prijevoz stanovnika	Prilog A1.17
	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	Prilog A1.5

7.1.5. Uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu od poplava

Ako kapaciteti Hrvatskih voda i licenciranih pravnih osoba za obranu od poplava nisu dostatni za obranu od poplava, odnosno postoji potreba za angažiranjem dodatnih materijalno-tehničkih sredstava pravnih osoba sa područja Općine Kaštelir-Labinci, općinski načelnik će na temelju zahtjeva rukovoditelja obrane od poplava provesti aktiviranje:

- tvrtki iz područja graditeljstva - prilog A1.17
- materijalno-tehničkih sredstava po vrstama - prilog A1.7
- vatrogasne postrojbe - prilog A1.6
- komunalne organizacije - prilog A1.9

Kapaciteti pravnih i fizičkih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - Prilog A1.17

7.1.6. Organizacija pružanja medicinske pomoći i psihološke potpore

Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Prikupljanje informacija o: -stanju bolnica, objekata primarne zdravstvene zaštite i ljekarni -popunjenosti lijekovima i sanitetskim materijalom navedenih objekata	Stožer civilne zaštite Povjerenici civilne zaštite	Prilog A1.1 Prilog A1.3
Pronalaženje, izvlačenje i iznošenje ozlijeđenih i oboljelih	HGSS – Stanica Istra Vatrogasne postroje	Prilog A1.8 Prilog A1.6
Trijaža Pružanje prve medicinske pomoći Prijevoz ozlijeđenih i oboljelih do zdravstvenih ustanova	Služba hitne medicine Dom zdravlja	Prilog A2.2
Zdravstveno zbrinjavanje ozlijeđenih i oboljelih u zdravstvenim ustanovama	Zdravstvene ustanove	Prilog A2.2
Poduzimanje mjera na angažiranju stručnih timova zdravstvene zaštite na otklanjanju posljedica: psihološka potpora operativnim snagama i ugroženom stanovništvu osiguranje dodatnog medicinskog osoblja opreme i vozila	Hrvatski zavod za socijalni rad, Županijska služba Pazin Društvo crvenog križa Istarske županije	Prilog A2.4 Prilog A1.7

7.1.7. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja	Stožer civilne zaštite	Prilog A1.1
Prikupljanje, popis i smještaj odlutale i nezbrinute stoke	Vlasnici stoke	Prilog A1.17
Liječenje životinja Sprečavanje nastanka i širenja zaraznih bolesti	Veterinarske ustanove	Prilog A2.3
Provođenje naređenih mjera nad životinjama, sirovinama i namirnicama životinjskog porijekla, objektima i opremom	Državni inspektorat Veterinarske ustanove	Prilog A2.5
- klanje		
- kontrola stočne hrane		Prilog A2.3
- kontrola sirovina i namirnica životinjskog porijekla - kontrola objekata i opreme - kontrola sredstava koja mogu biti prenositelji zaraznih bolesti		
Organizacija prijevoza i evakuacija životinja	Stočne farme	Prilog A1.17
Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija objekata		
Organizacija snabdijevanja veterinarskim lijekovima i opremom	Veterinarske ustanove	Prilog A2.3
Nadzor nad distribucijom namirnica životinjskog porijekla	Državni inspektorat	Prilog A2.5

7.1.8. Organizacija provođenja evakuacije – točka 9. Plana

7.1.9. Organizacija zbrinjavanja - točka 10. Plana

7.1.10. Organizacija provođenja asanacije

Humana asanacija

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvata i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)	Stožer civilne zaštite Zavod za javno zdravstvo Istarske županije Prilog A2.2 Državni inspektorat Prilog A2.5 Licencirani	Zdravstvene ustanove
Prijevoz poginulih do mjesta prihvata		
Identifikacija poginulih		Nadležni sud
Sahranjivanje poginulih na mjesnim grobljima		Policijska uprava
Osiguranje logističke potpore - izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka - iskop grobnih jama Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih		Vjerske

Osiguranje područja i zabrana kretanja	mrtvozornici Prilog A2.8	zajednice Stanovništvo Osoblje mjesnog groblja
Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica		

Animalna asanacija

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Odrediti način zbrinjavanja lešina - ukapanje - odvoz u kafileriju	Stožer civilne zaštite Prilog A1.1	Stanovništvo Teretna vozila pravnih i fizičkih osoba
Odrediti lokaciju za ukapanje lešina („mrciništa“)		
Ako se planira odvoz lešina u kafileriju odrediti mjesto prikupljanja lešina	Veterinarske ustanove Prilog A2.3	Agroproteinka d.d.
Vršiti sanitarni nadzor nad ukapanjem lešina	Državni inspektorat Prilog A2.5	
Neškodljivo ukloniti ranjene, ozlijeđene i bolesne životinje	Stočne farme (vlasnici stoke) Prilog A1.17	
Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja		Prilog A1.2

Biljna asanacija

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Praćenje stanja i uočavanje pojave biljnih bolesti	Državni inspektorat Prilog A2.5	Postrojba civilne zaštite Prilog A1.2
Suzbijanje i iskorjenjivanje biljnih bolesti i štetočina.		
Zabrana uzgajanja za određeno vrijeme i na određenom području pojedine vrste bilja radi sprečavanja biljnih bolesti i štetočina.	Poljoprivredna poduzeća	
Uništavanje zaraženog bilja i ambalaže u skladištima biljnih proizvoda.	Poljoprivredne zadruge i OPG	
Provođenje dekontaminacije biljaka i biljnih proizvoda.	Stočne farme	
Utvrđivanje obima posljedica na bilju nastalih djelovanjem biljnih bolesti i štetočina.		

Ponovno zasijavanje zemljišta poljoprivrednim kulturama s ciljem ublažavanja biljnih bolesti.	Prilog A1.17	
---	--------------	--

Asanacija terena

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Stalno praćenje stanja na ugroženom području s ciljem blagovremenog otkrivanja mogućih izvora opasnosti po stanovništvo i životinje	Stožer civilne zaštite Prilog A1.1	Hrvatske vode Prilog A2.9 Davatelji MTS-a Prilog A1.17 Postrojba civilne zaštite Prilog A1.2 Stanovništvo
Saniranje potencijalnih izvora ugroze	Državni inspektorat Prilog A2.5	
Mjere na osobnoj i kolektivnoj zaštiti stanovništva	Komunalno poduzeće Prilog A1.9	
Obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prostora u kojima se okuplja veći broj ljudi, priprema hrana	Zdravstvene ustanove Prilog A2.2	
Čišćenje i odvoz mulja koji je voda nanijela. Čišćenje javnih površina	Veterinarske ustanove Prilog A2.3	

7.1.11. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencije

Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
ocjena stanja i funkcionalnosti prometnica	Policajska uprava Nadležna policijska postaja	Prilog A2.1
donošenje odluke o zabrani prometa - poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području -osiguranje mobilnosti prioritetnim korisnicima	Policajska uprava Nadležna policijska postaja	Prilog A2.1
uspostava alternativnih prometnih pravaca	Lovačka udruga *	Prilog A1.10
provođenje mjera nadzora i čuvanja ugroženog područja	Stanovništvo **	
sprečavanje pojave krađe i vandalizma		

osiguranje područja intervencija		
----------------------------------	--	--

* po potrebi koristiti lovačku udrugu

** stanovništvo u osiguranju angažirati iznimno i isključivo u dogovoru sa nadležnom policijskom postajom

7.1.12. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama

Općinski načelnik će u dogovoru Službom civilne zaštite Pazin, svojom obavješću putem ŽC 112 informirati će javnost o opsegu velike nesreće i njenim posljedicama te načinu provođenja organizirane zaštite i samozaštite stanovništva.

Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
<p>Stanovništvo osobito obavijestiti o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nadolazećoj opasnosti - stanju na pogođenom području - mjerama koje se poduzimaju - opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš - putovima evakuacije, mjestima zbrinjavanja i pružanja prve medicinske pomoći - kakvu pomoć i kada mogu očekivati - kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu - način sudjelovanja i o suradnji s operativnim snagama zaštite i spašavanja u otklanjanju posljedica - službena objava podataka o žrtvama - pristup dodatnim informacijama - ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja. 	<p>Županijski centar 112 Pravne osobe za javno priopćavanje</p>	<p>Prilog A2.7</p>

Općinski načelnik temeljem kompletnog uvida u stanje na području općine i uočenim slabostima, u svim fazama provođenja aktivnosti dodatno informira stanovništvo o svim bitnim pitanjima u cilju što bolje koordinacije stanja na terenu, sprječavanja dezinformacija i pojave panike. Obavješćivanje stanovništva na području općine, mogućim posljedicama te mjerama samopomoći i uzajamne pomoći koje je potrebno provoditi realizirat će se javnim priopćavanjem.

7.1.13. Organizacija prihvata pomoći u ljudstvu i materijalno-tehničkim sredstvima

Nakon angažiranja postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Općine te upućenih zahtjeva županiji, očekivane vrste pomoći su:

Vrsta pomoći		Davatelj pomoći	Nositelj aktivnosti	Suradnik
u ljudstvu	Interventni specijalistički tim za RKBN zaštitu	Više razine sustava civilne zaštite	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite
	Interventni specijalistički tim za spašavanje iz vode			Stožer civilne zaštite
	Interventna javna vatrogasna postrojba		Predstavnik vatrogastva u Stožeru civilne zaštite	Zapovjednici vatrogasnih postrojbi
	Dodatni liječnički i veterinarski timovi	Više razine sustava civilne zaštite	Član Stožera civilne zaštite za medicinsku pomoć	Liječnici i osoblje zdravstvenih ustanova
Radni strojevi	Član Stožera civilne zaštite za komunalne djelatnosti		Rukovatelji pravnih osoba	
Lijekovi i sanitetski materijal	Član Stožera civilne zaštite za medicinsku pomoć		Liječnici i osoblje zdravstvenih ustanova	
Nafta i naftni derivati (dodatna opskrba)	Načelnik Stožera civilne zaštite		INA maloprodaja	
Prehrambeni artikli (dodatna opskrba)	Općinski načelnik		Stožer civilne zaštite	
Uređaj za prečišćavanje vode	Član Stožera civilne zaštite za zbrinjavanje		Odgovorna osoba na vodocrpilištu	
u MTS-u				

7.2. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od potresa

Nakon dojave ili saznanja o potresu, hitno se saziva sjednica stožera civilne zaštite i postupa na slijedeći način:

Operativni postupci	Nositelj	Suradnik
Procijeniti situaciju	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci

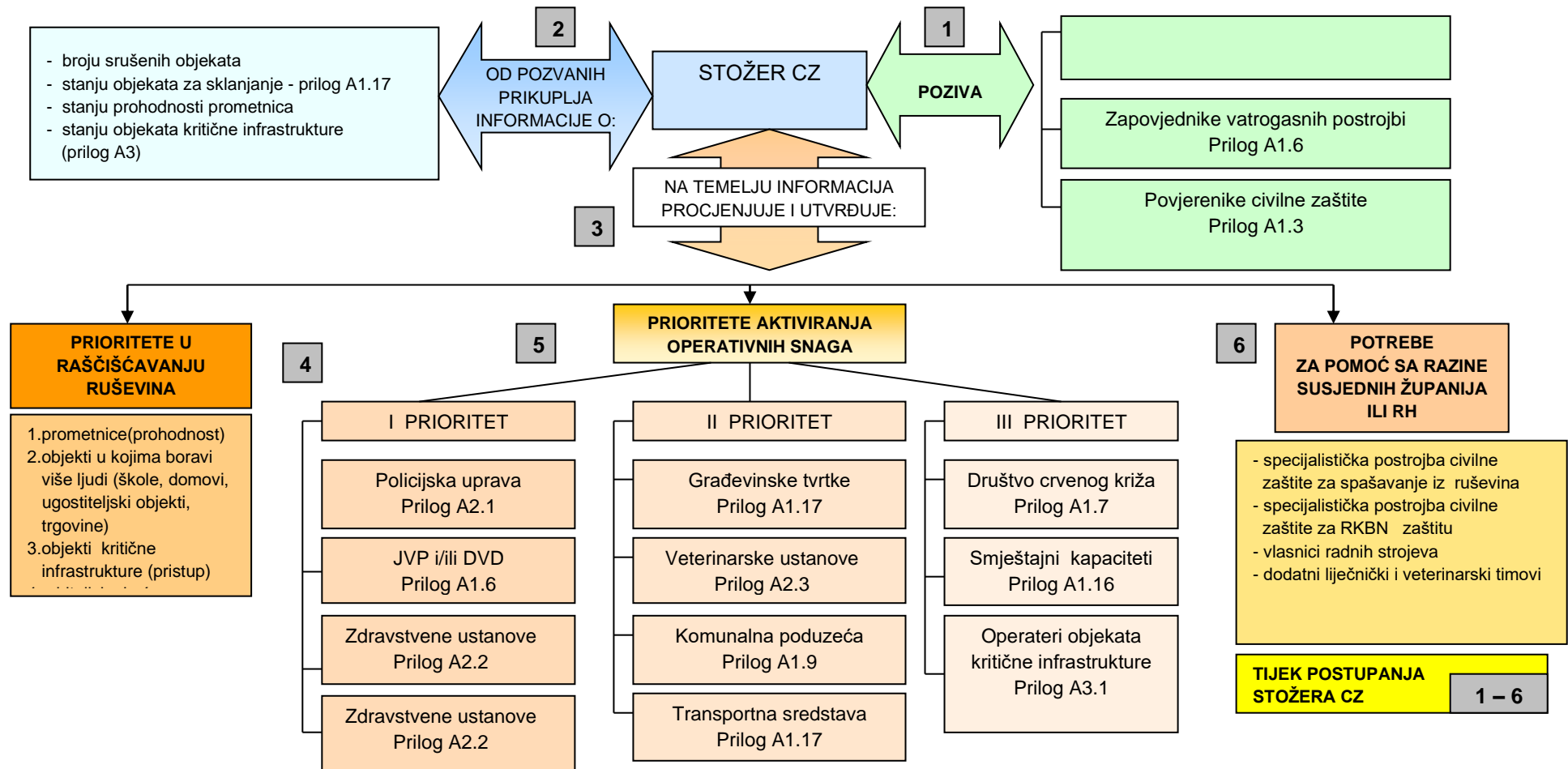
Aktivirati sve raspoložive snage civilne zaštite po prioritetima i početi spašavanje iz ruševina	Stožer civilne zaštite	Rukovoditelji operativnih snaga
Aktivirati stanovništvo (upute prilog F) radi: - prikupljanja informacija (putem povjerenika civilne zaštite) - poduzimanja mjera samopomoći i pomoći	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite Služba CZ Pazin Povjerenici civilne zaštite
Osigurati prohodnost komunikacija regulaciju prometa	Nadležna policijska postaja	Davatelji MTS (radni strojevi i transportna sredstva)
Uspostaviti funkcije objekata kritične infrastrukture	Općinski načelnik	Vlasnici objekata kritične infrastrukture
Provesti mjere - gašenje požara-točka 3.mjere - prva medicinska pomoć-točka 5. mjere - prva veterinarska pomoć-točka 7. mjere - evakuacija i zbrinjavanje (po potrebi) - humana asanacija-točka 10. mjere - higijensko-epidemiološka zaštita-točka 11. mjere - osiguranje hrane i vode za piće-točka 12. mjere - asanacija terena-točka 16. mjere	Članovi stožera civilne zaštite zaduženi za pojedine mjere	Operativne snage civilne zaštite
Provesti pripreme za prihvatanje humanitarne pomoći Točka 14. mjere	Općinski načelnik	Humanitarne organizacije Udruge i društva Vlasnici smještajnih kapaciteta
Raščišćavanje ruševina-točka 1. mjere	Stožer civilne zaštite	Davatelji MTS (radni strojevi i transportna sredstva)
Izvijestiti Službu civilne zaštite Pazin o: - stanju na području odgovornosti - provedenim aktivnostima - o potrebi aktiviranja-mobiliziranja snaga sa razine RH	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite
Utvrđivanje štete	Općinski načelnik	Ovlaštene institucije Komisija za procjenu štete

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci

Sanacija i obnova	Općinski načelnik	U suradnji sa nadležnim ustanovama i institucijama
-------------------	----------------------	--

7.2.1. Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih

Nakon provedene mobilizacije stožera civilne zaštite, i njegovog kompletiranja u sjedištu, sa kojim će se upravljati aktivnostima poradi ublažavanja i uklanjanja posljedica potresa, isti poduzima slijedeće radnje i postupke:



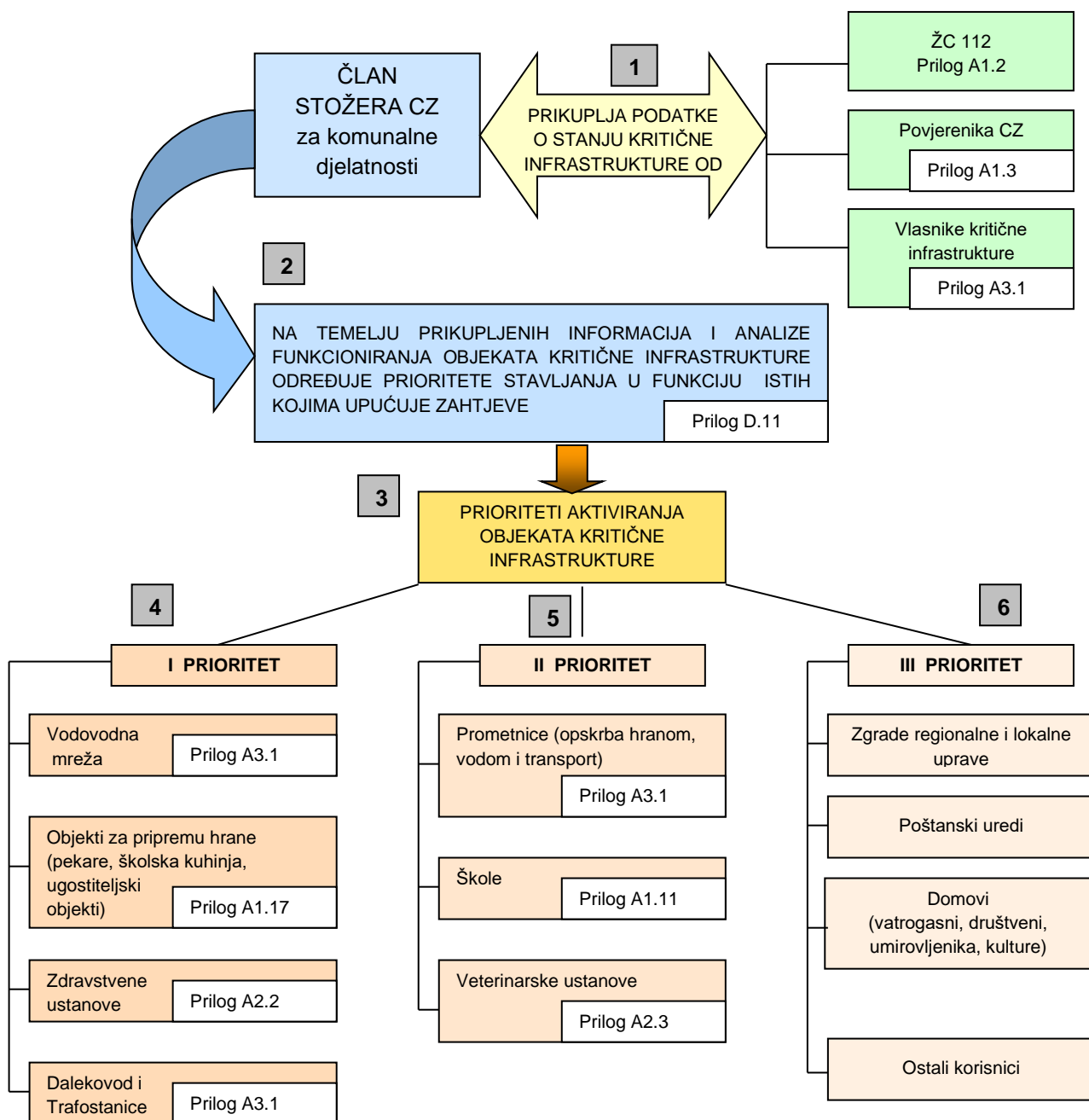
Zadaće nositeljima aktivnosti

Djelatnost	Zadaće
komunalne usluge prilog A1.9	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i time spriječavanje izlivanje i oticanje vode u podrumске dijelove ruševina, - skrb o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
graditeljstvo prilog A1.17	<ul style="list-style-type: none"> - rasčišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječanje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena glede lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja. - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi, - izrada mrtvačkih sanduka, nosila i drugih pomagala,
transport prilog A1.17	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih sa područja ugroze, - dizanje i vučenje tereta (iz voznog parka za teretni promet), - suradnja i koordinacija aktivnosti sa poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
vatrogastvo prilog A1.6	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara u porušenim objektima, - izvlačenje ozlijeđenih i ostalih građana iz ruševina, - opskrba vodom za piće stradalog stanovništva (cisterne), - transport ozlijeđenih u nedostatku transportnih sredstava (po potrebi).
humanitarne udruge prilog A1.10	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje mjera prve medicinske pomoći, - prikupljanje novčane pomoći (lijekovi, školski pribor, pribor za trudnice, dječja hrana, pumpe za vodu i dr.) - evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje
zdravstvo prilog A2.2	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - zbrinjavanje težih bolesnika - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
veterina prilog A2.3	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženom području - evakuacija stoke iz ugroženog područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
vlasnici kritične infrastrukture prilog A3.1	<ul style="list-style-type: none"> - skrb o iskapčanju električne i plinske mreže u rajonima rasčišćavanja ruševina, - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture

* popis odgovornih osoba (u fizičkoj i pravnoj osobi) sa brojevima telefona u naznačenim prilogima

Kapaciteti pravnih i fizičkih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - Prilog A1.17

7.2.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja



TIJEK POSTUPANJA STOŽERA 1 – 6

Na području Općine Kaštelir-Labinci identificirani su objekti kritične infrastrukture – popisi priloga A3.1. Vlasnici objekata kritične infrastrukture osiguravaju neometano obavljanje svoje temeljne djelatnosti i nositelji su zaštite svojih proizvodnih i distribucijskih objekata. U tu svrhu osiguravaju zamjensko specijalističko osoblje (timove i ekipe) i rezervnu opremu.

Vlasnici objekata kritične infrastrukture u stalnoj su vezi sa stožerom civilne zaštite. Ako vlastite snage nisu dostatne za adekvatnu zaštitu, od općinskog načelnika traže pomoć na način da:

- upozore na nastali problem, mjesto nastanka i moguće posljedice
- upoznaju sa mjerama koje će poduzeti
- definiraju strukturu i broj snaga za pomoć koja im je potrebna (građevinske strojeve, transportna sredstva, potrebno ljudstvo i sl.)
- daju predvidivo vrijeme angažiranja traženih snaga.

Tijek osposobljavanja i uspostavljanja funkcije narečenih objekata prate odgovorni iz pravnih osoba (vlasnici i operateri kritične infrastrukture (prilog A3.1) u čijoj je nadležnosti dotični objekat kritične infrastrukture.

7.2.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Organizacija gašenja požara je u nadležnosti člana stožera civilne zaštite predstavnika vatrogastva koji aktivira raspoložive operativne snage vatrogastva (prilog A1.6). U gašenju požara, uvijek provoditi aktivnosti slijedećim redoslijedom:

Iskapčanje energenata

Preko vlasnika i operatera kritične infrastrukture (prilog A3.1) izvršiti iskapčanje svih energenata na području pogođenom potresom jer isti, u kombinaciji struja – voda – plin, predstavljaju veliku opasnost i smetnju prilikom raščišćavanja ruševina.

Odabir sredstava za gašenje

Zapovjednici postrojbi, odabiru sredstvo za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama imajući pri tomu na umu opasnosti koje nose energenti kao i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija.

Postupak gašenja

Odabranim sredstvom gasiti požar, a uz gašenje vršiti razupiranje i podupiranje nestabilnih konstrukcija glede stabiliziranja istih. Uskladiti aktivnosti raščišćavanja ruševina, spašavanja osoba i gašenja požara.

Sanacija požarišta

Nakon gašenja požara pristupiti raščišćavanju ruševina i odvozu građevinskog otpada ljudskim i materijalno-tehničkim (radnim strojevima i teretnim vozilima) kapacitetima na deponije. Zgarište čuvaju pripadnici vatrogasnih postrojbi do konačnog raščišćavanja objekta na komu je ugašen požar.

Uključivanje drugih sudionika u gašenje požara

Ukoliko eventualno dođe do velikog požara koji se ne može sanirati vlastitim kapacitetima, zatražiti pomoć županijskog Stožera civilne zaštite i županijskog vatrogasnog zapovjednika radi angažiranja i drugih sudionika u gašenju požara:

- jedinice regionalne i lokalne samouprave (susjedi)
- Hrvatske šume (nadležna šumarija – prilog A2.6)
- Hrvatska elektroprivreda – prilog A3.1
- Hrvatske vode - prilog A2.9
- Hrvatske željeznice – prilog A3.1
- Hrvatske autoceste (Županijska uprava za ceste) – prilog A3.1
- distributeri plina - prilog A3.1

7.2.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)

Preko predstavnika policije u Stožeru civilne zaštite, sa Policijskom upravom i/ili nadležnom policijskom postajom:

- osigurati mjesta ugroze gdje interveniraju pravne osobe – sudionici zaštite i spašavanja od potresa,
- regulirati promet i preusmjeravati isti (po potrebi) te davati prioritete u prometovanju,
- u slučaju evakuacije osigurati mjesta prikupljanja stanovništva,
- osigurati prometnice kojima se provodi evakuacija

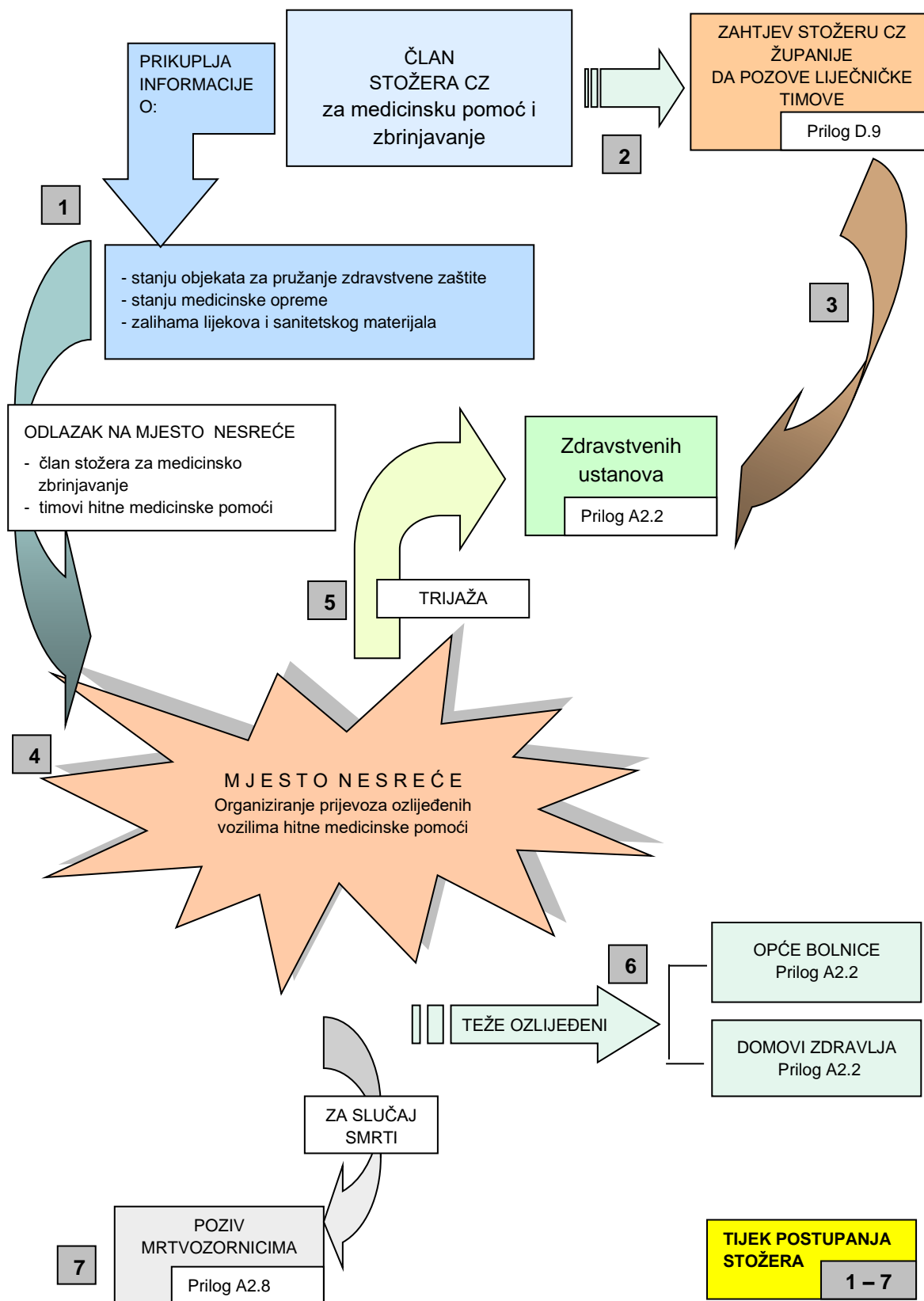
Prioritetni korisnici:

- poduzeća građevinske djelatnosti (prilog A1.17) i komunalne službe (prilog A1.9) koji rade na raščišćavanju ruševina
- transportne organizacije koje evakuiraju stanovništvo i odvoze građevinski šut i otpad na deponije (prilog A1.17),
- snage vatrogastva (JVP i DVD) koje sudjeluju u gašenju požara (prilog A1.6)
- zdravstvene ustanove koje sudjeluju u medicinskom zbrinjavanju ozlijeđenih , (prilog A2.2)
- veterinarske i higijensko-epidemiološke službe koje zbrinjavaju životinje i vrše asanaciju terena,
- pravne osobe koje vrše opskrbu stradalih hranom i vodom (prilog A1.17)

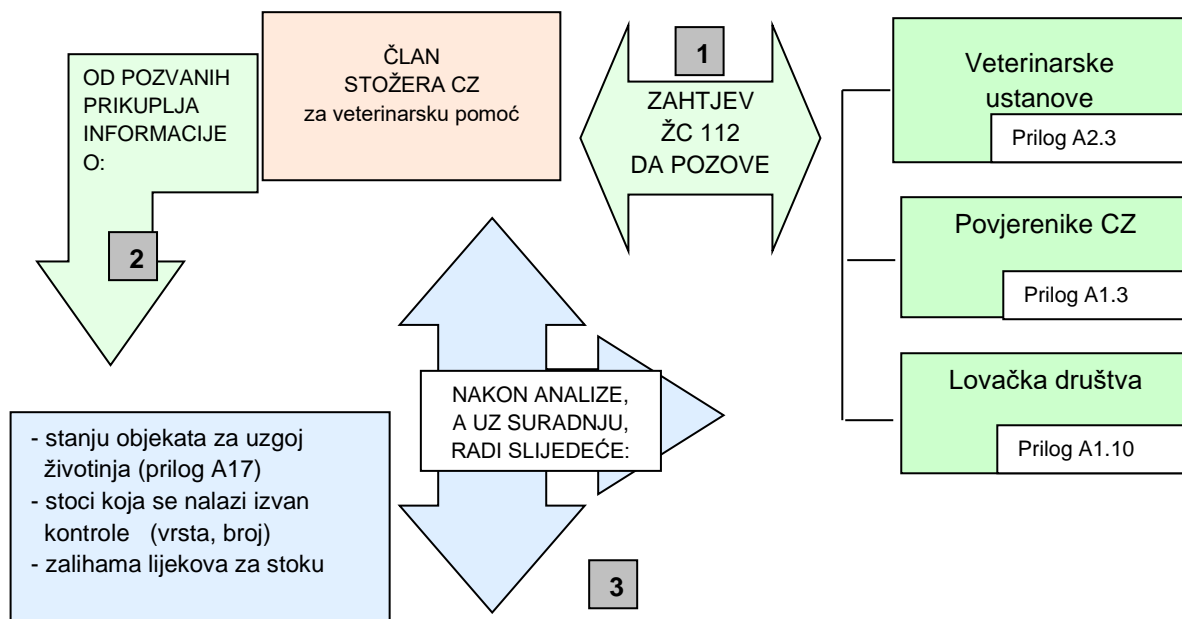
Lokacije za odlaganje materijala

Po završetku spašavanja iz ruševina i gašenja požara na istima, pristupa se raščišćavanju porušenih objekata. U tome odlučujuću ulogu imaju vlasnici radnih strojeva i traktora pravnih i fizičkih osoba (prilog A1.17) i vlasnici teretnih vozila (prilog A1.17) koristeći svoju tešku mehanizaciju (dizalice, utovarivače, kamione, dampere, dozere, bagere itd.). Postojeće gromade betona, šuta i sl. utovaruju se u transportna sredstva i odvoze na deponije.

7.2.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja



7.2.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći



Postupak	Prilog	Mjesto	Nositelj aktivnosti	Suradnik
Utvrđuje raspoložive kapacitete (pункtove) za smještaj stoke koja se nalazi izvan kontrole	A1.17	Sjedište stožera civilne zaštite	Član stožera civilne zaštite za veterinarsku pomoć	Veterinarske ustanove Povjerenici civilne zaštite
Po potrebi traži dodatno angažiranje veterinarskih ekipa sa razine županije	D9	Punkt za smještaj stoke		Veterinarske ustanove
Organizira prikupljanje stoke (na punktove) koja je bez kontrole				Članovi lovačkih društava
Organizira popis stoke				Povjerenici civilne zaštite
Organizira popis stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ishranu stanovništva				Veterinarske ustanove
Organizira prijevoz stoke od punktova do najbliže i najpogodnije klaonice (vrši odabir vozila za prijevoz)				Veterinarske ustanove Povjerenici civilne zaštite Članovi LD

TIJEK POSTUPANJA STOŽERA
1 – 3

7.2.7. Organizacija evakuacije – točka 9. Plana

7.2.8. Organizacija provođenja zbrinjavanja - točka 10.Plana

7.2.9. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvata i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)	Stožer civilne zaštite Prilog A1.1	Zdravstvene ustanove
Prijevoz poginulih do mjesta prihvata	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije Prilog A2.2	Nadležni sud
Identifikacija poginulih		Policijska uprava
Sahranjivanje poginulih na mjesnim grobljima	Državni inspektorat Prilog A2.5	Vjerske zajednice
Osiguranje logističke potpore - izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka - iskop grobnih jama Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih		Licencirani mrtvozornici Prilog A2.8
Osiguranje područja i zabrana kretanja		Osoblje mjesnog groblja
Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica		

7.2.10. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Zavod za javno zdravstvo Istarske županije je, kao glavni nositelj aktivnosti na području iste, nadležan za reagiranje i postupanje u slučaju epidemioloških i sanitarnih opasnosti te organiziranja higijensko-epidemiološke zaštite u okviru svojih redovitih djelatnosti.

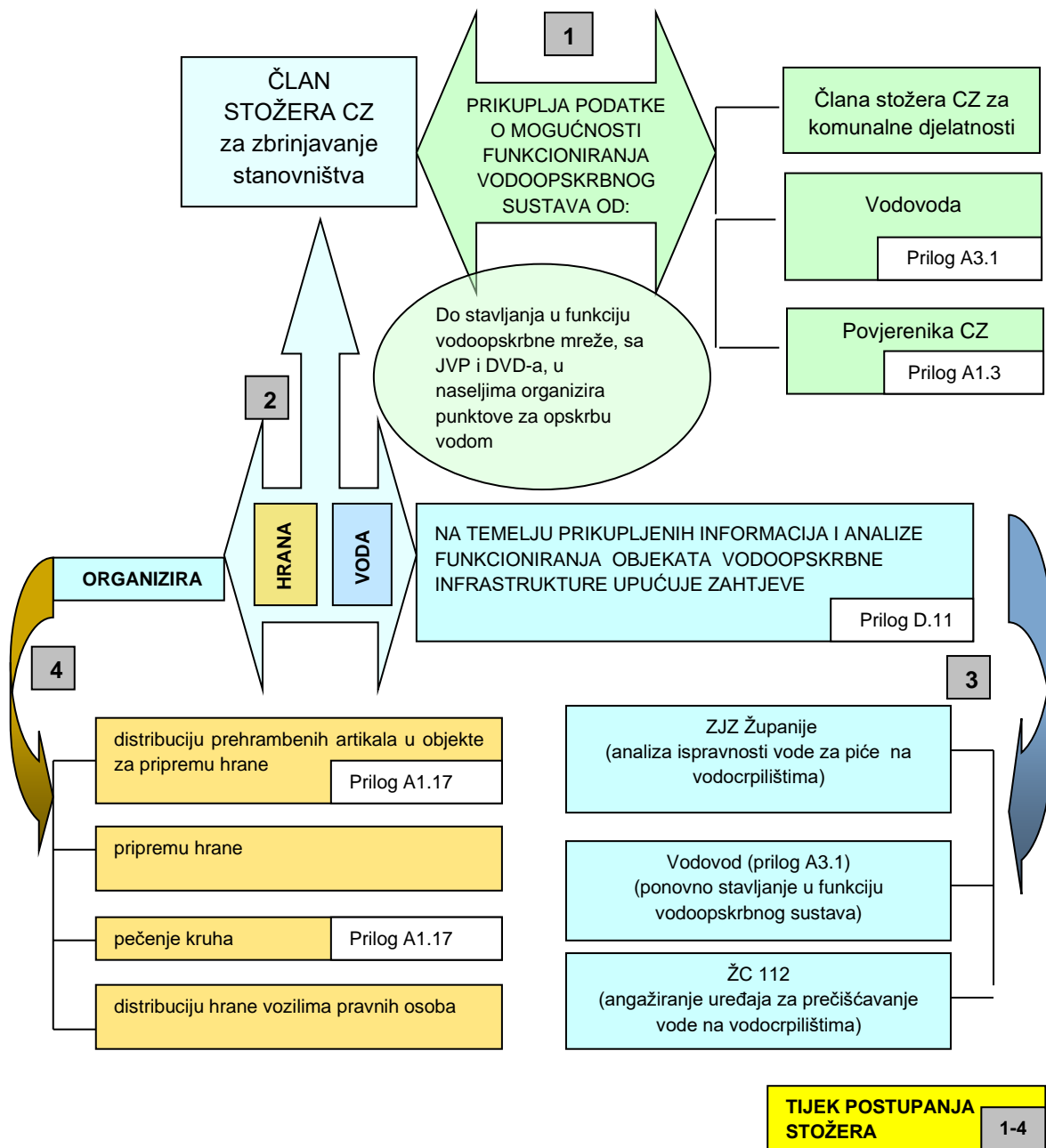
Rad epidemiološke službe zavoda na sprječavanju i otklanjanju posljedica masovnih nesreća (pa tako i potresa) otpočeo je još u razdoblju prije njihove pojave, a očitovao se u:

- stalnom praćenju stanja funkcioniranja komunalnih objekata od javnog značenja (vodovod, kanalizacija, javni objekti itd.),
- donošenju programa poduzimanja akcija za sanaciju narečenih objekata, na temelju moguće ugroze (potresa),
- u stalnoj pripravnosti određene količine dezinfekcijskih i dezinsekcijских sredstava, vakcine, kemikalije kao i potrebnog pribora i opreme (vozila, odjeća, šatori, prskalice, instrumenti itd.),
- određivanju mikrobiološkog laboratorija za izvođenje dijagnostike u protuepidemijske svrhe,
- određivanju najpogodnijih objekata za izolaciju i liječenje oboljelih i sumnjivih na bolesti (zarazna odjeljenja općih bolnica).

Cilj pružanja higijensko-epidemiološke pomoći i zaštite, u slučaju potresa (i ostalih vrsta ugroze), je očuvanje zdravlja i spašavanje života stradalog stanovništva, a mjere koje provodi Zavod za javno zdravstvo su:

- opskrba higijenski ispravnom vodom (cisterne) kao i osposobljavanje lokalnog vodovoda ili drugih objekata (bunari),
- nadzor nad privremeno smještenim stanovništvom (odabir mjesta za logorovanje, uređenje istog, izgradnja objekta za opskrbu vodom, izgradnja nužnika, organizacija kuhinjskog bloka, kontrola ispravnosti namirnica, određivanje odlagališta otpadnih tvari),
- zdravstveni nadzor nad cijelim stradalim terenom (svakodnevni obilazak epidemioloških ekipa, prikupljanje podataka o pojavi zaraznih bolesti, orijentacijski pregled oboljelih ili sumnjivih na zaraznu bolest, uzimanje uzoraka na mikrobiološki pregled, liječenje na licu mjesta i upućivanje u bolnice, nadzor nad objektima za opskrbu vodom, nadzor nad živežnim namirnicama),
- razvijanje posebnih bolnica za zarazne bolesti (po potrebi i mogućnostima ukoliko broj oboljelih premašuje kapacitete lokalnih bolnica)
- DDD (voda, nužnici, jame i kante za odlaganje smeća, prostorije, namještaj, odjeća),
- vakcinacija (tifus, paratifus)

7.2.11. Organizacija osiguranja hrane i vode za piće



7.2.12. Organizacija središta za informiranja stanovništva

Središte za informiranje stanovništva oformiti pri stožeru civilne zaštite. Pored članova stožera civilne zaštite zaduženih za pojedine mjere u središte uključiti osobe koje posjeduju iskustvo u novinarstvu i komunikologiji.

7.2.13. Organizacija prihvata pomoći

Vrsta pomoći		Davatelj pomoći	Nositelj aktivnosti	Suradnik
u ljudstvu	Interventni specijalistički tim za RKBN zaštitu	Više razine sustava civilne zaštite	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite
	Interventni specijalistički tim za spašavanje iz vode			Stožer civilne zaštite
	Interventna javna vatrogasna postrojba		Predstavnik vatrogastva u Stožeru civilne zaštite	Zapovjednici vatrogasnih postrojbi
	Dodatni liječnički i veterinarski timovi		Član Stožera CZ za medicinsku pomoć	Liječnici i osoblje zdravstvenih ustanova
u MTS-u	Radni strojevi	Više razine sustava civilne zaštite	Član Stožera civilne zaštite za komunalne djelatnosti	Rukovatelji pravnih osoba
	Lijekovi i sanitetski materijal		Član Stožera civilne zaštite za medicinsku pomoć	Liječnici i osoblje zdravstvenih ustanova
	Nafta i naftni derivati (dodatna opskrba)		Načelnik Stožera civilne zaštite	INA maloprodaja
	Prehrambeni artikli (dodatna opskrba)		Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite
	Uređaj za prečišćavanje vode		Član Stožera civilne zaštite za zbrinjavanje	Odgovorna osoba na vodocrpilištu

7.2.14. Organizacija pružanja psihološke pomoći

U pružanje stručne psihološke pomoći osobama koje su traumatizirane zadobivenim ozljedama, gubitkom čalnova uže obitelji, gubitkom kuće i drugih materijalnih dobara pružiti svu moguću psihološku pomoć angažiranjem stručnih djelatnika:

- Hrvatski zavod za socijalni rad, Županijska služba Pazin (Prilog A2.4)
- Društva crvenog križa Istarske županije (Prilog A1.7)
- Psihologa iz zdravstvenih ustanova (Prilog A2.2)

7.2.15. Organizacija asanacije terena

Za organizaciju asanacije terena odgovoran je član stožera civilne zaštite zadužen asanaciju. Poradi nastajanja i širenja zaraznih bolesti te uklanjanja tih i drugih posljedica prouzročenih elementarnom nepogodom (potresom), provode se slijedeće mjere asanacija terena:

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Stalno praćenje stanja na ugroženom području s ciljem blagovremenog otkrivanja mogućih izvora opasnosti po stanovništvo i životinje	Stožer civilne zaštite Prilog A1.1	Hrvatske vode Prilog A2.9
Saniranje potencijalnih izvora ugroze		
Mjere na osobnoj i kolektivnoj zaštiti stanovništva	Državni inspektorat Prilog A2.5	
Obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prostora u kojima se okuplja veći broj ljudi, priprema hrana		
Čišćenje javnih površina Asanacija vodoopskrbnih objekata i uređaja	Komunalno poduzeće Prilog A1.9	Davatelji MTS-a Prilog A1.17
	Zdravstvene ustanove Prilog A2.2	Postrojba civilne zaštite Prilog A1.2
	Veterinarske ustanove Prilog A2.3	Stanovništvo
	Tvrtke vodoopskrbe Prilog A3.1	

Zadaće sudionika koji provede asanaciju

Asanaciju provode i ostvaruju, svojom redovitom djelatnošću, različite pravne osobe iz oblasti vodoprivrede, građevinarstva, zdravstva i komunalnih usluga.

Djelatnost/služba	Zadaće
Zdravstvena služba (prilog A2.2)	- sanitarni nadzor i «popravka» vode za piće - utvrđivanje smrti - sudsko-medicinska ekspertiza - dezinfekcija, deratizacija i dekontaminacija
Veterinarska služba (prilog A2.3)	- provođenje protuepidemijskih mjera - kontrola i pregled namirnica životinjskog porijekla
Građevinsko-tehnička služba (prilog A1.17)	- raščišćavanje ruševina - raščišćavanje prometnica i izrada objekata za smještaj ljudi - izrada mrtvačkih sanduka i nosila
Komunalne službe (prilog A1.9)	- održavanje vodoopskrbnih objekata i instalacija i opskrba vodom - održavanje električne mreže - održavanje čistoće - pokapanje poginulih i umrlih (pogrebna poduzeća)
Policajska služba (prilog A2.1)	- identifikacija poginulih osoba
Državni inspektorat Prilog A2.5	- stalno praćenje stanja na području odgovornosti s ciljem blagovremenog otkrivanja mogućih izvora opasnosti po stanovništvo i životinje

7.3. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od ekstremnih temperatura, olujnog nevremena, suše, tuče, snijega i leda

Po saznanju da je područje općine pogodila katastrofalna prirodna nepogoda, ili najave o nadolazećoj opasnosti potrebno je učiniti slijedeće:

Operativni postupci	Nositelj	Suradnik
Prikupiti informacije, Procijeniti situaciju, održavati kontakt sa Županijskim centrom 112	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite
Upozoriti stanovništvo - točka 1. mjere Dati adekvatne upute - prilog F	Stožer civilne zaštite	Županijski centar 112
Staviti u stanje pripravnosti gotove operativne snage civilne zaštite po prioritetima do potrebite razine – Prilog C3	Stožer civilne zaštite	Rukovoditelji operativnih snaga
Aktivirati operativne snage i provesti neke od navedenih mjera prema potrebi: - održavanje funkcija objekata kritične infrastrukture, (naročito opskrbe električnom energijom i ostalim energentima) - osiguranje prohodnosti komunikacija - hitna medicinska pomoć - osiguranje hrane i vode za piće - higijensko-epidemiološka zaštita - veterinarska pomoć - asanacija terena - spašavanje iz ruševina (po potrebi)	Načelnik stožera civilne zaštite Članovi stožera zaduženi za pojedine mjere	Vlasnici objekata kritične infrastrukture Prilog A3.1 Operativne snage civilne zaštite Popis Priloga A1 Polijska uprava Prilog A2.1
Raščišćavanje ruševina (po potrebi)	Stožer civilne zaštite	Komunalne tvrtke Prilog A1.9
Izvijestiti Službu civilne zaštite Pazin o aktiviranju stožera civilne zaštite i operativnih snaga	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite
Utvrđivanje štete	Općinski načelnik	Ovlaštene institucije Komisija za procjenu štete
Sanacija i obnova	Općinski načelnik	U suradnji sa nadležnim ustanovama i institucijama

Izvanredni događaji iz ove grupe opasnosti kategorizirani su u žutu kategoriju spremnosti i samo će u iznimno rijetkim slučajevima zahtijevati proglašavanje velike nesreće i katastrofe što će implicirati korištenje operativnih snaga sustava civilne zaštite iz prve grupe.

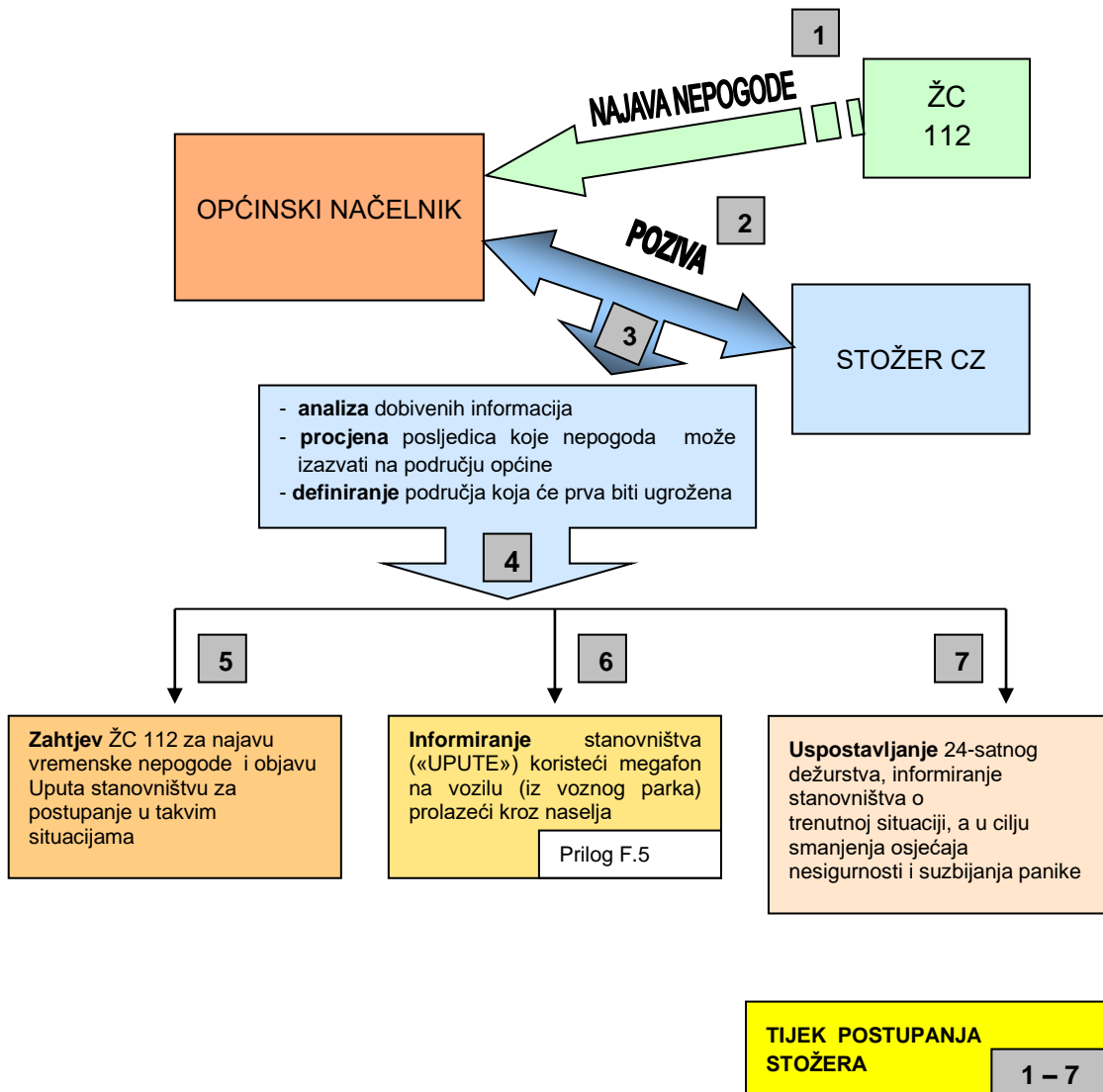
Na veliku većinu ovih događaja će se djelovati preventivno kako bi se posljedice otklonile ili umanjile te kada nastanu otklanjati će se u najvećoj mjeri kapacitetima redovnih operativnih snaga sustava civilne zaštite kroz njihovu redovnu djelatnost (sustav zdravstva, mreža za navodnjavanje, vodoprivreda i aktivnosti vlasnika poljoprivrednih površina kada se radi o sušama, komunalni kapaciteti za snijeg i led te uporabom drugih raspoloživih kapaciteta koji se svojim resursima mogu uključiti u reagiranje).

7.3.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa ŽC 112)

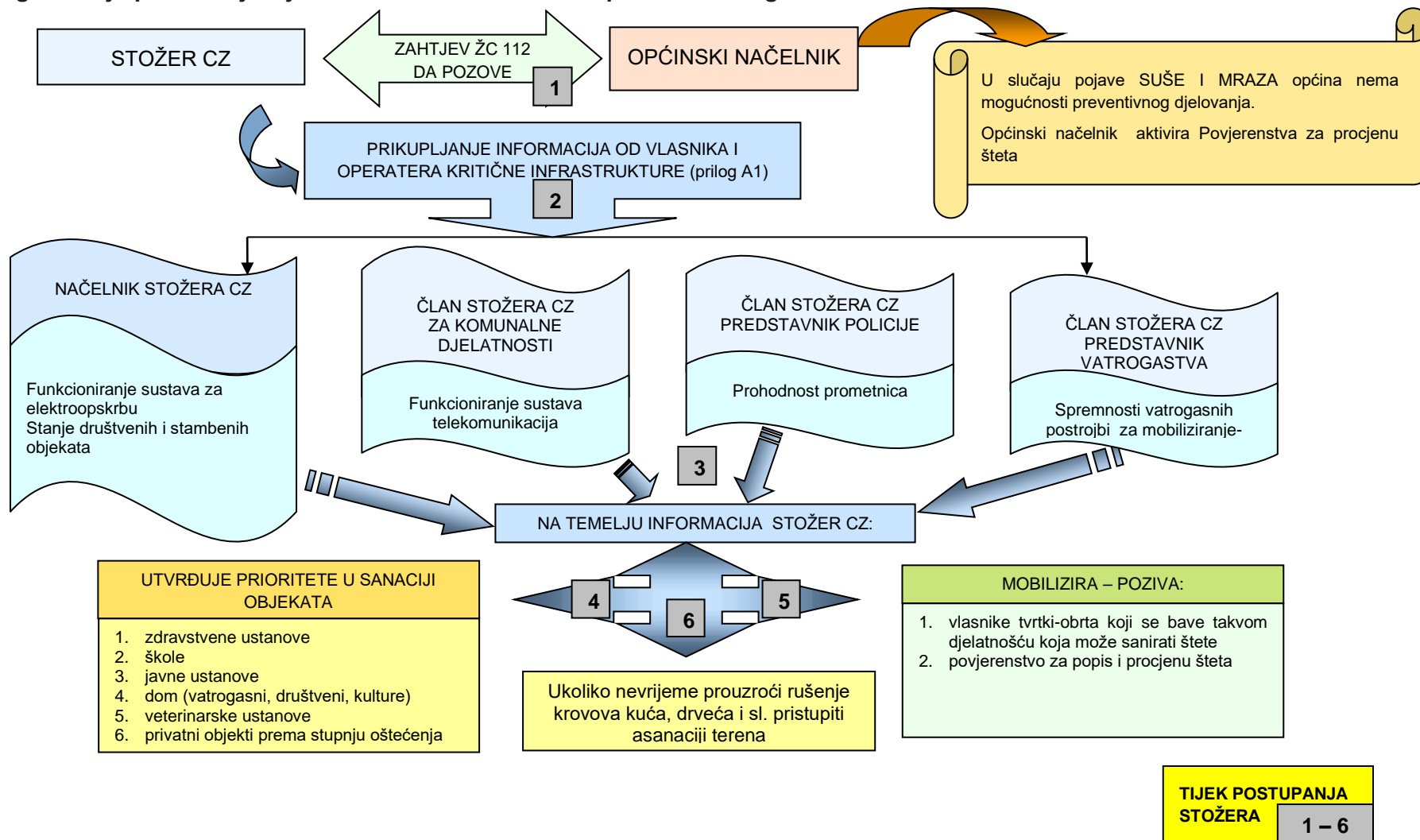
Općinski načelnik će u dogovoru Službom civilne zaštite Pazin, svojom obaviješću putem Županijskog centra 112 informirati javnost o nadolazećoj opasnosti i njenim posljedicama te načinu provođenja organizirane zaštite i samozaštite stanovništva.

Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
<p>Stanovništvo osobito obavijestiti o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nadolazećoj opasnosti - stanju na pogođenom području - mjerama koje se poduzimaju - opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš - pružanju hitne medicinske pomoći - kakvu pomoć i kada mogu očekivati - kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu - službena objava podataka o žrtvama - pristup dodatnim informacijama - ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja. 	<p>Županijski centar 112 Pravne osobe za javno priopćavanje</p>	<p>Prilog A2.7</p>

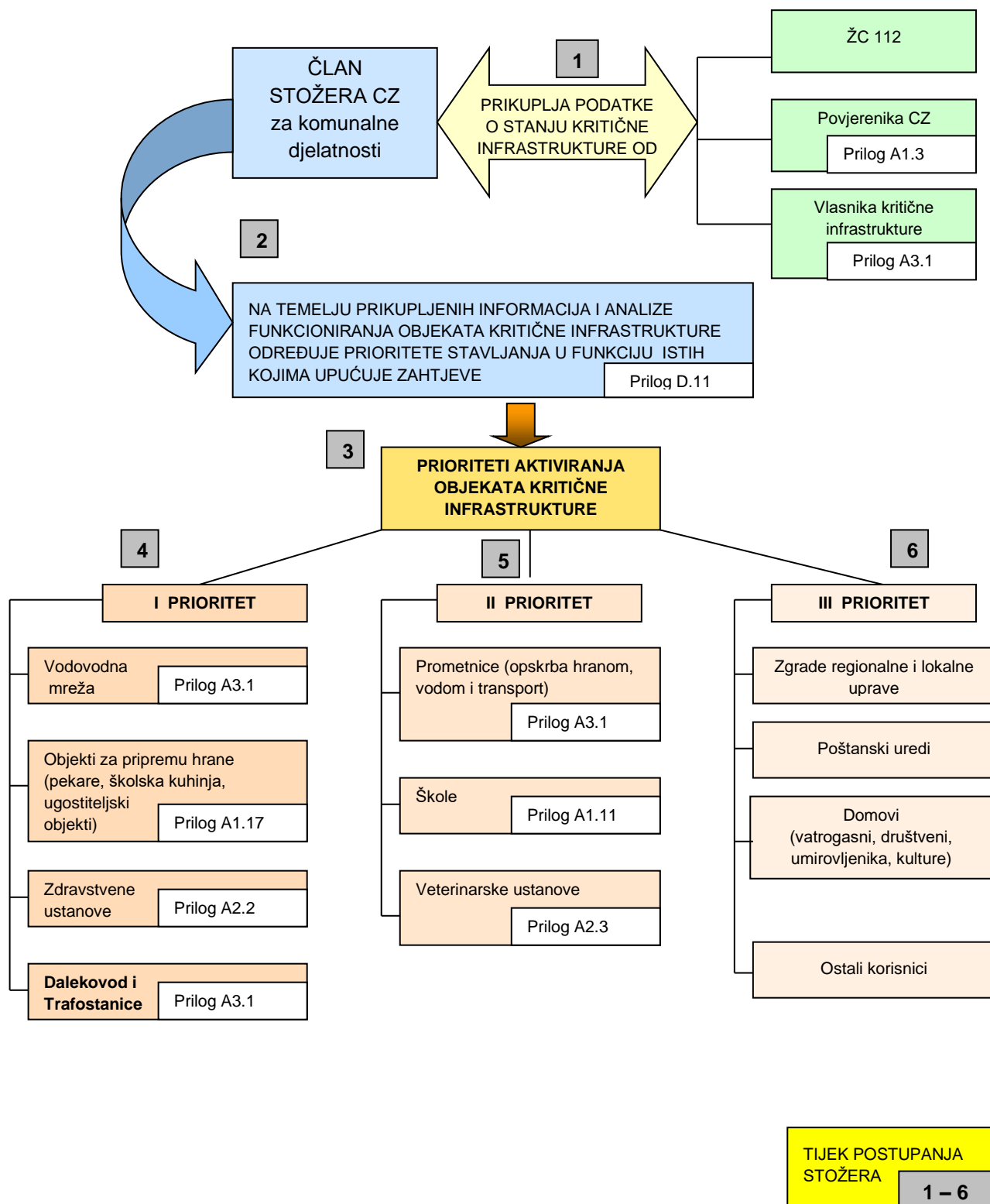
Postupak obavještanja



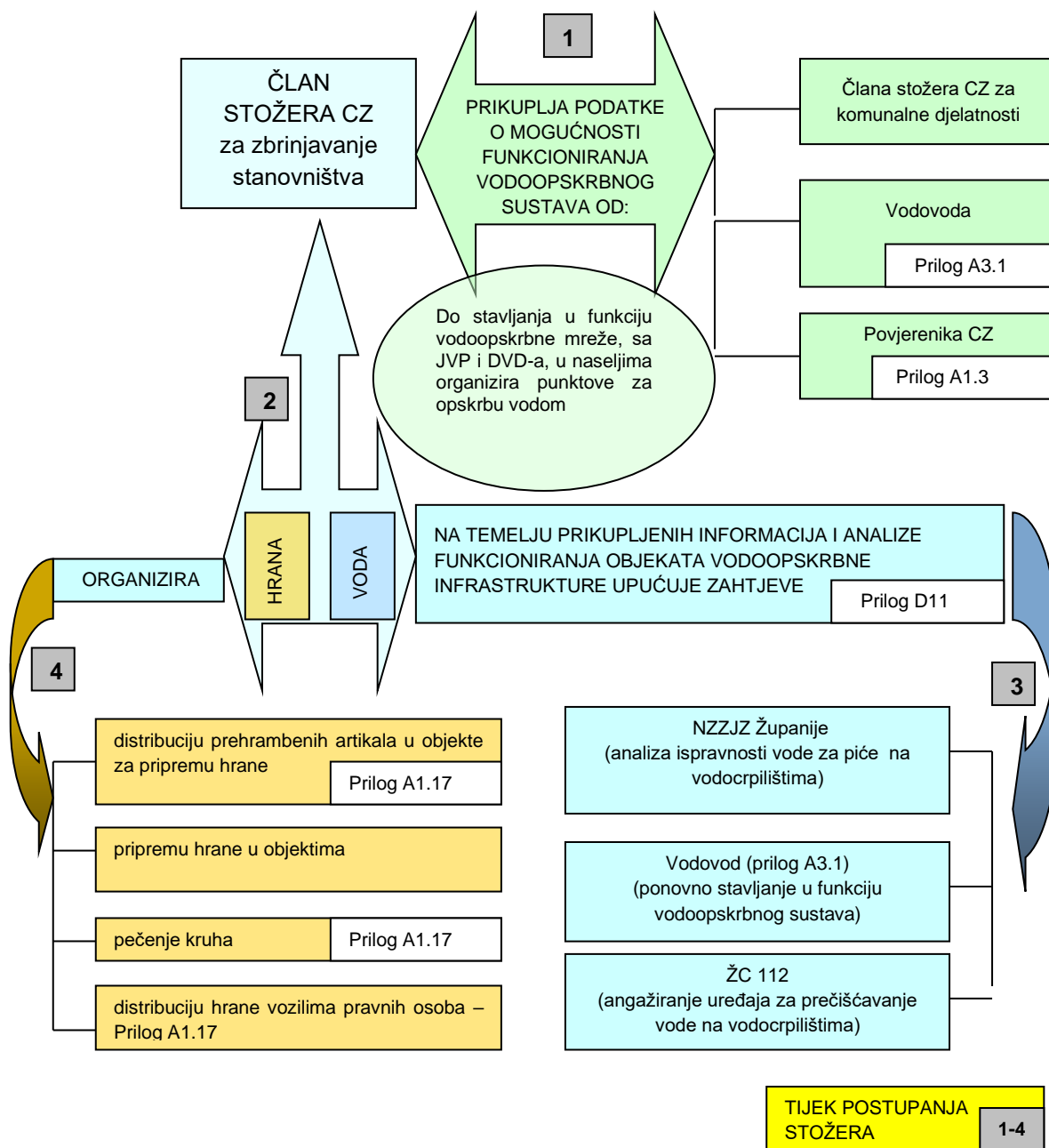
7.3.2. Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga civilne zaštite



7.3.3. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja



7.3.4. Organizacija osiguranja hrane i vode za piće



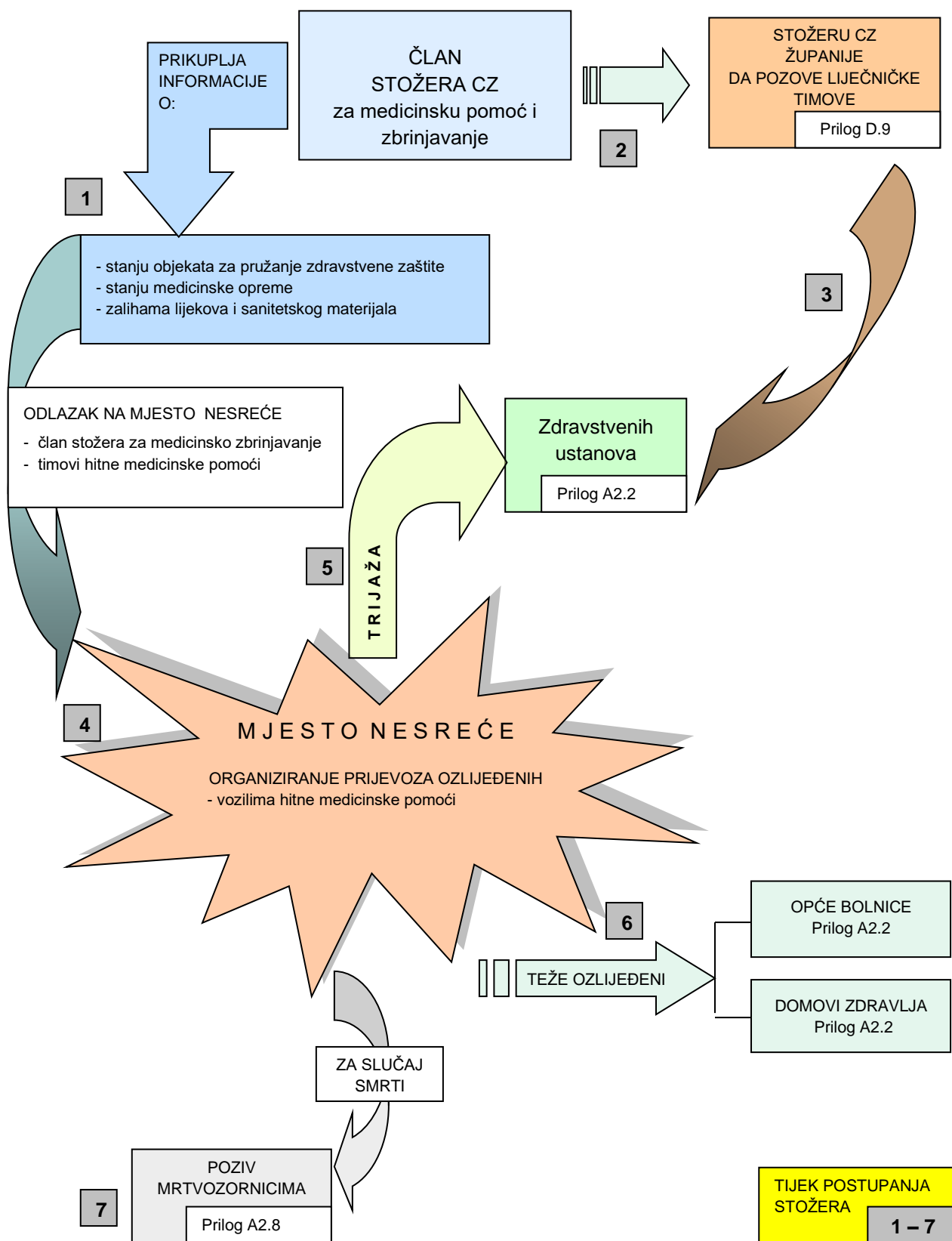
Opskrba stanovništva vodom

Nositelj	Općinski načelnik	
	Izvršitelji	Napomena
Operativni postupci		
Prikupljanje informacija o lokalitetima (naselja) gdje se pojavila nestašica vode	Načelnik Stožera civilne zaštite Županijski centar 112	Prilog A1.1
Utvrđivanje punktova na koje će se dovoziti voda u cisternama	Član Stožera civilne zaštite za komunalne djelatnosti	Prilog A1.1
Upućivanje zahtjeva županiji za angažiranjem cisterni koje omogućuju isporuku higijenski ispravne vode	Načelnik Stožera civilne zaštite	
Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa «ispravnom» vodom sa kojega je moguća dostava vode	Član Stožera civilne zaštite za komunalne djelatnosti	
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku	Član Stožera civilne zaštite za zbrinjavanje	
Angažiranje vatrogasnih postrojbi za dostavu vode	Načelnik Stožera civilne zaštite	
Informiranje stanovništva o načinu opskrbe vodom	Član Stožera civilne zaštite za komunalnu djelatnost	

Opskrba stoke vodom

Nositelj	Općinski načelnik	
	Izvršitelji	Napomena
Operativni postupci		
Izrada popisa stočnog fonda (vlasnik i broj grla) koristeći evidenciju veterinarske službe	Član stožera zadužen za veterinarstvo Povjerenici civilne zaštite Vlasnici stoke	Prilog A1.1 Prilog A1.3
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu stoke	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Prilog A1.1
Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla (20 i >)	Komunalne tvrtke Vatrogasne postrojbe	Prilog A1.9 Prilog A1.6

7.3.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja



7.3.6. Organizacija provođenja asanacije terena

Nositelj	Općinski načelnik	
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Prikupljanje informacija sa područja zahvaćenog vremenskom nepogodom o stanju: - objekata kritične infrastrukture - društvenih objekata - stambenih objekata	Stožer civilne zaštite - Član stožera za komunalnu djelatnost	Prilog A1.1
Upućivanje zahtjeva za održavanje državnih i županijskih cesta (prilog D11)	Stožer civilne zaštite Županijska uprava za ceste	Prilog A1.1 Prilog A3.2
osiguranja prohodnosti lokalnih cesta	Komunalne tvrtke	prilog A1.9
Čišćenje, vremenskom nepogodom zahvaćenih površina, oko: - zdravstvenih ustanova - škola - poslovnih objekata - sa zelenih i javnih površina - ispred kuća	Član Stožera civilne zaštite za komunalne djelatnosti Komunalne tvrtke	Prilog A1.1 Prilog A1.9
Odvoz otpada na odlagališta		

7.4. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima u stacionarnim objektima i u prometu

U slučaju velike nesreće na područjima postrojenja za koja se prema posebnom propisu iz područja zaštite okoliša ne izrađuju izvješća o sigurnosti, općinski načelnik na čijem području se nesreća dogodila, uz potporu stožera civilne zaštite i predstavnika pravne ili fizičke osobe u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima postupat će po odredbama plana djelovanja civilne zaštite kada pravne ili fizičke osobe ne mogu, postupajući po vlastitim operativnim planovima civilne zaštite, vlastitim kapacitetima riješiti nastali izvanredni događaj unutar perimetra područja postrojenja u kojem se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima.

Nakon dojave ili saznanja o tehničko-tehnološkoj nesreći i drugom akcidentu s opasnim tvarima na području općine, općinski načelnik će:

Operativni postupci	Nositelj	Suradnik
Stupiti u kontakt s pravnom osobom kod koje je došlo do nesreće i prikupiti informacije o nesreći-akcidentu	Općinski načelnik	Odgovorna osoba u pravnoj osobi
Ostvariti uvid u stanje na pogođenom području, utvrditi vrstu i stupanj opasnosti	Koordinator na lokaciji	Odgovorna osoba u pravnoj osobi
Aktivirati stručno povjerenstvo	Stožer civilne zaštite Stručno povjerenstvo Županijski centar 112	Članovi stožera civilne zaštite Koordinator na lokaciji Povjerenici civilne zaštite
Donijeti žurnu početnu procjenu posljedica nesreće na pogođenom području		
Pripremiti upute za stanovništvo na pogođenom području		
Upoznavati stanovništvo sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće		
Aktivirati vatrogasne postrojbe	Stožer civilne zaštite	Zapovjednici vatrogasnih postrojbi
Aktivirati (po potrebi): - zdravstvene ustanove - veterinarske ustanove - vatrogasne postrojbe	Stožer civilne zaštite	Odgovorna osoba u pravnoj osobi
Provesti mjere: - osiguranja područja - reguliranja prometa - gašenja požara - sklanjanja, evakuacije, zbrinjavanja (po potrebi) - hitne medicinske pomoći - veterinarske pomoći - dekontaminacije	Stožer civilne zaštite	Član stožera civilne zaštite (predstavnik policije), Zapovjednici vatrogasnih postrojbi Ekipa hitne medicinske pomoći Veterinari

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci

- asanacije terena - spašavanja materijalnih dobara		
Izvijestiti Službu civilne zaštite Pazin o: - aktiviranju stožera civilne zaštite i operativnih snaga za sanaciju stanja - potrebi aktiviranja-mobiliziranja snaga sa razine RH (pomoć)	Načelnik stožera civilne zaštite	
Zatražiti pomoć (po potrebi) - specijalistička postrojba civilne zaštite za RKBN zaštitu - druge operativne snage	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite Županijski centar 112
Procjeniti štetu: - po broju, veličini, vrsti i količini - izraditi troškovnik na otklanjanju posljedica	Načelnik stožera civilne zaštite	Članovi stožera civilne zaštite

Pregled operatera u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu – Prilog A3.3

Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari – Prilog A3.2

Tabelarni prikaz mogućih uzročnika tehničko- tehnoloških ugroza na području općine

	Grupa po procijeni rizika	Područje u procijeni rizika
1.	Gospodarski objekti	5.5.1
2.	Pravne osobe po jedinicama lokalne samouprave	5.5.1
3.	Promet/cestovni-pomorski-željeznički-zračni	5.5.2

U procjeni rizika svaka od navedenih grupa obrađena je kroz slijedeće skupine podataka:

- scenarij/ najgori mogući- vjerojatno mogući
- količina, vrsta opasne tvari
- lokacija , posjednik opasne tvari
- radijus dosega u slučaju akcidenta sa definiranim razinama mogućih posljedica
- grafički prikaz lokacije sa područjem zahvata
- karta moguće vjerojatnosti događaja

Svi navedeni parametri predstavljaju osnovicu za procedure i postupke u Planu djelovanja civilne zaštite.

7.4.1. Djelovanje sustava ranog upozoravanja o nesreći, sustava javnog uzbunjivanja i načina informiranja javnosti o nesreći

Rano upozoravanje

U slučaju velike nesreće koja ima ozbiljne posljedice po okoliš, zdravlje ljudi i materijalna dobra te moguće van-lokacijske posljedice koje se ne mogu riješiti vlastitim osobljem i sredstvima, operater sukladno svom operativnom planu civilne zaštite će:

- pravovremeno izvjestiti Županijski centar 112
 - tko javlja? (ime i mjesto odakle se javlja)
 - gdje se dogodila nesreća? (mjesto, ulica, dio grada, najbliže naselje)
 - što se dogodilo? (požar, curenje plina, istjecanje zapaljive tekućine, kiseline, lužine – njezin identifikacijski broj)
 - ima li i koliko povrijeđenih?
 - vrste ozljeda? (opeklina, trovanja, nagrizanja, lomovi, uboji)
- aktivirati izravno (ili putem Županijskog centra 112) žurne službe (vatrogasci, hitna pomoć, policija i specijalizirane službe raznih tehničkih intervencija),
- do dolaska specijaliziranih službi, kojima je to redovita djelatnost, poduzeti sve mjere sigurnosti u skladu s uputom o mjerama sigurnosti:
 - prepoznati opasnost (na temelju identifikacijskog broja zaključiti o kojoj vrsti opasne tvari se radi),
 - označiti mjesto nesreće (spriječiti ulazak svim osobama ukoliko postoji opasnost udisanja opasnih plinova i para),
 - pružiti prvu pomoć ugroženim osobama (osobe koje ulaze u opasnu zonu moraju imati osobna zaštitna sredstva),
 - pozvati na intervenciju specijalizirane službe (ovisno o vrsti opasnosti – vatrogasci, ekipe hitne medicinske pomoći, specijalizirane službe redovne djelatnosti, intervetni timovi civilne zaštite).

Potom, Županijski centar 112 o nesreći obavještava općinskog načelnika na čijem području se dogodila nesreća (radi aktiviranja Plana djelovanja civilne zaštite i provođenja mjera zaštite i spašavanja) i župana.

Shema prijenosa informacija u sustavu civilne zaštite - Prilog C2

Javno uzbunjivanje

Kako se radi o tehničko-tehnološkom akcidentu koji nastaje iznenada, bez prethodnog upozorenja, koji može izazvati teže posljedice po stanovništvo, materijalna dobra i okoliš, koristit će se sustav javnog uzbunjivanja.

Javno uzbunjivanje provodi se aktiviranjem sirene na pogođenom području davanjem propisanog znaka za uzbunjivanje.

Sustav javnog uzbunjivanja (sirene)

Upozoravanje	Izvršitelji	Pozitivno	Negativno
Upozoravanje svih stanovnika na ugroženom području	Županijski centar 112, Vatrogasna služba, Operateri	Brzina, učinkovitost, davanje uputa za postupanje, obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja	Mogućnost paničnih reakcija, nemogućnost verbalnog kontakta
Koristiti kada se radi o izvanrednom događaju koji nastaje iznenada i koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ne ostavlja dovoljno vremena za kvalitetno reagiranje			
Stanovništvo se upozorava na nadolazeću i neposrednu opasnost jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje koji su propisani za cijelu teritoriju Republike Hrvatske			

Popis sirena – Prilog A1.15
Znakovi za uzbunjivanje - Prilog C6

Operativni postupak:

Odmah iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, Županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i sukladno tomu izdaje mu upute o mjerama koje je potrebno poduzeti - Prilog F5
Na temelju informacija, uputa i preporuka Službe civilne zaštite Pazin, svi sudionici sustava civilne zaštite na ugroženom području započinju s provođenjem priprema za djelovanje u izvanrednim događajima, sukladno vlastitim planovima djelovanja civilne zaštite.
Općinski načelnik sukladno vlastitoj procjeni ili dobivenoj zapovjedi, dalje postupa po planu pripravnosti ili po planu aktiviranja-mobilizacije.

Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama

Nositelj	Općinski načelnik	
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Stanovništvo osobito obavijestiti o: - nadolazećoj opasnosti - stanju na pogođenom području - mjerama koje se poduzimaju - opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš - putovima evakuacije, mjestima zbrinjavanja i pružanja prve medicinske pomoći - kakvu pomoć i kada mogu očekivati - kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu - način sudjelovanja i o suradnji s operativnim snagama zaštite i spašavanja u otklanjanju posljedica	Županijski centar 112 Pravne osobe za javno priopćavanje	

- službena objava podataka o žrtvama - pristup dodatnim informacijama - ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja.		
---	--	--

7.4.2. Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga

Djelatnost/služba	Zadaće
Vatrogasne postrojbe Prilog A1.6	- gašenje požara prouzročenog eventualnom eksplozijom - sanacija mjesta nesreće iz svoje nadležnosti
Policijska služba Prilog A2.1	- osiguranje mjesta nesreće - osiguranje prometnica i objekata na kojima se provodi asanacija - reguliranje prometa, preusmjeravanje istog i davanje prioriteta - identifikacija eventualno poginulih osoba
Zdravstvena služba Prilog A2.2	- pružanje medicinske pomoći - zbrinjavanje stradalih - utvrđivanje smrti (eventualno poginulih)
Veterinarska služba Prilog A2.3	- provođenje protuepidemijskih mjera - kontrola i pregled namirnica životinjskog porijekla - veterinarska pomoć stradaloj stoci (eventualno)
Komunalna služba Prilog A1.9	- sanacija mjesta nesreće iz svoje nadležnosti - pokapanje eventualno poginulih (pogrebna poduzeća)
Operateri kritične infrastrukture prilog A3.1	- skrb o iskapčanju električne i plinske mreže u pogođenom području (po potrebi), - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Društvo crvenog križa - Prilog 1.7 Postrojba civilne zaštite Prilog A1.2	- provođenje mjera prve medicinske pomoći, - prikupljanje novčane pomoći (lijekovi, školski pribor, pribor za trudnice, dječja hrana, pumpe za vodu i dr.) - evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje
Transportne tvrtke prilog A1.17	- transport unesrećenih sa područja ugroze, - dizanje i vučenje tereta (iz voznog parka za teretni promet), - suradnja i koordinacija aktivnosti sa poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	- uklanjanje i zbrinjavanje kontaminiranih tvari - sanacija mjesta nesreće

7.4.3. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite

Organizacija gašenja požara

Nositelj	Općinski načelnik
Operativni postupci	Izvršitelji
Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća	Vatrogasne snage Prilog A1.6 član Stožera za protupožarnu zaštitu Načelnik stožera civilne zaštite
Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti	
Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu.	
Ukoliko vatrogasne snage ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti pomoć od glavnog vatrogasnog zapovjednika županije	

Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija

Nositelj	Općinski načelnik
Operativni postupci	Izvršitelji
ocjena stanja i funkcionalnosti prometnica	Policijska uprava Nadležna policijska postaja Prilog A2.1 Hrvatske ceste d.o.o. Županijska uprava za ceste
donošenje odluke o zabrani prometa - poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području - osiguranje mobilnosti prioritetnim korisnicima	
uspostava alternativnih prometnih pravaca	
provođenje mjera nadzora i čuvanja ugroženog područja	
sprečavanje pojave krađe i vandalizma	
osiguranje područja intervencija i putova evakuacije	

Prioritetni korisnici:

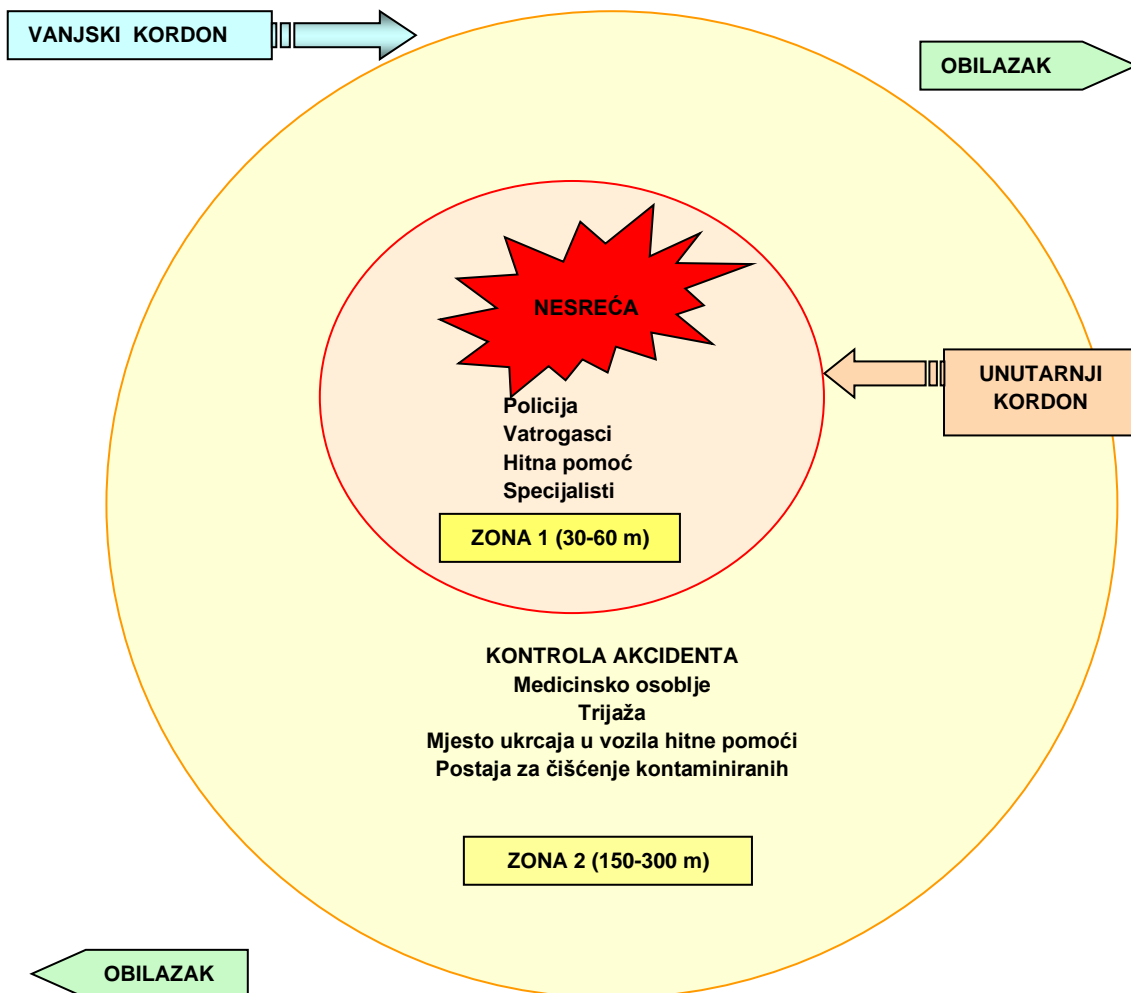
snage vatrogastva (prilog A1.6)
zdravstvene ustanove (prilog A2.2)
pravne osobe koje vrše opskrbu stradalih hranom i vodom
poduzeća građevinske djelatnosti (prilog A1.17) i komunalne službe (prilog A1.6) koji rade na raščišćavanju ruševina
transportne organizacije koje evakuiraju stanovništvo (prilog A.17)
postrojba civilne zaštite (prilog A1.2),
higijensko-epidemiološka služba (prilog A2.2)
Veterinarska služba (prilog A2.3)

Organizacija osiguranja područja nesreće (akcidenta)

Za osiguranja područja nesreće zadužen je član stožera civilne zaštite predstavnik policije u dogovoru sa nadležnom Policijskom upravom.

Ista to provodi prema posebnom, vlastitom planu, vršeci unutarnje i vanjsko blokiranje mjesta nesreće s ciljem fizičke zaštite prostora i zabrane kretanja – prometovanja do saniranja nastalih posljedica.

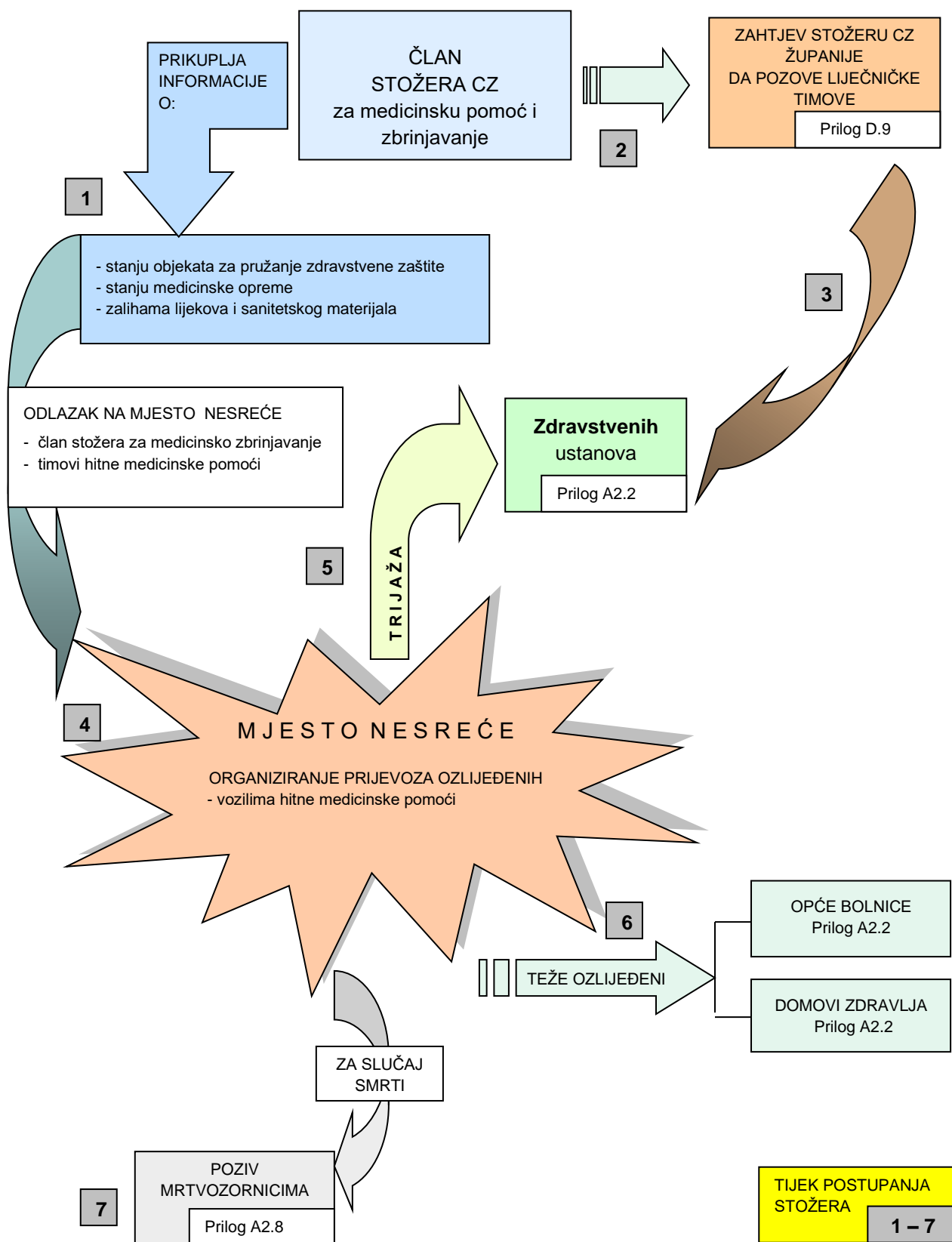
Sve osobe koje rade u Zoni 1 (opasna zona) koriste osobna zaštitna sredstva odabrana prema stvarnoj opasnosti, a u Zoni 2 (zona privremenog prostora) se izvode pripreme radnje za intervenciju te sama intervencija.



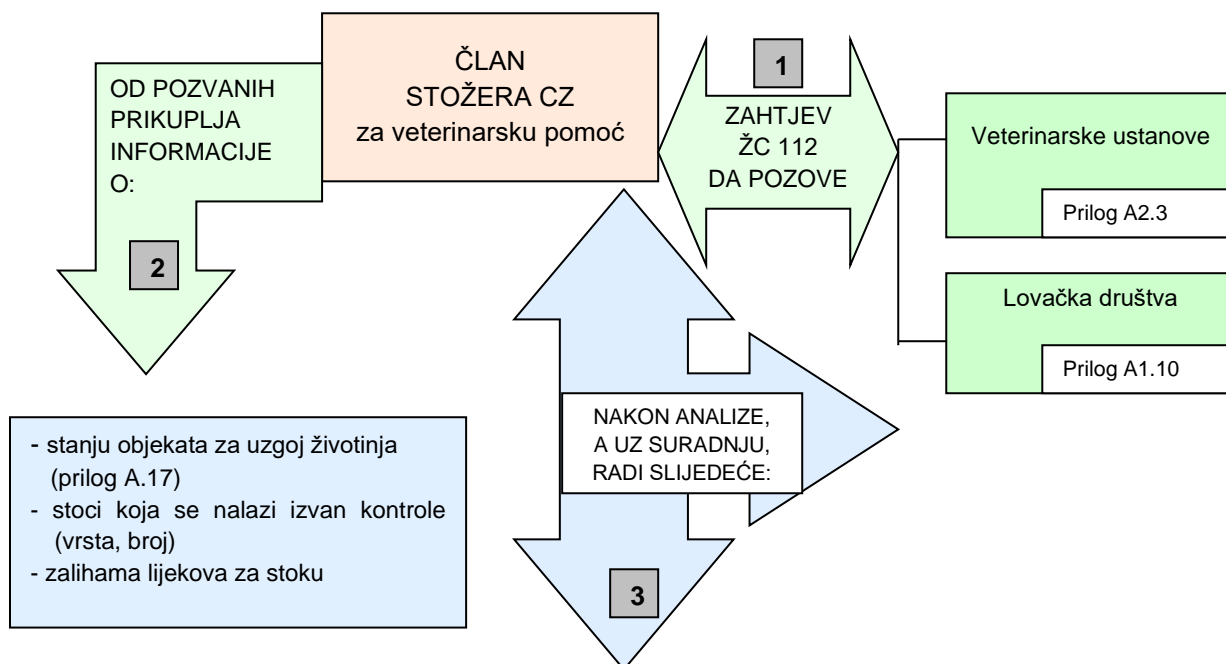
Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Što		Tko	Lokacija	Izvršitelj Aktivnosti	Suradnik
		Dekontaminacija	Stanovništva		Dvorane osnovnih škola Prilog A1.11 Prostori za zbrinjavanje stanovništva Prilog A.16
Životinja			Lokacije stočnih farmi Prilog A1.17	Veterinarske ustanove Prilog A2.3	- poljoprivredne apoteke - lovačke udruge - vlasnici stoke - stanovništvo
Materijalnih dobara			Autopraonice Lokacije strojnih parkova pravnih osoba prometa i građevine Prilog A1.17	Zavod za javno zdravstvo Prilog A2.2 Vatrogasne postrojbe Prilog A1.6 Vlasnici dobara	- stanovništvo

Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja



Organizacija pružanja veterinarske pomoći



Postupak	Prilog	Mjesto	Nositelj aktivnosti	Suradnik
Utvrđuje raspoložive kapacitete (pункtove) za smještaj stoke koja se nalazi izvan kontrole	Prilog A1.17	Sjedište stožera civilne zaštite	Član stožera civilne zaštite za veterinarsku pomoć	Veterinarske ustanove Povjerenici civilne zaštite
Po potrebi traži dodatno angažiranje veterinarskih ekipa	Prilog D9	Punkt za smještaj stoke		Veterinarske ustanove
Organizira prikupljanje stoke (na punktove) koja je bez kontrole				Lovačka društva
Organizira popis stoke				Veterinarske ustanove
Organizira popis stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ishranu stanovništva				
Organizira prijevoz stoke od punktova do najbliže i najpogodnije klaonice (vrši odabir vozila za prijevoz)				

TIJEK POSTUPANJA
STOŽERA

1 – 3

Organizacija sklanjanja stanovništva – točka 8. Plana

Organizacija evakuacije stanovništva – točka 9. Plana

Organizacija zbrinjavanja stanovništva – točka 10. Plana

Organizacija spašavanja materijalnih dobara – po planu evakuacije - točka 9. Plana

Organizacija provođenja asanacije

Humana asanacija

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvata i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)	Stožer civilne zaštite Prilog A1.1 Postrojba civilne zaštite Prilog A1.2	Zdravstvene ustanove
Prijevoz poginulih do mjesta prihvata		Nadležni sud
Identifikacija poginulih		Policajska uprava
Sahranjivanje poginulih na mjesnim grobljima	Zavod za javno zdravstvo Prilog A2.2	Vjerske zajednice
Osiguranje logističke potpore - izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka - iskop grobnih jama Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih		Državni inspektorat Prilog A2.5
Osiguranje područja i zabrana kretanja	Licencirani mrtvozornici Prilog A2.8	Osoblje mjesnog groblja
Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica		

Animalna asanacija

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Odrediti način zbrinjavanja lešina - ukapanje - odvoz u kafileriju	Stožer civilne zaštite Prilog A1.1 Veterinarske ustanove Prilog A2.3	Stanovništvo
Odrediti lokaciju za ukapanje lešina („mrciništa“)		Teretna vozila pravnih i fizičkih osoba
Ako se planira odvoz lešina u kafileriju odrediti mjesto prikupljanja lešina		Agroproteinka d.d.
Vršiti sanitarni nadzor nad ukapanjem lešina	Državni	

Neškodljivo ukloniti ranjene, ozlijeđene i bolesne životinje	inspektorat Prilog A2.5 Stočne farme (vlasnici stoke) Prilog A1.17	
Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja		

Biljna asanacija

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Praćenje stanja i uočavanje pojave biljnih bolesti	Državni inspektorat Prilog A2.5 Poljoprivredna poduzeća Poljoprivredne zadruge i OPG Stočne farme Prilog A1.17	Postrojba civilne zaštite Prilog A1.2
Suzbijanje i iskorjenjivanje biljnih bolesti i štetočina.		
Zabrana uzgajanja za određeno vrijeme i na određenom području pojedine vrste bilja radi sprečavanja biljnih bolesti i štetočina.		
Uništavanje zaraženog bilja i ambalaže u skladištima biljnih proizvoda.		
Provođenje dekontaminacije biljaka i biljnih proizvoda.		
Utvrđivanje obima posljedica na bilju nastalih djelovanjem biljnih bolesti i štetočina.		
Ponovno zasijavanje zemljišta poljoprivrednim kulturama s ciljem ublažavanja biljnih bolesti.		

Asanacija terena

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Stalno praćenje stanja na ugroženom području s ciljem blagovremenog otkrivanja mogućih izvora opasnosti po stanovništvo i životinje	Stožer civilne zaštite Prilog A1.1, Državni inspektorat Prilog A2.5, Zdravstvene ustanove Prilog A2.2, Veterinarske ustanove Prilog A2.3	Komunalna poduzeća Prilog A1.9 Davatelji MTS-a Prilog A1.17 Postrojba civilne zaštite Prilog A1.2
Saniranje potencijalnih izvora ugroze		
Mjere na osobnoj i kolektivnoj zaštiti stanovništva		
Obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prostora u kojima se okuplja veći broj ljudi, priprema hrana		
Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje opasne tvari Čišćenje javnih površina		

7.5. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od epidemija i pandemija

7.5.1. Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Epidemija i pandemija kategorizirani su u žutu kategoriju spremnosti i samo će u rijetkim slučajevima zahtijevati proglašavanje velike nesreće i katastrofe što će implicirati korištenje operativnih snaga sustava civilne zaštite iz prve grupe. Na veliku većinu ovih događaja će se djelovati preventivno kako bi se posljedice otklonile ili umanjile.

Kada posljedice nastanu, otklanjati će se u najvećoj mjeri kapacitetima redovnih operativnih snaga sustava civilne zaštite kroz njihovu redovnu djelatnost.

Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, kao glavni nositelj aktivnosti, nadležan je za organiziranje higijensko-epidemiološke zaštite, te reagiranje i postupanje u slučaju pojave epidemija, epizotija i biljnih bolesti na području županije.

Obavješćivanje o postupanju osoba na ugroženom području i mjerama osobne i uzajamne zaštite

Općinski načelnik će, u dogovoru Službom civilne zaštite Pazin, svojom obaviješću putem Županijskog centra 112 informirati javnost o opsegu i vrsti opasnosti i posljedicama po stanovništvo, te preporučenim mjerama radi provođenja organizirane zaštite i samozaštite stanovništva.

Organizacija obavješćivanja stanovništva

Nositelj	Općinski načelnik
Operativni postupci	Nositelj aktivnosti
<p>Stanovništvo osobito obavijestiti o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nadolazećoj opasnosti - stanju na pogođenom području - mjerama koje se poduzimaju - opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš - putovima evakuacije, mjestima zbrinjavanja i pružanja prve medicinske pomoći - kakvu pomoć i kada mogu očekivati - kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu - način sudjelovanja i o suradnji s operativnim snagama zaštite i spašavanja u otklanjanju posljedica - službena objava podataka o žrtvama - pristup dodatnim informacijama - ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja. 	<p>Županijski centar 112 Pravne osobe za javno priopćavanje Prilog A2.7</p>

Općinski načelnik temeljem kompletnog uvida u stanje na području općine i uočenim slabostima, u svim fazama provođenja aktivnosti dodatno informira stanovništvo o svim bitnim pitanjima u cilju što bolje koordinacije stanja na terenu, sprječavanja dezinformacija i pojave panike.

Obavješćivanje stanovništva na području općine, mogućim posljedicama te mjerama samopomoći i uzajamne pomoći koje je potrebno provoditi realizirat će se javnim priopćavanjem.

7.5.2. Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija

Mjere provodi epidemiološka služba Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije i to kao:

Opće mjere
Osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih
Osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za piće te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, tj. uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za piće
Osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa
Osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari
Osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima
Posebne mjere
Rano otkrivanje izvora zaraze i puta prenošenja iste
Laboratorijsko ispitivanje uzročnika zarazne bolesti, odnosno epidemije zarazne bolesti
Prijava zaraze odgovarajućoj službi
Prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih
Provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
Zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama
Zdravstveni odgoj osoba, seroprofilaksa i kemoprofilaksa
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva prevoženje, izoliranje i skrb za oboljele od mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove
Sigurnosne mjere
Provođenje obvezne protuepidemijske dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te osnivanje karantene
Zabrana putovanja u državu u kojoj postoji epidemija bolesti
Zabrana kretanja osoba, odnosno ograničenje kretanja u zaraženim ili neposredno ugroženim područjima
Ograničenje ili zabrana prometa pojedinih vrsta robe i proizvoda
Obvezno sudjelovanje zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba, privatnih zdravstvenih radnika i fizičkih osoba u suzbijanju bolesti
Zabrana uporabe objekata, opreme i prijevoznih sredstava

Ostale mjere
Redovito uzimanje propisanih lijekova i savjetovanje s zdravstvenim djelatnicima
Temeljito i često prati ruke i odjeću te prostor u kojemu se boravi
Ne koristiti namirnice kojima se ne zna porijeklo i koje nisu u zatvorenoj ambalaži
Namirnice prije uporabe dobro oprati i termički obraditi
Opće i posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti prestati primjenjivati tek onda kada to dozvole nadležne službe

7.5.3. Organizacija kurativnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija

Za provođenje kurativnih mjera nadležne su pravne osobe – organizacije, službe i inspekcije iz oblasti:

- zdravstva u slučajevima epidemija
- veterine u slučajevima epizotija
- stručne osobe – tehnolozi u pravnim osobama koje se bave zaštitom bilja i biljnih proizvoda (silosi, klaonice, farme, poduzeća za proizvodnju stočne hrane, PIK-ovi,) u slučajevima biljnih bolesti

Operativni postupci	Nositelj aktivnosti	Sudionici
- rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	Epidemiološka služba Prilog A2.2	Stožer civilne zaštite Zdravstvene Ustanove Povjerenici civilne zaštite Prilog A1.3
- laboratorijsko ispitivanje uzročnika		
- prijavljivanje - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih - provođenje vakcinacije	Zdravstvene ustanove (prilog A2.2)	
- provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	Zavod za javno zdravstvo županije (prilog A2.2) Veterinarske ustanove (prilog A2.3)	
- protuepidemijske mjere - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i dr. osobama - zdravstveni odgoj - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa	Zavod za javno zdravstvo županije	
- informiranje zdravstvenih radnika i stanovništva		
- praćenje zdravlja zdravstvenih djelatnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova. - provjera zdravlja osoba školskih i predškolskih ustanova i drugih ustanova gdje borave djeca. - praćenje zdravlja osoba koje posluju s		

namirnicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, njega lica i tijela, masaža i dr.)		
--	--	--

7.5.4. Organizacija sudjelovanja - uključivanja dodatnih operativnih snaga u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi

Djelatnost/ služba	Operativni postupci
Građevinsko-tehnička služba	<ul style="list-style-type: none"> - izgradnja privremenih naselja karantenskog karaktera - osiguranje potrebne mehanizacije (u suradnji sa stožerom civilne zaštite i Odjelom za preventivu, planiranje i nadzor) za iskop jama i rovova za zakapanje leševa kao i za evakuaciju i odvoženje napuštenih životinja (rovokopače, buldožere, utovarivače, traktore i prikolice ili kamione opremljene utovarnim rampama)
Komunalne službe	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje vodoopskrbnih objekata i instalacija i opskrba vodom - održavanje čistoće - pokapanje umrlih (pogrebna poduzeća – mrtvozornici), a leševe životinja, zakapati na najbližim prikladnim lokacijama (najmanje dva metra dubine), uz polijevanje negašenim vapnom ili klornim preparatima, ili iste, uz uporabu lako gorućih sredstava (u zato priređenim jamama), potpuno spaliti - pri sumnji na pojavu zaraznih bolesti, svježe leševe malih i odgovarajući materijal velikih, kao i bolesnih životinja, hitno dostaviti u nadležnijagnostički zavod za laboratorijsko ispitivanje
Policijska služba	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje prometnica i objekata reguliranje prometa, preusmjeravanje istog i davanje prioriteta pri intervencijama
Prometne službe	<ul style="list-style-type: none"> - prijevoz zaraznih bolesnika posebnim vozilima s pratiocima (obvezna naknadna dezinfekcija vozila)
Županijske službe	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje preventivnih mjera kod biljnih kultura (Upravni odjel za poljoprivredu i šumarstvo – pregled stanja površina) - provođenje preventivnih mjera kod djece predškolskog i školskog uzrasta (Upravni odjel za školstvo, kulturu i šport) - izviđanjem stručnih ekipa utvrđivanje opsega šteta na stočnom fondu, procjenjivanje i/ili utvrđivanje broja uginulih, bolesnih ili napuštenih životinja te procjenjivanje stanja zaraznih i drugih oboljenja - pri procjeni pojave oboljenja, klaoničkih iskorištavanja životinja, uz zarazne bolesti, voditi računa i o mogućnosti trovanja stoke štetnim i otrovnim supstancama kojima je učestalo izložena u nekontroliranom držanju (hebricidi, pesticidi, umjetna gnojiva i sl.)
Postrojba civilne zaštite	Ukoliko pravne osobe, nositelji aktivnosti iz bilo kojih razloga zatraže dodatnu pomoć sa razine općine, općinski načelnik aktivira postrojbu civilne zaštite

7.5.5. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Mjere provodi veterinarska služba i to kao:

Opće mjere
Osiguravanje higijenski ispravne vode za piće, vode za napajanje i hrane za životinje
Održavanje propisanih higijenskih uvjeta u objektima za uzgoj životinja i u drugim prostorijama i pogonima gdje se životinje drže
Osiguravanje higijene pri teljenju i muži
Osiguravanje minimuma veterinarskih uvjeta na javnim mjestima gdje se sakupljaju životinje, u prijevoznim sredstvima za prijevoz životinja, proizvoda, sirovina, namirnica, otpadaka i hrane za životinje, u oborima i na pašnjacima i u prostorijama za sakupljanje životinja, klanje životinja i za sakupljanje, obradu, preradu i skladištenje sirovina, namirnica, otpadaka i hrane za životinje
Osiguravanje zdravstvene ispravnosti namirnica i veterinarsko-sanitarnih uvjeta za njihovu proizvodnju i stavljanje u promet
Sprječavanje unošenja uzročnika zaraznih bolesti u prostorije za uzgoj životinja
Sprovođenje veterinarskih mjera u objektima za uzgoj životinja
Osiguravanje sprovođenja postupka sa leševima životinja i drugim otpacima, otpadnim vodama, izlučevinama i urinom na propisan način
Osiguravanje preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u objektima, na javnim površinama i u prijevoznim sredstvima
Posebne mjere
- upoznavanje sa osnovnim znanjima iz oblasti veterinarske medicine vlasnika životinja
- popis i identifikacija životinja
- dijagnostička i druga ispitivanja
- utvrđivanje uzroka uginuća
- zatvaranje imanja u slučaju sumnje na zarazno oboljenje životinja
- vakcinacija i serumizacija (imunoprofilaksa) i zaštita lijekovima (hemoprofilaksa)
- dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija
- kontrola neškodljivog uklanjanja leševa životinja, konfiskata i otpadaka
- kontrola neškodljivog uklanjanja ili higijenizacija otpadnih voda i izlučevina iz objekata
- uništavanje rezervoara infekcije i sprječavanje prenošenja uzročnika zaraznih bolesti

Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske, u slučaju potrebe (epizotija i biljnih bolesti), nalaže niz mjera:

- ograničenje ili zabrana kretanja i prometa životinja
- zabrana održavanja stočnih sajmovi i izložbi
- zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i drugim vodotocima
- zabrana klanja stoke
- dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama
- dezinfekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i peradi i čuvanja bilja

- zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području
- zabrana stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda
- sterilizacija predmeta koji su bili u dodiru sa uzročnikom zarazne bolesti
- uništavanje zaraženog bilja

Na području općine, ove mjere provode veterinarske ambulante (prilog A2.3) i fizičke osobe vlasnici životinja (prilog A1.17).

7.5.6. Organizacija provođenja asanacije

Humana asanacija

Operativni postupci	Nositelj aktivnosti	Sudionici
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvata i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)	Stožer civilne zaštite Prilog A1.1	Zavod za javno zdravstvo županije Nadležni sud
Prijevoz umrlih do mjesta prihvata		
Identifikacija umrlih		
Pokop umrlih na mjesnim grobljima	Zdravstvene ustanove Prilog A2.2	Povjerenici civilne zaštite
Osiguranje logističke potpore - izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka - iskop grobnih jama Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih	Licencirani mrtvozornici Prilog A2.8	Vjerske zajednice Stanovništvo Osoblje mjesnog groblja
Osiguranje područja i zabrana kretanja	Državni inspektorat Prilog A2.5	
Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica	Policajska uprava Prilog A2.1	

Animalna asanacija

Operativni postupci	Nositelj aktivnosti	Sudionici
Zbrinjavanje lešina - ukapanjem - odvozom u kafileriju	Veterinarske ustanove Prilog A2.3	Povjerenici civilne zaštite
Odabir lokacije za ukapanje lešina („mrciništa“)		Stanovništvo
Odabir lokacije za prikupljanje lešina (ako se planira odvoz lešina u kafileriju)		Teretna vozila pravnih i fizičkih osoba

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci

Sanitarni nadzor nad ukapanjem lešina	Državni inspektorat Prilog A2.5	Agroproteinka d.d.
Neškodljivo uklanjanje ozlijeđenih i bolesnih životinja		
Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja		
	Stočne farme (vlasnici stoke) Prilog A1.17	

Biljna asanacija

Operativni postupci	Nositelj aktivnosti	Sudionici
Praćenje stanja i uočavanje pojave biljnih bolesti	Državni inspektorat Prilog A2.5	Poljoprivredna poduzeća
Suzbijanje i iskorjenjivanje biljnih bolesti i štetočina.		
Zabrana uzgajanja za određeno vrijeme i na određenom području pojedine vrste bilja radi sprečavanja biljnih bolesti i štetočina.		
Uništavanje zaraženog bilja i ambalaže u skladištima biljnih proizvoda.		
Provođenje dekontaminacije biljaka i biljnih proizvoda.		
Utvrđivanje obima posljedica na bilju nastalih djelovanjem biljnih bolesti i štetočina.		
Ponovno zasijavanje zemljišta poljoprivrednim kulturama s ciljem ublažavanja biljnih bolesti.		
	Postrojba civilne zaštite Prilog A1.2	Poljoprivredne zadruge i OPG
		Stočne farme Prilog A1.17

8. Sklanjanje stanovništva

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi u slučaju:

- ugroza od tehničko - tehnoloških nesreća u:
 - stacionarnim objektima (prilog A3.3),
 - cestovnom prometu (prilog A3.1),
 - željezničkom prometu (prilog A3.1)
 - najave orkanskih vjetrova
- ratne opasnosti i terorizma
- nuklearne i radiološke nesreće

Provodi se u okviru samozaštite (stanovništvo je provodi samostalno) ili organiziranim mjerama civilne zaštite (uz pomoć povjerenika civilne zaštite). Stanovništvo će se sklanjati u pogodne objekte :

- po mjestu stanovanja - u najbliža i najpogodnija skloništa i prostore za sklanjanje
- po mjestu rada - u prostore za sklanjanje a u nedostatku istih u najbliže javne prostore,
- na javnom mjestu - u najbliža skloništa i prostore za sklanjanje - sve stanovništvo koje se na znak opasnosti nađe izvan mjesta rada ili boravka.

8.1. Pregled skloništa, podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje

Na prostoru **općine ne** postoje namjenska skloništa za sklanjanje stanovništva

Popis prostora za sklanjanje – prilog A1.16

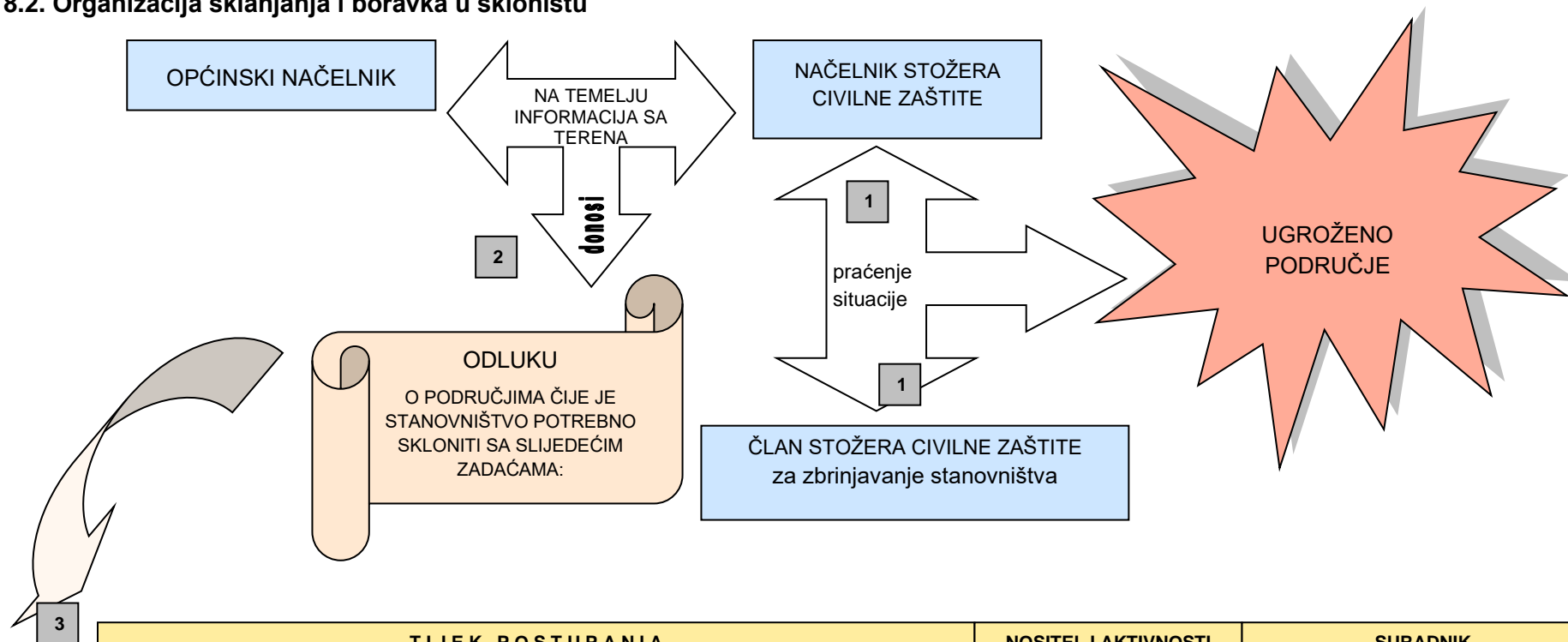
Nedostatni broj sklonišnih mjesta u namjenskim skloništim, riješit će se sklanjanjem stanovništva u postojeće podzemne garaže, podrumске zaklone, suterenske prostorije, prostore bez prozora ili u prostore udaljene od otvora, koji će se urediti za tu namjenu.

Podrumске zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način. Hermetizacija otvora ljepljivim trakama ili drugim sredstvima provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

Odgovorne osobe: Povjerenici civilne zaštite naselja u suradnji s predsjednicima Mjesnih odbora i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

8.2. Organizacija sklanjanja i boravka u skloništu



TIJEK POSTUPANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
1. Obavještanje Stožera CZ o Odluci sklanjanja stanovništva	Stožer civilne zaštite	Povjerenici civilne zaštite
2. Dovođenje u funkciju objekata za sklanjanje ljudi (prilog A1.16)	Povjerenici civilne zaštite	Odgovorne osobe i uposljeni u objektima
3. Obavještanje o Odluci stanovništva na koje se ista odnosi putem ŽC112 i/ili medija	Povjerenici civilne zaštite	Članovi Mjesnih odbora
4. Izrada popisa razmještaja stanovništva po naseljima i objektima za smještaj (prilog A4.1)	Stožer civilne zaštite	Član Stožera za zbrinjavanje
5. Dostava pregleda razmještaja u objekte za smještaj	Član Stožera za zbrinjavanje	Povjerenici civilne zaštite
6. Utvrđivanje odgovorne osobe za svaki objekt za smještaj	Stožer civilne zaštite	Član Stožera za zbrinjavanje
7. Upute o ponašanju u objektu za sklanjanje istaći na vidnim mjestima (prilog F6)	Član Stožera za zbrinjavanje	Odgovorne osobe u objektima
8. Nadzor provođenja odredaba («kućnog reda») iz Uputa	Odgovorne osobe u objektu	Stanovništvo u objektima

Odlazak u sklonište treba se izvršiti prije nastupanja opasnosti. Vrijeme odlaska u sklonište treba iznositi maksimalno oko 5 minuta od davanja znaka za uzbunu, što znači da skloništa ne smiju biti udaljena više od 250 m od krajnjeg korisnika.

Ponašanje u prostorima za sklanjanje propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u prostore za sklanjanje mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i konzumiranje alkohola u skloništu.

Prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvat stanovnika, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja stanovnika s pripremljenim prostorijama za sklanjanje.

Napuštanje ovih prostora vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju voditelja. Prilikom napuštanja prostora za sklanjanje prvo izlaze izvidnici radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izvidnika voditelj izdaje određene upute sukladno trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

Opremanje skloništa

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana, sklonište se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje.

Sklonište mora imati potreban broj:

- ležajeva ili klupa,
- posuda za fiziološke potrebe,
- pribor za detekciju i dekontaminaciju,
- ručne vatrogasne aparate,
- priručnu apoteku,
- pribor za održavanje osobne higijene,
- potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe te odnos treba biti 1:2 u korist sjedala. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm. Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65 cm.

Priručnu apoteku treba opremiti:

- odgovarajućim lijekovima (analgetici, snižavanje temperature),
- medicinskim alkoholom,
- jodom,
- atropinom,
- opremom za pružanje prve pomoći (kompresse, zavoji, aluplast, trokutne marame)

Treba pripremiti i pravodobno postaviti opremu za spašavanje i održavanje poput:

- ručna dizalica,

- čelična poluga,
- zidarski sjekač i čekić,
- pijuk, lopate,
- bitumen, plastelin, platno, sve vrste ljepljivih traka,
- posude za otpad (preporučuje se uređaj za prešanje ambalaže)

U skloništu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu. Sklonište se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivim u bilo koje doba dana. U ove oznake ubrajaju se i pokazivači pravaca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom „SKLONIŠTE“.

8.3. Organizacija sklanjanja (zadaje nositelja)

Odluku o sklanjanju stanovništva sa ugroženog područja, ne duljeg od 48 sati (preko tog vremena je evakuacija), donosi općinski načelnik samostalno ili na prijedlog stožera civilne zaštite.

Za planiranje sklanjanja u odnosu na konkretnu ugrozu, koristiti matricu za izradu operativnog plana sklanjanja (prilog A4.1).

Kako u danoj situaciji, nastupu opasnosti ili nepogode – nesreće, ne bi došlo do panike niti drugih oblika nepromišljenog i neodgovarajućeg ponašanja, a samim tim i ometanja tijeka organiziranog sklanjanja, za nositelje organiziranog sklanjanja i stanovništvo izrađene su upute (prilog F6) koje su isti usvojili (naučili) i stoje im na raspolaganju glede pravilnih načina postupanja s obzirom na okolnosti u kojima ih krizna situacija zatekne.

Zadaje subjekata koji provode sklanjanje

Nositelj	Zadaja
Stožer civilne zaštite	Koordinira sklanjanje te usmjeravaju rad povjerenika i voditelja skloništa Predlažu mjere za povećanje efikasnosti sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu
Povjerenici civilne zaštite	Surađuju s predsjednicima MO i voditeljima skloništa radi organizacije sklanjanja Organiziraju sklanjanje stanovništva koje se sklanja u podrum i ostale prostore pogodne za sklanjanje Surađuju s stožerom civilne zaštite u svezi organizacije i provođenja sklanjanja
Voditelj skloništa i zamjenik voditelja	Uspostavlja vezu s povjerenicima civilne zaštite i stožerom civilne zaštite Vrše prihvatanje stanovništva u skloništu i raspored po prostorijama Vodi evidencije ulaska i izlaska osoba u sklonište Osigurava kućni red u skloništu Provodi informiranje osoba u skloništu o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima Osigurava rad uređaja za filtroventilaciju

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci

	Provodi druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela
Postrojba civilne zaštite	Zajedno s redovnim službama osiguravaju pristupne putove do skloništa (uklanjanje prepreka, ruševina i sl.) za nesmetano provođenje sklanjanja Vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz skloništa, osiguravaju dopremu osnovnih životnih namirnica i drugo
Komunalna poduzeća i obrti	Dovođenje objekata za sklanjanje u dobro sanitarno-higijensko stanje
Građevinske tvrtke	Pomažu u izvođenju radova na ojačavanju prostora za sklanjanje Osiguravaju ljudstvo sa alatom i tehnikom
Transportne tvrtke	Vrše dovoz pijeska i građevinskog materijala za ojačavanje prostora za sklanjanje

9. Evakuacija stanovništva

Evakuacija stanovništva na području općine vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

potresa	evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje
poplave	evakuacija se vrši do lokacija koje su Hrvatske vode definirale kao sigurna područja u kojima će se vršiti zbrinjavanje
tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu	kontaminacija atmosfere i okoliša mogla bi zahtijevati žurnu evakuaciju i kratkotrajno zbrinjavanje turista i građana na određenim, uglavnom ograničenim lokacijama, a koje se nalaze u neposrednoj blizini objekta s opasnim tvarima
olujnog i orkansnog nevremena	ovakva bi situacija zahtijevala provođenje privremene, uglavnom kraće evakuacije dijela turista, pa i stanovnika
Cilj evakuacije	organizirano i planski napustiti ugroženo područje
	što prije doći do mjesta prikupljanja
	zadanim pravicima stići do područja privremenog zbrinjavanja

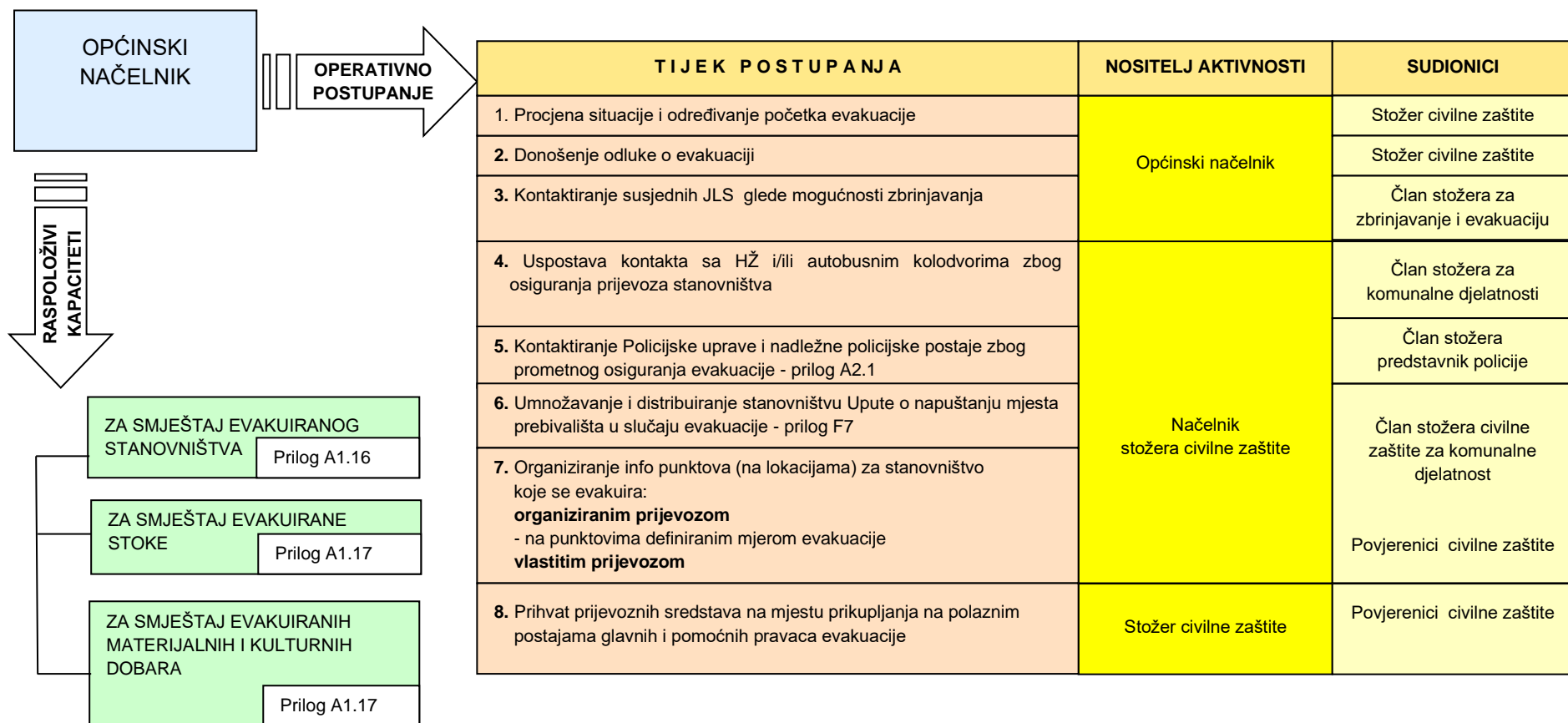
Ako općina planira evakuaciju stanovništva unutar svoga područja, sama osigurava usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste.

Na nivou županije usklađuju se i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo iz jedne jedinice lokalne samouprave evakuiraju na područje druge općine, grada ili županije.

Evakuacija osoba s invaliditetom provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama tih osoba. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne svaki oblik diskriminacije. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka njihovog povratka na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju osoba s invaliditetom mogu se uključiti njihova rodbina i prijatelji. Ukoliko rodbina i prijatelji, sami ne mogu evakuirati osobu s invaliditetom, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-a – Stanica Istra ili pripadnika Društva crvenog križa Istarske županije.

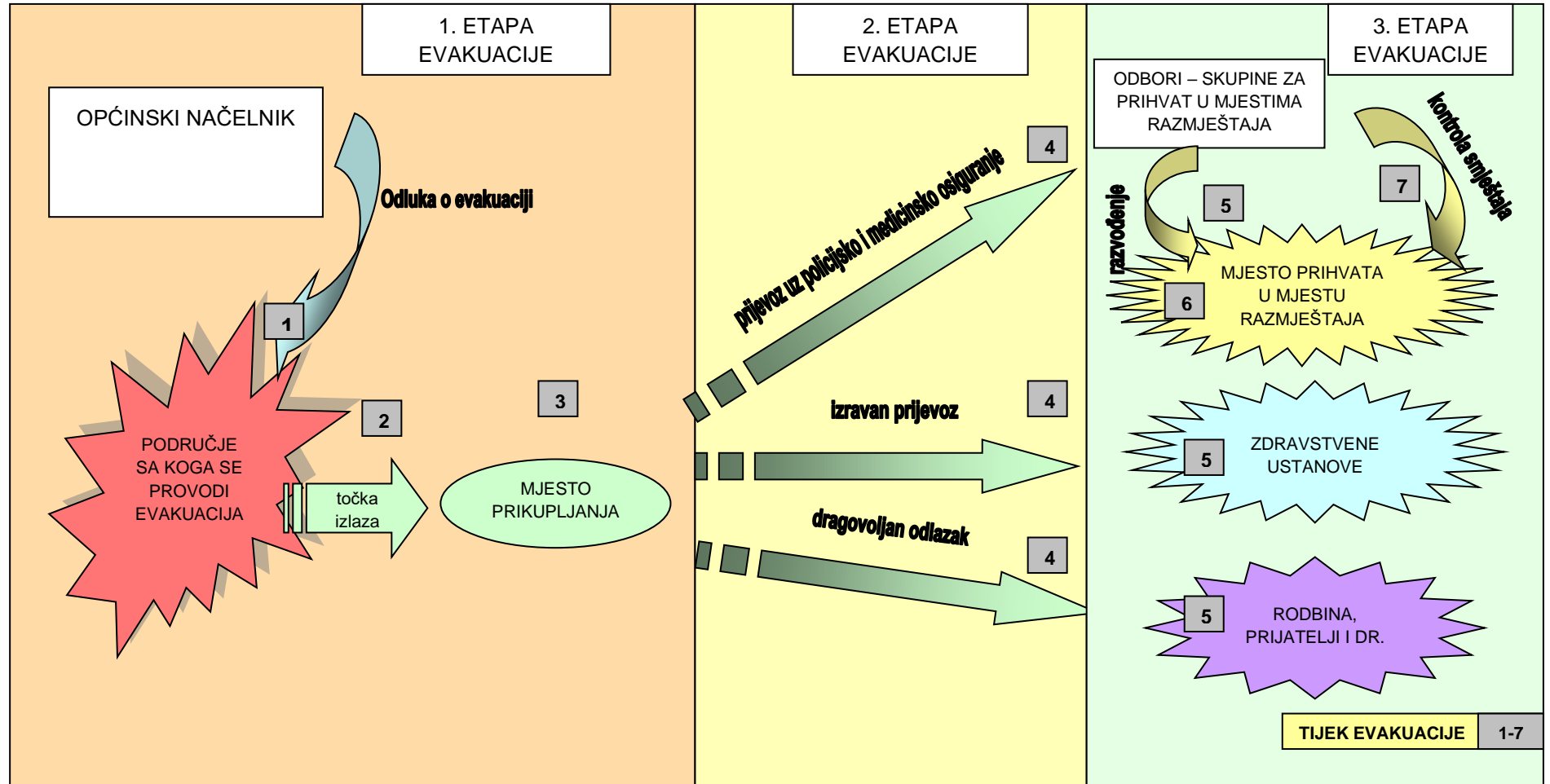
9.1. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

Evakuaciju zapovijeda općinski načelnik, a organizira i provodi stožer civilne zaštite i operativne snage civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci.



9.2. Organizacija i operativne snage za provođenje evakuacije

Organizacija provođenja evakuacije



Mjere i postupci u pripremi evakuacije:

Organizacijske	određivanje i uspostava mjesta prihvata i evidentiranja osoba određivanje mjesta zbrinjavanja određivanje kategorije stanovnika koje podliježu evakuaciji i njihov broj tko provodi transport i kojim prometnim pravcima tko provodi prometno, zdravstveno i druga osiguranja
Materijalne	dostatnost materijalnih sredstava operativnih snaga
Kadrovske	dostatnost ljudskih kapaciteta
psihološke	Priprema stanovništva koje će biti evakuirano kako bi se spriječila pojave opstrukcije i neposluh
osoba koje se evakuiraju ima izbor organiziranog prijevoza ili prijevoz vlastitim vozilom	
osoba koja koristi vlastito vozilo mora se pridržavati uputa o pravcima kretanja i brzini vožnje zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest.	
odgovorno tijelo može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila	
Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske	
Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske	

Kad postoji mogućnost pravovremenog planiranja evakuacije u odnosu na konkretnu prijetnju koristiti matricu za izradu operativnog plana evakuacije (prilog A4.2) na način da se:

1. Identificiraju i popišu osobe koje će se evakuirati organizirano
2. Popišu osobe koje će se evakuirati samostalno
3. Odrede operativne snage za provođenje evakuacije
4. Angažira nedostajući broj prijevoznih sredstava

Evakuaciju stanovništva organiziraju i kontroliraju njeno provođenje stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite na područjima svoje odgovornosti. Po dobivanju zapovjedi za provođenje evakuacije, stožer civilne zaštite aktivira operativne snage za provođenje evakuacije:

- povjerenike civilne zaštite – Prilog A1.3
- prijevozna sredstava (autobuse) – prilog A1.17
- nadležne policijske postaje – prilog A2.1
- zdravstvene ustanove – prilog A2.2
- povjerenike crvenog križa – prilog A1.7
- Hrvatski zavod za socijalni rad, Županijska služba Pazin – prilog A2.4
- osnovne škole – prilog A1.11
- dječje vrtiće – Prilog A1.12
- domove za stare i nemoćne – prilog A1.13
- vatrogasne postrojbe – prilog A1.6
- udruge građana – prilog A1.10

9.3. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva planiranih za evakuiranje

Naselje	Broj stanovnika	M	Ž	Privatna kućanstva	Stambene jedinice
BABIĆI	76	41	35	28	50
BRNOBIĆI	156	76	80	54	74
CERJANI	22	12	10	7	9
DEKLIĆI	34	13	21	12	18
DVORI	62	33	29	19	24
KAŠTELIR	305	155	150	117	181
KOVAČI	65	32	33	22	31
KRANČIĆI	81	45	36	35	56
LABINCI	315	148	167	116	169
MEKIŠI KOD KAŠTELIRA	9	3	6	4	10
ROGOVIĆI	101	46	55	34	58
ROJCI	72	34	38	22	30
ROŠKIĆI	52	25	17	17	31
TADINI	68	38	30	24	37
VALENTIĆI	75	42	33	29	5
UKUPNO:	1.493	743	750	1 335	828

Izvor: Popis stanovništva 2021.g.

Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih

Plan djelovanja civilne zaštite Istarske županije sadrži razradu zadovoljavanja potreba skupina ili kategorija osoba s invaliditetom, dok planovi djelovanja civilne zaštite lokalnih samouprava moraju sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Načela postupanja

Uzbunjivanje provesti na način da se što je više moguće obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom. koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka,

Postupci iz planova djelovanja civilne zaštite lokalnih samouprava moraju se razraditi na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani (prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.)

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, (tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.)

Odlukama predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite odrediti nositelje obveza i način uključivanja nadležnih javnih službi čija je to redovna djelatnost kao i udruga građana i drugih namjenskih kapaciteta, koji za njihovo provođenje trebaju izraditi operativne planove civilne zaštite.

Popis dječjih vrtića – prilog A1.12

Popis škola –prilog A1.11

Popis domova za starije i nemoćne – prilog A1.13

Popis osoba s invaliditetom – prilog A1.14

9.4. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

Mjesta prikupljanja i prihvata odredit će Stožer civilne zaštite općine sukladno procjeni trenutne situacije u odnosu na vrstu ugroze, stanja na ugroženom području, broja ljudi koje je potrebno evakuirati i uvjeta rada koje je potrebno ispuniti na mjestima prihvata i prikupljanja.

Po zapovjedi o provođenju evakuacije, povjerenici civilne zaštite organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usuglašavaju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu (prilog A1.17).

9.5. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Pregled prometnih pravaca za evakuaciju (Prilog A3.1)

9.6. Pregled prometnih sredstava za evakuaciju

Popisi kapaciteta tvrtki, pravnih i fizičkih osoba na području općine (Prilog A1.17)

9.7. Organizacija veterinarske evakuacije

Kad se donese odluka o evakuaciji stoke sa ugroženog područja, stožer civilne zaštite će izraditi operativni plan evakuacije koristeći tablicu u prilogu A4.3 (Matrica za izradu operativnog plana veterinarske evakuacije).

Veterinarsku evakuaciju provesti će Veterinarske ambulante na području općine (prilog A2.3) uz angažiranje ukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta farmi koje se evakuiraju. Ako nisu angažirane na drugim zadacima, u evakuaciju uključiti i lovačke udruge (prilog A1.10).

Ako vlasnici stoke ne raspolažu dostatnim kapacitetima za prijevoz stoke, stožer civilne zaštite aktivirati će dodatna teretna vozila ostalih pravnih osoba (prilog A1.17).

Pregled objekata za smještaj stoke i stočne hrane (prilog A1.17).

9.8. Organizacija evakuacije materijalnih dobara

Kad se donese odluka o evakuaciji materijalnih dobara sa ugroženog područja, stožer civilne zaštite će izraditi operativni plan evakuacije koristeći tablicu u prilogu A4.4 na način da se:

1. identificiraju pravne osobe čija materijalna dobra će se evakuirati
2. utvrde trenutne količine dobara koje će se evakuirati i potreba za pomoći u ljudstvu i prijevoznim sredstvima
3. angažira nedostajući broj prijevoznih sredstava (prilog A1.17)

Kada se radi o nadolazećoj opasnosti koja snagama sustava civilne zaštite ostavlja dovoljno vremena za reakciju, sustavom ranog upozoravanja stožer civilne zaštite općine postupa po slijedećem:

- pravnim osobama i stanovništvu daju se potrebna priopćenja o nadolazećoj opasnosti i mjerama koje se trebaju provesti.
- daju upute vezano za spašavanje imovine (pokretne i nepokretne) u vlasništvu građana i imovine u vlasništvu pravnih osoba,
- radi procjenu koja su materijalna dobra od posebnog interesa za provođenje mjera civilne zaštite (hrana, smještaj, lijekovi i sanitetski materijal, prijevozna sredstva, sredstva za osobnu higijenu) i potrebu evakuacije istih iz ugroženog područja na sigurne lokacije,
- provodi konzultacije sa pravnim osobama koje raspolažu navedenim sredstvima, te utvrđuje:
 - trenutne količine istih po vrstama,
 - mogućnost zaštite istih na lokaciji
 - postoji li potreba za evakuacijom,
 - da li pravna osoba materijalna dobra može evakuirati korištenjem vlastitih kapaciteta ili joj je potrebna pomoć
- predlaže općinskom načelniku donošenje odluke o evakuaciji materijalnih dobara sa ugroženog područja.

10. Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje stanovništva je osiguravanje hitnog, privremenog smještaja, najnužnije zdravstvene skrbi i opskrbe osnovnim životnim namirnicama i predmetima za osobnu higijenu za ugrožene osobe koji se evakuiraju, odnosno premještaju s ugroženog područja.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama (škole, sportske dvorane, razni domovi i sl.)
- šatorima
- kamp kućicama i kontejnerima za stanovanje
- kombiniranom smještaju

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti,
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba. Prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć i roditelji s malom djecom.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

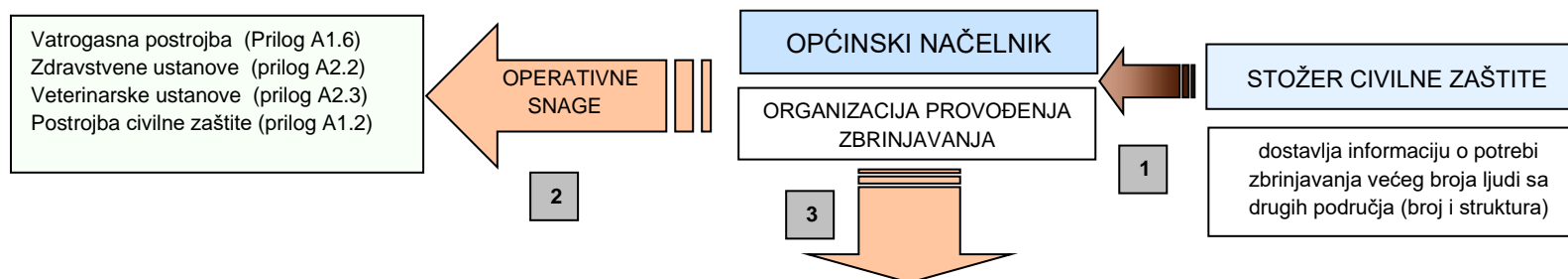
Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.

10.1. Pregled nositelja, kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

Naziv nositelja Zbrinjavanja	Zadaća	Operativni postupak
Općinsko vijeće	- donošenje odluke o zbrinjavanju	Odlukom definirati - organizaciju zbrinjavanja – vrsta i način smještaja - organizaciju prehrane, osiguranja potrebne opreme za smještaj, organizaciju osnivanja pučke kuhinje i osiguranja namirnica i ostalih potrepština
Društvo crvenog križa Istarske županije (prilog A1.7)	- prihvata stradalog stanovništva - potraga za nestalim i raseljenim osobama	- osnivanje punktova za prihvata stradalog i prognanog stanovništva - formiranje službe traženja u svrhu pronalaženja nestalih i raseljenih osoba - organiziranje razmještaja u objektima namijenjenim za smještaj, postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja,
Hrvatski zavod za socijalni rad, Županijska služba Pazin (prilog A2.4)	- pružanje psiho-socijalne pomoći	- organiziranje radnih skupina i rad sa stradalnicima na psiho-socijalnoj rehabilitaciji - uspostavlja suradnju s društvom crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.
Zdravstvene ustanove (prilog A2.2)	- pružanje medicinske pomoći ugroženom i stradalom stanovništvu	- stalno pružanje zdravstvenih usluga i poduzimanje mjera higijensko-epidemiološke zaštite
Vatrogasne postrojbe (prilog A1.6)	- osiguranje dovoljnih količina pitke vode	- dovoz cisternama pitke vode iz ispravnih izvorišta - crpilišta
Državni inspektorat prilog A2.5	- kontrola ispravnosti hrane i vode za piće	- stalno ispitivanje kakvoće namirnica za pripremu hrane, sanitarno-higijenskih uvjeta u objektima za pripremu hrane i stanovanje i izvorišta-crpilišta za opskrbu pitkom vodom
Pravne osobe za pripremu hrane prilog A1.17		- organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju
Tvrtke iz oblasti graditeljstva prilog A1.17	- osiguranje potrebnog građevinskog materijala	- sudjelovanje u podizanju šatorskog naselja ili izgradnji drvenih montažnih kućica
Lokalna sredstva javnog priopćavanja prilog A2.7	- informiranje osoba	- osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini
Veterinarske ustanove prilog A2.3	- pružanje veterinarske pomoći evakuiranoj stoci (po potrebi)	- zbrinjavanje stoke u objekte namijenjene toj svrsi - veterinarska zaštita i pomoć stoci

10.2. Organizacija i operativne snage za provođenje zbrinjavanja



TIJEK POSTUPANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
1. Pozivanje stožera civilne zaštite	Općinski načelnik	Županijski centar 112
2. Procjena mogućnosti prihvata većeg broja ljudi sa drugih područja		Stožer civilne zaštite
3. Donošenje Odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva		Stožer civilne zaštite
4. Mobiliziranje postrojbi civilne zaštite - (prilog A1.2)	Načelnik stožera civilne zaštite	Županijski centar 112
5. Obavješćivanje domaćeg stanovništva o Odluci prihvata većeg broja stanovništva sa drugih područja	Općinski načelnik	Povjerenici civilne zaštite
6. Dovođenje u funkciju objekata za prijem i smještaj ljudi: - čišćenje prostora i provjera uporabljivosti sanitarnog čvora - organiziranje prostora za boravak - organiziranje prostora za prehranu - organiziranje informativnog punkta - postavljanje pokretnih sanitarnih čvorova	Odgovorne osobe za svaki objekt	Član stožera civilne zaštite za komunalne djelatnosti, Povjerenici civilne zaštite
7. Dostava pregleda – popisa razmještaja stanovništva po naseljima i objektima (prilog A4.6)	Član Stožera civilne zaštite za zbrinjavanje	Povjerenici civilne zaštite
8. Organizacija prijema i razmještaja u objekte: - evidentiranje osoba koje ulaze u objekt - prijava osoba za zdravstvenu skrb - prijava osoba za koje rodbina ne zna što im se dogodilo - evidentiranje osoba koje trajno napuštaju objekt - upoznavanje sa «kućnim redom»		Povjerenici civilne zaštite Postrojbe civilne zaštite Građani
9. Dostava popisa traženih osoba Društvu crvenog križa Vukovarsko –srijemske županije	Načelnik stožera civilne zaštite	Član Stožera za zbrinjavanje

10.3. Mjesta i lokacije prihvata

Za sve stanovništvo, materijalna dobra i stoku, koji se zbrinjavaju na području općine, definirani su smještajni kapaciteti:

Kapaciteti za smještaj u čvrstim objektima

Na području općine u skloništima i drugim prostorima u javnim i privatnim objektima (prilog A1.17), ima dovoljno mjesta za smještaj i zbrinjavanje ugroženog stanovništva. Navedeni objekti su prilagođeni (struja, voda, sanitarni čvor, klupe za sjedenje) za prihvata i smještaj većeg broja ljudi o čemu skrbe vlasnici objekata.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

Kako su kapaciteti u postojećim čvrstim objektima sasvim dovoljni za smještaj evakuiranih osoba s ugroženih područja, nema potrebe za podizanjem šatorskih i drugih privremenih naselja.

Ukoliko bi se ipak ukazala potreba za dodatnim kapacitetima za smještaj evakuiranih osoba s ugroženih područja, nedostajući broj čvrstih objekata nadomjestio bi se šatorskim i montažnim naseljima. Lokacije istih odrediti će se Odlukom o provođenju zbrinjavanja stanovništva na području Općine Kaštelir-Labinci, uvažavajući trenutnu situaciju na području odgovornosti i raspoložive kapacitete.

Red. Br.	Tip naselja	Lokacija	Kapacitet	Potrebni sadržaj
1.	Šatorsko naselje			- šatori za smještaj - trpezarijski šator - šator za medicinsku trijažu
2.	Montažno naselje			- skladište - šator za kuhinju

Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba

Općina raspolaže sa dovoljno smještajnih kapaciteta (*prilog A1.17*) tako da niti nema potrebe za zbrinjavanje unesrećenih u objektima (kućama) privatnih osoba.

Postupak smještaja: potrebe za smještaj određenog broja osoba u objekte privatnih osoba utvrđuje Stožer civilne zaštite Istarske županije u suradnji s stožerima civilne zaštite gradova i općina. Čelnici jedinica lokalne samouprave, temeljem ovlasti, nalažu privremeni smještaj u dijelu objekta koji vlasnik ne koristi za osobne potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

Kapaciteti za zbrinjavanje materijalnih dobara

Redni Broj	Materijalno dobro	Lokacija zbrinjavanja
1	Hrana	Trgovački centri - prilog A1.17
2	Roba široke potrošnje	
3	Proizvodi od tijesta	
4	Gotovi proizvodi	
5	Školski inventar i pribor	Škole – prilog A1.11
6	Umjetna gnojiva	Poljoprivredne zadruge – prilog A1.17
7	Kemijska zaštitna sredstva	Poljoprivredne ljekarne u sklopu zadruga
8	Građevinski materijal	Pravne osobe građevinske djelatnosti – prilog A1.17
9	Nafta i naftni derivati	Benzinske postaje – prilog A2.4 Poljoprivredne zadruge
10	Lijekovi i sanitarni materijal	Zdravstvene ustanove – prilog A2.2
11	Ostalo	Skladišta zatvorenog tipa

10.4. Zadaće ekipa za prihvata i zbrinjavanje

Ekipu za prihvata sačinjavaju predstavnik Društva crvenog križa Istarske županije, predstavnik Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Županijske služba Pazin i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Broj ekipa za prihvata ovisi od broja stanovništva koje treba zbrinuti i broju lokacija na kojima se isto provodi a sastav i zadaće istih su:

- popis osoba koje se zbrinjavaju
- raspored osobe po prostorijama i mjestima
- organizacija medicinske i psihosocijalne pomoći
- organizacija dostave hrane, vode, higijenskih potrepština
- informacije zajednice o osobama na zbrinjavanju i same osobe na zbrinjavanju kako i na koji način tražiti potrebnu pomoć

Po potrebi ili po procjeni mogu se formirati i druge ekipe za osiguranje uvjeta nesmetan boravak osoba na zbrinjavanju:

Vrsta ekipe	Sastav ekipe	Z a d a ć a
Ekipe prve medicinske pomoći (PMP)	1 liječnik opće prakse 2-3 medicinske sestre	- skrbi o lijekovima i sanitetskom materijalu, - pruža PMP svim bolesnim i ozlijeđenim, - provode mjere prevencije bolesti i vrše izolaciju zaraženih i širenja epidemije.
Ekipe za njegu ranjenih, oboljelih i onemoćalih osoba	1-2 medicinska tehničara 2-3 medicinske sestre	- skrbi o ozlijeđenim, oboljelim i onemoćalim osobama, starima i djeci

Ekipa za socijalni rad	1 socijalni radnik 1 službenik	- skrbi o smještaju, ishrani i minimalnim novčanim i drugim primanjima potrebnim za život
Higijensko-epidemiološka ekipa	1 medicinski tehničar 1 veterinarski tehničar	- skrbi o opremi i sredstvima za održavanje higijene, - provodi higijenske mjere među ugroženim stanovništvom i epidemiološke mjere zaštite vode i namirnica
Ekipa službe traženja i obavješćivanja	1 županijski službenik 1 djelatnik Službe civilne zaštite Pazin	- dežurstvo na sredstvima veze i prijam informacija o traženim osobama, - uspostava i održavanje veze s nadležnim stožerom zaštite i spašavanja

10.5. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba

Kako se radi o osobama koje su ostale bez osnovnih sredstava i uvjeta za život, u zbrinjavanju stanovništva (osiguranju smještaja, prehrane, sanitarnih i drugih potreba) angažiraju se pravne osobe sa područja općine čija je to redovita djelatnost (prilog A1.17).

Osiguranje prehrane

Za osobe koje se zbrinjavaju na području općine u skloništim i ostalim prostorima za sklanjanje, drugim adaptiranim prostorima u sklopu javnih objekata te u objektima privatnih osoba kao i u šatorskim i privremenim naseljima (po potrebi), osigurava se prehrana.

Tijek postupanja	Nositelj aktivnosti	Suradnik
1. Stavljanje u stanje pripravnosti vlasnike objekata za pripremu hrane (prilog A1.17)	Načelnik stožera civilne zaštite	Član stožera civilne zaštite za zbrinjavanje
2. Utvrđivanje količina potrebnih namirnica (3 obroka dnevno) na temelju broja ljudi koje treba zbrinuti		
3. Upućivanje zahtjeva Stožeru civilne zaštite Istarske županije za osiguranjem broja obroka koji se ne mogu pripremiti kapacitetima općine (po potrebi)	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite
4. Organiziranje pripreme hrane	Član stožera za zbrinjavanje	Vlasnici objekata za pripremu hrane
5. Dostava hrane u objekte smještaja	Načelnik stožera civilne zaštite	Član stožera za komunalne djelatnosti

6. Prijem humanitarne pomoći		Član stožera za zbrinjavanje
------------------------------	--	------------------------------

Vodom za piće su opskrbljeni svi objekti u kojima se može pripremati hrana, kao i svi prostori za smještaj osoba u javnim objektima (škole, dječji vrtići, domovi – društveni, kulture, lovački, (popisi priloga A1).

Osiguranje sanitarnih potreba

Sanitarne potrebe (WC, WC-papir, sapun, papir za ruke, ručnici) osigurani su u objektima za smještaj i iz mjesnih izvora (pričuva prodavaonica na terenu), a po potrebi se izgrađuju poljski WC-i.

10.6. Organizacija pružanja prve medicinske, socijalne i psihološke pomoći

Tijek postupanja	Nositelj aktivnosti	Suradnik
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje (zdravstvene ustanove – <i>prilog A2.2</i>)	Načelnik Stožera civilne zaštite	Član stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena pomoć liječnicima u zdravstvenim ustanovama		
Organiziranje pružanja zdravstvene zaštite	Član stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje	Liječnici u zdravstvenim ustanovama
Upućivanje zahtjeva (po potrebi) za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zaštite i tima za psihološku pomoć (<i>prilog D10</i>)	Općinski načelnik	Član stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje
Organiziranje prijevoza pacijenata kojima je potrebna bolnička njega i skrb	Načelnik Stožera civilne zaštite	
Organiziranje dostave lijekova kroničnim bolesnicima	Član stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje	Ljekarne

10.7. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

Red. broj	Naziv humanitarne ili druge organizacije	Sjedište (adresa)	Zadaća *
1.	Zdravstvene ustanove	prilog A2.2	- provođenje mjera prve medicinske pomoći - pomoć u organizaciji zbrinjavanja ljudi
2.	Društvo crvenog križa Istarske Županije	prilog A1.7	
3.	Hrvatski zavod za	prilog	

	socijalni rad, Županijska služba Pazin	A2.4	
4.	Udruge građana	prilog A1.10	- prikupljanje novčane pomoći (za kupnju lijekova, školskog pribora, pribora za trudnice, dječje hrane i dr.)
5.	Komunalna poduzeća	prilog A1.9	- vodoopskrba, sanitarne potrebe, održavanje objekata za smještaj, održavanje čistoće, skrb o grijanju, elektroopskrbi i sl.
6.	Državni inspektorat	prilog A2.5	
7.	Pravne osobe iz područja graditeljstva	prilog A1.17	- podizanje šatorskog i/ili privremenog naselja (po potrebi,
8.			- adaptacija podrumskih i drugih prostora za smještaj
9.	Vlasnici prostora za zbrinjavanje	prilog A1.17	- smještaj i prehrana stradalog stanovništva
10.	Pravne osobe za pripremu hrane	prilog A1.17	

* navedenim organizacijama, gdje je to god moguće, pomažu i pripadnici postrojbi civilne zaštite

10.8. Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja su Veterinarske ambulante (prilog A2.3). Liječenje i, nakon izlječenja, smještaj na farme ili prinudno klanje i skladištenje mesa i podjela istog stanovništvu, izvršit će se na farmama i drugim kapacitetima za smještaj stoke na području općine (prilog A1.17).

Popis klaonica i stacionarnih hladnjača (prilog A1.17).

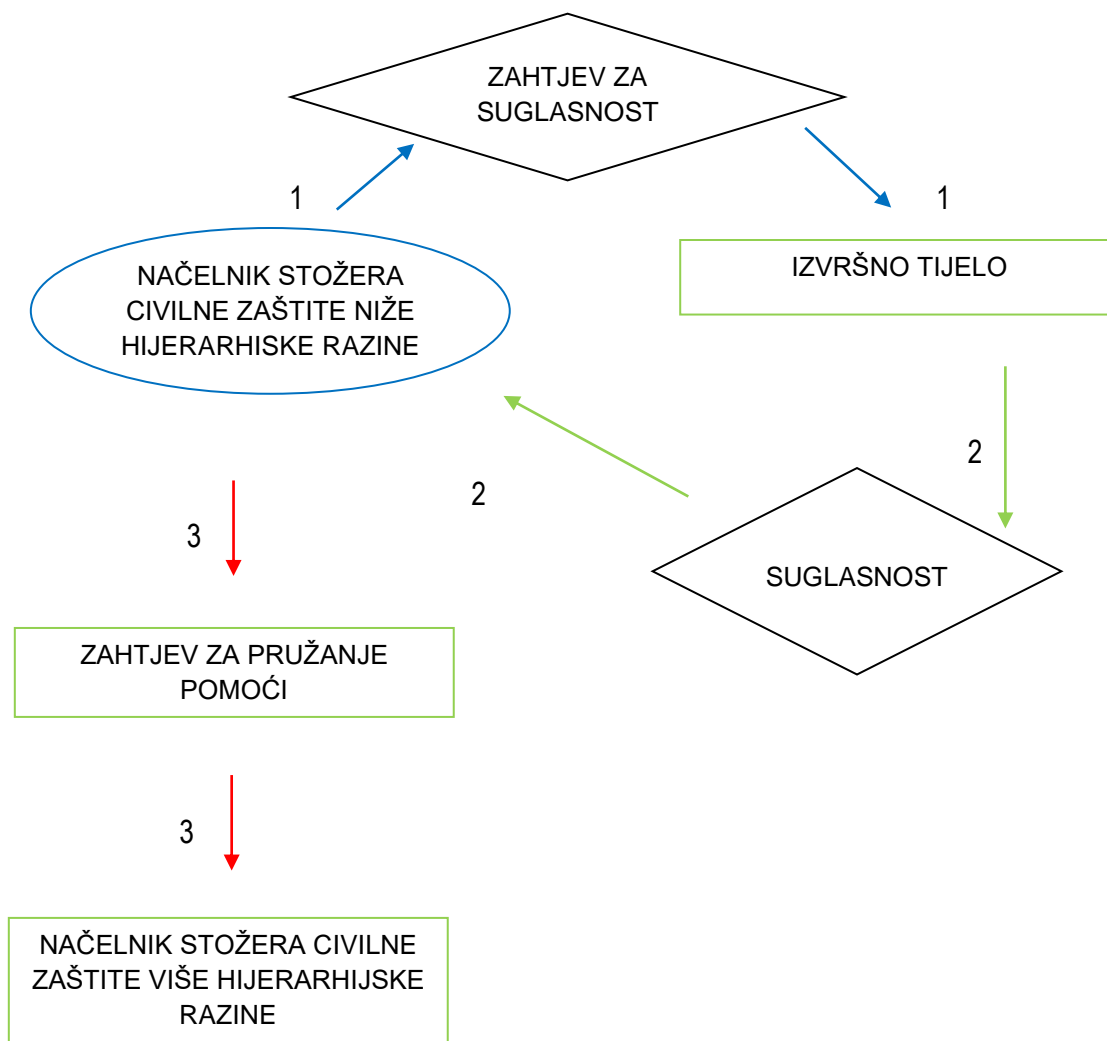
Popis pokretnih hladnjača (prilog A1.17).

Kapaciteti za zbrinjavanje stoke i namirnica životinjskog i biljnog porijekla

Redni broj	Materijalno dobro	Lokacija zbrinjavanja*
1	Stoka	Stočne farme sukladno kapacitetima - prilog A1.17
2	Kukuruz	Skladišta zatvorenog tipa
3	Pšenica	
4	Sijeno	Uz postojeće farme
5	Slama	
6	Svježe meso	Hladnjače
7	Suhomesnati proizvodi	
8	Namirnice biljnog porijekla	Poljoprivredne zadruge

11. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite

Shema postupanja prilikom traženja pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



Zahtjev kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite (Prilog D9), podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području jedinice lokalne samouprave u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,

- izraženim velikim nedostacima u osposobljenosti ili opremljenosti te – kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu --spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,

- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove opravdanosti odobrava slanje pomoći. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

12. Literatura

Pri izradi Plana korištene su:

Zakonske odredbe:

- Zakon o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22),
- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (Narodne novine br. 27/17),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine br. 66/2021),
- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine br. 126/2019 i 17/2020),
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine br. 111/07)
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (Narodne novine br. 37/16),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama (Narodne novine br. 53/17),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu (Narodne novine br. 67/2017),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine br. 69/2016).
- Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine br. 69/16)

Dokumenti:

- Prostorni plan uređenja Općine Kaštelir-Labinci
- Procjena rizika od velikih nesreća Općine Kaštelir-Labinci – revidirana 2021.g.
- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kaštelir-Labinci - 2019.g.